



**SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN  
PENGELUARAN MENINGGALKAN NEGARA**

**LEAVING COUNTRY WITHDRAWAL APPLICATION DOCUMENT CHECKLIST**

**PEMOHON DINASIHATKAN MEMBACA DENGAN TELITI ARAHAN DI BAWAH SEBELUM MENGISI BORANG**  
**APPLICANT IS ADVISED TO READ CAREFULLY THE INSTRUCTION BELOW BEFORE COMPLETING THE FORM**

- SILA GUNAKAN PEN DAKWAT HITAM DENGAN TERANG DAN JELAS DALAM HURUF BESAR  
*PLEASE USE CLEAR BLACK INK PEN TO WRITE CLEARLY IN CAPITAL LETTERS*
- SALINAN DOKUMEN HENDAKLAH MENGGUNAKAN KERTAS SAIZ A4 DAN DIKLIPKAN BERSAMA-SAMA BORANG PERMOHONAN [TIDAK MENGGUNAKAN DAWAI KOKOT (STAPLES)]  
*PHOTOCOPIES OF DOCUMENTS MUST BE ON A4 SIZE PAPER AND ARE CLIPPED TOGETHER WITH THE APPLICATION FORM (PLEASE DO NOT USE STAPLES)*
- CAP IBU JARI HENDAKLAH DITURUNKAN DENGAN TERANG DAN JELAS MENGGUNAKAN PAD CAP IBU JARI BERWARNA HITAM  
*THE THUMB PRINT MUST BE AFFIXED CLEARLY USING BLACK INK THUMB PRINT PAD*

**1.0 SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**  
***LIST OF DOCUMENTS REQUIRED***

**1.1 DOKUMEN UTAMA (PERMOHONAN DALAM MALAYSIA)**  
***MAIN DOCUMENTS (SUBMISSION IN MALAYSIA)***

BIL. NO.	SENARAI DOKUMEN <i>LIST OF DOCUMENTS</i>	KATEGORI AHLI <i>CATEGORY OF MEMBER</i>			
		Bekas Warganegara <i>Ex-Citizen</i>	Penduduk Tetap <i>Permanent Resident</i>	Ekspatriat <i>Expatriate</i>	Pekerja Asing <i>Foreign Worker</i>
1.	Borang Pengeluaran KWSP 9K (AHL) <i>Withdrawal Form KWSP 9K (AHL)</i>	√	√	√	√
2.	Salinan pasport yang masih sah/luaku yang jelas menunjukkan nama dan nombor pasport <i>Photocopy of valid passport showing clearly name and passport number</i>	√	√	√	√
3.	Surat Penolakan Kewarganegaraan Malaysia (Borang K/Borang Y); <i>Letter of renunciation of citizenship (Form K/Form Y);</i> <b>ATAU / OR</b> Surat Penyerahan Kad Pengenalan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara (JPN); <i>Letter to confirm surrender of the Identity Card from the National Registration Department (NRD);</i> <b>ATAU / OR</b> Surat Pengesahan Penyerahan Kad Pengenalan daripada Kedutaan/ Pesuruhjaya Tinggi/Konsulat Malaysia di luar negara <i>Letter to confirm surrender of Identity Card from Malaysian Embassy/High Commission of Malaysia/Malaysian Consulate in foreign country</i>	√	√		
4.	Permit kerja <i>Work permit</i>			√	√
5.	Bukti penamatan kerja <i>Proof of termination of work</i> (i) Surat berhenti kerja/penamatan kontrak oleh majikan; <b>ATAU</b> <i>Letter of resignation/ Termination of contract of service by employer; OR</i> (ii) Penyata Pelepasan Cukai Pendapatan; <b>ATAU</b> <i>Income tax clearance statement; OR</i> (iii) Pembatalan permit kerja (tidak melebihi dua bulan daripada tarikh permohonan) <i>Cancellation of work permit (cancellation date should not exceed two months from the date of application)</i>			√	
6.	Borang Pengesahan Bayaran Caruman Ahli oleh Majikan dengan Cap Ibu Jari Majikan (sekiranya pemohon masih bekerja); <b>ATAU</b> <i>Contribution Confirmation Form by employer with the employer's thumbprint (if still in employment); OR</i> Surat Pengesahan pengenalan diri pemohon oleh pihak Kedutaan Negara pemohon (sekiranya pemohon tidak lagi bekerja) <i>Letter from the Embassy of the applicant's country of origin to confirm applicant's identification (if no longer employed in Malaysia)</i>				√
7.	Memo periksa keluar daripada Jabatan Imigresen <i>Check out memo from the Immigration Department for leaving the country</i>				√

1.2 **DOKUMEN TAMBAHAN (JIKA BERKAITAN)**  
**ADDITIONAL DOCUMENTS (IF RELEVANT)**

BIL. NO.	SENARAI DOKUMEN <i>LIST OF DOCUMENTS</i>	KATEGORI AHLI <i>CATEGORY OF MEMBER</i>			
		Bekas Warganegara <i>Ex-Citizen</i>	Penduduk Tetap <i>Permanent Resident</i>	Ekspatriat <i>Expatriate</i>	Pekerja Asing <i>Foreign Worker</i>
1.	<p><b>Sekiranya memilih pembayaran secara Pengkreditan Terus ke akaun bank</b> <i>For Direct Crediting to bank account</i> Buku Bank/Penyata Akaun Simpanan (jenis persendirian); <b>ATAU</b> Penyata Akaun Semasa yang asal (jenis persendirian); <b>ATAU</b> Jenis Akaun Bersama Individu (<i>‘joint account’</i>) bagi jumlah pengeluaran melebihi RM100,000.00. <i>Photocopy of front page of the applicant’s bank book account (personal) with details of bank account number OR original copy of personal current account bank statement OR joint account for withdrawals amounting to more than RM100,000.00.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Akaun bank mestilah yang masih aktif; <b>DAN</b> <i>The bank account must be an active account; AND</i></li> <li>Mempunyai akaun di bank panel KWSP yang dilantik <i>Account must be in an EPF panel bank</i></li> </ul> <p><b>Nota:</b> Anda dinasihatkan untuk mengemaskini nombor pasport dalam buku bank / penyata akaun dengan nombor pasport yang terkini bagi mengelakkan berlakunya kegagalan pengkreditan terus. <i>Note:</i> <i>You are advised to update the latest passport number in your bank book / account statement to avoid rejection of bank crediting.</i></p>	√	√	√	√
2.	<p><b>Sekiranya nombor pasport terkini berbeza dengan rekod KWSP</b> <i>Passport number differs from EPF record</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Salinan pasport yang lama (pasport semasa mula mendaftar dengan KWSP) <i>Copy/copies of old passport/s (used when EPF account was registered)</i></li> </ul>			√	√
3.	<p><b>Sekiranya pasport asal yang sah tiada dalam simpanan pemohon</b> <i>Original passport is not with applicant</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Pengesahan Perjalanan Sementara daripada Kedutaan Negara pemohon di Malaysia <i>Applicant must submit temporary travel permit from the Embassy of the applicant’s country in Malaysia.</i></li> </ul>			√	√
4.	<p><b>Sekiranya maklumat ahli dalam rekod KWSP tidak lengkap atau tidak sepadan</b> <i>Member’s particulars not complete in EPF records</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Pengesahan Pengenalan Diri Pemohon oleh Majikan (sekiranya majikan masih beroperasi); <b>ATAU</b> <i>Letter confirming applicant’s particulars by the employer (if employer is operational); OR</i> Surat Pengesahan pengenalan diri pemohon oleh pihak Kedutaan Negara pemohon (sekiranya majikan tidak lagi beroperasi). <i>Letter from the Embassy of the applicant’s country of origin to confirm applicant’s identity (if employer is not operational).</i></li> </ul>			√	
5.	<p><b>Sekiranya terdapat perbezaan maklumat di dalam pasport dengan rekod KWSP</b> <i>Member’s particulars in passport differs from EPF records</i></p> <p>(i) Sijil Perkahwinan atau dokumen sokongan lain yang berkaitan (sekiranya terdapat perbezaan nama); <b>DAN</b> <i>Marriage certificate or other relevant supporting documents (if name differs); AND</i></p> <p>(ii) Sijil Kelahiran (sekiranya tarikh lahir berbeza dengan Kad Pengenalan/ Pasport). <i>Birth Certificate (if birth date differs with particulars in the Identification Card / Passport)</i></p>	√	√	√	√
6.	<p><b>Sekiranya, ahli mengemukakan permohonan menerusi pos</b> <i>For submission by mail</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Borang Permohonan Pendaftaran Ahli dan Pindaan Maklumat (KWSP3).</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Anda dinasihatkan membaca dengan teliti arahan-arahan di dalam panduan yang disertakan sebelum mengisi borang. <i>Note:</i> <i>Applicant is advised to read carefully all the instructions stated before completing the form</i></p>	√	√	√	√

**1.3 DOKUMEN BAGI PERMOHONAN DARI LUAR MALAYSIA**  
**DOCUMENT FOR SUBMISSION FROM OUTSIDE MALAYSIA**

**1.3.1 PENGELUARAN BEKAS WARGANEGARA MALAYSIA ATAU PENDUDUK TETAP**  
**FOR EX-CITIZEN OR PERMANENT RESIDENT WITHDRAWAL**

- a. Borang Pengeluaran KWSP 9K (AHL)  
*Withdrawal Form KWSP 9K (AHL)*
- b. Salinan pasport yang masih sah laku yang jelas menunjukkan nama dan nombor pasport; **ATAU** Lain-lain dokumen pengenalan diri yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa negara domisil  
*Photocopy of valid passport showing clearly name and passport number; OR  
Any other identification document issued by the relevant authority of the applicant's country of origin.*
- c. Surat Penolakan Kewarganegaraan Malaysia (Borang K/Borang Y);  
*Letter of Renunciation of Malaysian Citizenship (Form K/Form Y);*  
**ATAU / OR**  
Surat Penyerahan Kad Pengenalan yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara (JPN);  
*Letter to confirm surrender of the Identity Card from the National Registration Department (NRD);*  
**ATAU / OR**  
Surat Pengesahan Penyerahan Kad Pengenalan dari Kedutaan/ Pesuruhjaya Tinggi/Konsulat Malaysia di luar negara  
*Letter to confirm surrender of Identity Card from Malaysian Embassy/High Commission of Malaysia/Malaysian Consulate in foreign country*

**1.3.2 PENGELUARAN EKSPATRIAT & PEKERJA ASING**  
**FOR EXPATRIATE & FOREIGN WORKER WITHDRAWAL**

- a. Borang Pengeluaran KWSP 9K (AHL)  
*Withdrawal Form KWSP 9K (AHL)*
- b. Salinan pasport yang masih sah laku yang jelas menunjukkan nama dan nombor pasport; **ATAU** Lain-lain dokumen pengenalan diri yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa negara domisil  
*Photocopy of valid passport showing clearly name and passport number; OR  
Any other identification document issued by the relevant authority of the applicant's country of origin.*

- 1.3.3 Untuk lain-lain dokumen tambahan (sekiranya berkaitan), senarai dokumen adalah sama seperti perenggan 1.2  
*For other additional documents (if relevant), list of document are as in paragraph 1.2*

**2.0 PERHATIAN DAN MAKLUMAN KEPADA PEMOHON**  
**ATTENTION AND NOTIFICATION TO APPLICANT**

- 2.1 Pemohon dikehendaki memastikan hanya memilih satu sahaja kaedah pembayaran dalam borang permohonan.  
*Applicants can only choose one mode of payment in the application form.*
- 2.2 Bagi ahli bukan warganegara Malaysia, anda boleh memohon satu bulan sebelum tamat tempoh permit kerja **ATAU** sebelum tamat apa-apa tempoh lanjutan permit kerja.  
*Foreign citizens can apply one month before the expiry of work permit or before the expiry of work permit extension.*
- 2.3 **Membuat Kenyataan Yang Tidak Betul Atau Tidak Benar Atau Mengemukakan Dokumen Palsu**  
Sekiranya pemohon memberi kenyataan yang tidak betul atau tidak benar atau mengemukakan dokumen palsu, pemohon dianggap telah melakukan kesalahan dan sekiranya disabitkan pemohon boleh dipenjarakan selama suatu tempoh yang tidak melebihi tiga tahun atau didenda tidak melebihi RM10,000.00 atau kedua-duanya [Seksyen 59, Akta KWSP 1991 (Pindaan) 2007].  
  
*Makes Untrue Or Incorrect Declaration Or Submitting Forged Documents*  
*If applicant makes untrue or incorrect declaration or submit forged document, the applicant is deemed to have committed an offence and shall, on conviction, be liable to imprisonment for a term not exceeding three years or to a fine not exceeding ten thousand ringgit or both [Section 59, KWSP Act 1991 (Amended) 2007].*

**3.0 PEGAWAI PENGESAH DOKUMEN**  
**CERTIFYING OFFICERS**

Sekiranya permohonan diserahkan di kaunter KWSP, sila kemukakan dokumen asal berserta salinannya untuk tujuan pengesahan oleh Pegawai KWSP.

*When submitting the application form at the counter, please produce original documents together with the photocopies of the documents for the purpose of certification by the EPF officers.*

Sekiranya pemohon mengemukakan salinan dokumen sahaja, sila pastikan semua salinan dokumen berkaitan telah disahkan oleh pegawai yang dibenarkan oleh KWSP seperti berikut, lengkap dengan nama dan cop rasmi pengesah:-

*If applicant only produces photocopies of required documents, please ensure that the documents are certified by officers allowed by EPF, complete with the name and official stamp of the officer concerned.*

**3.1 PEGAWAI PENGESAH DOKUMEN BAGI PERMOHONAN DALAM MALAYSIA**  
*CERTIFYING OFFICERS FOR SUBMISSION IN MALAYSIA*

<b>Bil. No.</b>	<b>Dokumen Document</b>	<b>Pegawai Pengesah Certifying Officers</b>
1.	Salinan Passport dan Dokumen-Dokumen Sokongan Lain <i>Photocopy of Passport and other Supporting Documents</i>	<p>a. Pegawai KWSP yang terdiri daripada: <i>EPF Officer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pegawai KWSP Gred 18 ke atas <i>EPF Officer (Grade 18 and above)</i></li> <li>- Pegawai Kaunter KWSP <i>EPF Counter Officer</i></li> </ul> <p>b. Pegawai Kedutaan / Pesuruhjaya Tinggi / Konsulat negara pemohon di Malaysia <i>Embassy Officer/High Commissioner/Consulate of the applicant's country.</i></p> <p>c. Majikan pemohon <i>Applicant's Employer</i></p>
2.	Salinan Buku Bank atau Penyata Bank (Persendirian) <i>Photocopy of Bank Book or Bank Statement (Personal)</i>	<p>a. Pegawai KWSP yang terdiri daripada: <i>EPF Officer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pegawai KWSP Gred 18 ke atas <i>EPF Officer (Grade 18 and above)</i></li> <li>- Pegawai Kaunter KWSP <i>EPF Counter Officer</i></li> </ul> <p>b. Pegawai Bank. <i>Bank Officer</i></p>

**3.2 PEGAWAI PENGESAH DOKUMEN BAGI PERMOHONAN LUAR MALAYSIA**  
*CERTIFYING OFFICERS FOR APPLICATION FROM OUTSIDE MALAYSIA*

<b>Bil. No.</b>	<b>Dokumen Document</b>	<b>Pegawai Pengesah Certifying Officers</b>
1.	Semua Dokumen <i>All documents</i>	<p>a. Kedutaan Malaysia / Pesuruhjaya Tinggi/Konsulat Malaysia / Pesuruhjaya Perdagangan Malaysia <i>Malaysian Embassy / High Commissioner / Malaysian Consulate / Trade Commissioner of Malaysia</i></p> <p>b. Notari Awam <i>Public Notary</i></p>

**4.0 CARA PERMOHONAN DIHANTAR**  
*SUBMISSION OF APPLICATION*

Permohonan boleh dihantar di mana-mana cawangan KWSP sama ada melalui serahan di kaunter **ATAU** melalui pos.  
*All application forms can be submitted at the counter in any EPF branches OR by mail :*

**SERAHAN MELALUI POS**  
*SUBMISSION BY MAIL*

- Sila pastikan SEMUA salinan dokumen disahkan pegawai yang dibenarkan oleh KWSP, lengkap dengan nama, jawatan dan cop rasmi pengesah kecuali bagi salinan dokumen-dokumen yang telah ditetapkan oleh KWSP sebagai pegawai pengesahnya.  
*Please ensure that photocopies of ALL documents are certified true copy by officers allowed by EPF, complete with the name and official stamp of the officer concerned.*
- Permohonan melalui pos boleh dialamatkan kepada:  
*Application by mail can be addressed to:*

**KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA**  
Karung Berkunci No. 220  
Jalan Sultan  
46720 Petaling Jaya  
SELANGOR DARUL EHSAN

*Anda Keutamaan Kami*  
*You Are Our Priority*



KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA  
**PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN  
PENGLUARAN MENINGGALKAN NEGARA**  
***GUIDELINE TO COMPLETE LEAVING COUNTRY WITHDRAWAL FORM***

KWSP  
9K (AHL)  
PERCUMA

PANDUAN MENGISI BORANG INI ADALAH MERUJUK KEPADA BAHAGIAN-BAHAGIAN UTAMA DI DALAM BORANG PERMOHONAN DI BAWAH.

*THE FOLLOWING GUIDELINE IS CATEGORIZED BASED ON THE MAIN SECTIONS OF THE APPLICATION FORM BELOW.*

**(A) MAKLUMAT PEMOHON / *APPLICANT'S PARTICULARS***

Sila lengkapkan Bahagian (A) dengan maklumat pengenalan diri pemohon seperti tercatat dalam dokumen pengenalan diri :  
*Please complete Section (A) with personal information as stated in the applicant's identification document:*

**1. Nombor Ahli / *Member's Number***

Isi nombor Ahli KWSP / *Fill in the member's EPF number*

**2. Nombor Kad Pengenalan / *Identity Card Number***

Isi nombor Kad Pengenalan 12 Digit seperti terdapat dalam Kad Pengenalan Diri pemohon.  
*Fill in the applicant 12-Digit Identity Card Number as shown in your Identity Card.*

**3. Nombor Pengenalan Diri Lain / *Other Identification Number***

Isi nombor lain-lain nombor pengenalan diri termasuk huruf awalan. Sila tandakan (✓) pada jenis dokumen yang berkaitan.  
*Fill in other identification number including the initials if any. Please tick (✓) at the appropriate box provided.*

**4. Kategori / *Category***

Tandakan (✓) di ruang yang berkenaan / *Tick (✓) in the appropriate field provided.*

**5. Warganegara / *Citizen***

Isikan kewarganegaraan pemohon / *Fill in the applicant's citizenship.*

**6. Nama / *Name***

Isi nama sebagaimana tercatat dalam dokumen pengenalan diri  
*Write the applicant's name as shown in the applicant's identification document.*

**7. Alamat di Malaysia / *Malaysian Address***

Isi alamat surat menyurat ahli di Malaysia dengan lengkap / *Fill in Malaysian correspondence address.*

**8. Alamat di Luar Negara / *Overseas Address***

Isi alamat surat-menyurat ahli di luar negara untuk dihubungi / *Fill in overseas correspondence address.*

**9. Nombor Untuk Dihubungi / *Contact Number***

Isi nombor telefon Pejabat, Rumah, Telefon Bimbit dan E-mel untuk dihubungi dengan lengkap  
*Fill in Residence Telephone Number, Office Telephone Number, Mobile Phone Number and E-mail Address.*

**(B) BUTIRAN WARIS (DALAM ATAU LUAR NEGARA) / *PARTICULARS OF MEMBER'S NEXT-OF-KIN (LOCAL OR OVERSEAS)***

**1. Nama Waris / *Member's Next of Kin Name***

Isi nama waris yang boleh dihubungi / *Fill in the next of kin's name*

**2. Alamat Waris / *Next Of-Kin's Address***

Isi alamat waris yang boleh dihubungi sama ada dalam atau luar negara  
*Fill in the next of kin's Malaysian or overseas correspondence address*

**3. Nombor Telefon Waris / *Next Of-Kin's Telephone Number***

Isi nombor telefon waris yang boleh dihubungi (dalam atau luar negara)  
*Fill in the next of kin's telephone number (local or overseas).*

**(C) MAKLUMAT PEMBAYARAN / *PAYMENT INFORMATION***

Sila lengkapkan Bahagian (C) dengan memilih satu cara bayaran sahaja  
*Please complete Section (C) by selecting only one mode of payment*

**Cara Bayaran / *Mode of Payment***

Sila pilih cara bayaran, tandakan (✓) di ruang yang berkenaan. Terdapat 3 cara bayaran:  
*Choose payment mode, tick (✓) at the appropriate box provided. There are 3 mode of payments:*

- i. Pengkreditan Terus / *Direct Crediting*
- ii. Cek Jurubank / *Banker's Cheque*
- iii. Draf Bank Asing / *Foreign Demand Draft*

**(D1) PENGKREDITAN TERUS / DIRECT CREDITING**

Sila lengkapkan Bahagian (D1) jika pemohon memilih bayaran secara pengkreditan terus  
*Please complete Section (D1) if applicant chooses direct crediting as mode of payment.*

**1. Nama Panel Bank KWSP/ Name of EPF's Panel Bank**

Isi nama bank di ruangan kosong yang disediakan dengan memilih satu sahaja daripada senarai Bank Panel di bawah yang memberikan perkhidmatan di bawah sistem pengkreditan terus:

*Fill in the Panel Bank from the list below:*

• RHB Bank Berhad	• EON Bank Berhad	• Bank Muamalat Berhad
• Maybank Berhad	• AM Bank Berhad	• Bank Islam Berhad
• CIMB Bank Berhad	• Alliance Bank Berhad	• Bank Simpanan Nasional
• Public Bank Berhad	• Affin Bank Berhad	• Hong Leong Bank Berhad
• Citi Bank Berhad	• United Overseas Bank Berhad	• Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Bhd
		• OCBC Bank Berhad

**2. Nombor Akaun Bank / Bank Account Number**

Isi nombor akaun bank pemohon yang masih AKTIF (jenis persendirian) di ruangan yang disediakan.  
*Fill in the applicant's ACTIVE bank account number (personal account) in this column.*

**3. Jenis Akaun / Type of Account**

Tandakan (✓) pada jenis akaun / *Please tick (✓) on type of account.*

**(D2) CEK JURUBANK / BANKER'S CHEQUE**

Sila lengkapkan Bahagian (D2) jika pemohon memilih bayaran secara Cek Jurubank .  
*Please complete Section (D2) if applicant chooses Banker's Cheque as mode of payment.*

**1. Cara Penerimaan / Mode of Collection**

Tandakan (✓) pada cara penerimaan yang dipilih. Terdapat 2 cara penerimaan:

*Tick (✓) for the selected mode of collection. There are 2 modes of collection:*

- i. Kaunter / Counter      ii. Mel / Mail

**2. Lokasi Penerimaan / Collection Office**

Pilih kaunter cawangan KWSP untuk penerimaan Cek Jurubank.

*Please choose the EPF branch office the applicant wishes to collect the Banker's Cheque.*

**(D3) DRAF BANK ASING / FOREIGN DEMAND DRAFT**

Sila lengkapkan Bahagian (D3) jika ahli memilih bayaran secara Draf Bank Asing

*Please complete Section (D3) if applicant chooses Foreign Demand Draft as mode of payment.*

**1. Jenis Matawang Asing / Type of Foreign Currency**

Isi jenis matawang asing yang dipilih di ruangan kosong yang disediakan / *Fill in the type of foreign currency chosen in this column*

**2. Cara Penerimaan / Mode of Collection**

Tandakan (✓) cara penerimaan yang dipilih. Terdapat 2 cara serahan

*Tick (✓) for the selected mode of collection. There are 2 modes of collection:*

- i. Kaunter / Counter      ii. Mel / Mail

**3. Lokasi Penerimaan / Collection Office**

Pilih kaunter cawangan KWSP untuk penerimaan Draf Bank Asing.

*Please choose the EPF branch office the applicant wishes to collect the Foreign Demand Draft.*

**4. Alamat Ahli untuk Penerimaan Draf Bank Asing secara Mel**

*Member's address for Foreign Demand Draft delivery through mail*

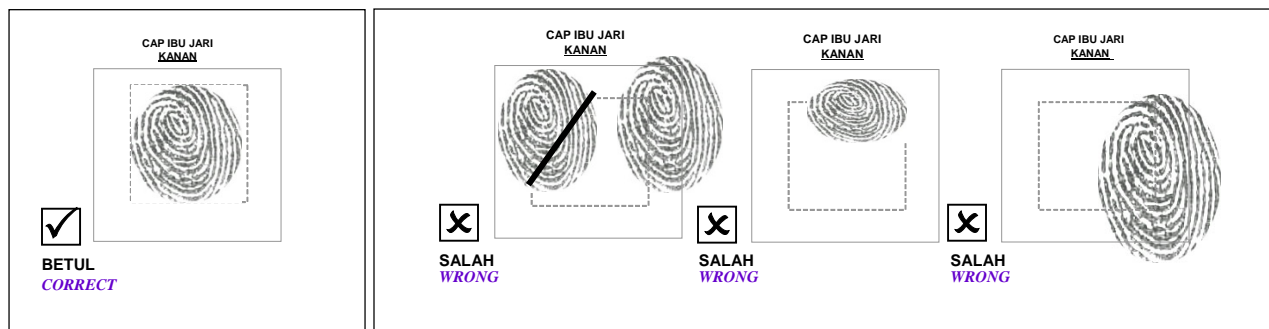
Tandakan (✓) bagi alamat yang dipilih untuk penerimaan Draf Bank Asing secara mel

*Tick (✓) the address chosen for Foreign Demand Draft delivery through mail*

**(E) PENGESAHAN PEMOHON / APPLICANT'S CONFIRMATION**

Sila turunkan tandatangan, tarikh permohonan serta Cap Ibu Jari kanan dan kiri anda. Cap ibu jari mestilah diturunkan dengan **TERANG DAN JELAS** dengan menggunakan **PAD CAP IBU JARI BERWARNA HITAM** di dalam ruangan yang disediakan seperti panduan di bawah.

*Please duly sign the form, state the date of application and affix both your left and right thumb print. The thumb print must be affixed CLEARLY using BLACK INK THUMBPRINT PAD in the appropriate spaces provided as illustrated below.*





**(C) MAKLUMAT PEMBAYARAN (Sila tandakan salah satu sahaja) / PAYMENT INFORMATION (Please tick only one)**Cara Bayaran  
*Mode of Payment*Pengkreditan Terus / *Direct Crediting*Sila lengkapkan Bahagian (D1) / *Please fill-in (D1)*Cek Jurubank / *Banker's Cheque*Sila lengkapkan Bahagian (D2) / *Please fill-in (D2)*Draf Bank Asing / *Foreign Demand Draft*Sila lengkapkan Bahagian (D3) / *Please fill-in (D3)***(D1) PENGKREDITAN TERUS / DIRECT CREDITING**1. Nama Bank Panel KWSP  
*Name of EPF's Panel Bank*2. Nombor Akaun Bank  
*Bank Account Number*3. Jenis Akaun  
*Type Of Account*Konvensional  
*Conventional*Al-Wadiah  
*Al-Wadiah***(D2) CEK JURUBANK / BANKER'S CHEQUE**1. Cara Penerimaan  
*Mode of Delivery*Kaunter  
*Counter*Mel  
*Mail*2. Lokasi Penerimaan (jika kaunter)  
*Collection Office (if counter)*KWSP Cawangan  
*EPF Branch***(D3) DRAF BANK ASING / FOREIGN DEMAND DRAFT**1. Jenis Matawang Asing  
*Type of Foreign Currency*Contoh : USD, AUD, GBP dan sebagainya selain RM  
*Example : USD, AUD, GBP ext. except MYR*2. Cara Penerimaan  
*Mode of Collection*Kaunter  
*Counter*Mel  
*Mail*3. Lokasi Penerimaan (jika kaunter)  
*Collection Office (if counter)*KWSP Cawangan  
*EPF Branch*4. Alamat Ahli untuk penerimaan  
Draf Bank Asing secara mel  
*Member's Address for Foreign  
Demand Draft's delivery  
through mail*Alamat Di Malaysia  
*Malaysian Address*Alamat Luar Negara  
*Overseas Address*\* Sila pastikan ruangan alamat dalam **Bahagian A** telah dilengkapi  
*\* Please ensure that the address field in Section A has been completed***(E) PENGESAHAN PEMOHON / APPLICANT'S CONFIRMATION**

- SAYA MENGAKU DAN MENGESAHKAN SEMUA MAKLUMAT DAN DOKUMEN YANG DIBERIKAN DIDALAM PERMOHONAN INI ADALAH SAH DAN BENAR.  
*I HEREBY CONFIRM THAT ALL THE INFORMATION AND DOCUMENT SUBMITTED IN THIS APPLICATION ARE VALID AND CORRECT.*
- SAYA MEMAHAMI SEKIRANYA SAYA MEMBUAT APA-APA KENYATAAN YANG TIDAK BETUL ATAU TIDAK BENAR ATAU MENGEMUKAKAN ATAU MEMBERIKAN APA-APA DOKUMEN PALSU, IA MERUPAKAN SUATU KESALAHAN DAN BOLEH MENYEBABKAN SAYA DIDENDA ATAU DIPENJARA ATAU KEDUA-DUANYA.  
*I UNDERSTAND THAT IT IS AN OFFENCE TO MAKE ANY UNTRUE OR INCORRECT DECLARATION AND SUBMIT FORGED DOCUMENTS, AND I WILL BE LIABLE TO A FINE OR IMPRISONMENT OR BOTH.*
- SAYA MENGAMBIL MAKLUM RISIKO KERUGIAN PERTUKARAN MATAWANG ASING JIKA MEMILIH PEMBAYARAN MELALUI DRAF BANK ASING DAN SAYA TIDAK AKAN MEMBUAT APA-APA TUNTUTAN DARI KWSP JIKA BERLAKU KERUGIAN LANJUTAN DARI PILIHAN SAYA UNTUK PEMBAYARAN TERSEBUT.  
*I AGREE TO BEAR ANY RISK OF FOREIGN CURRENCY EXCHANGE LOSS FOR MY WITHDRAWAL PAYMENT MADE BY THE EPF BOARD THROUGH FOREIGN DEMAND DRAFT AND I WILL NOT MAKE ANY FURTHER CLAIMS PERTAINING TO THIS APPLICATION.*
- SAYA DENGAN INI MENURUNKAN CAP IBU JARI KIRI DAN KANAN DI ATAS BORANG PERMOHONAN INI DAN SAYA MENGAKUI BAHAWA CAP IBU JARI KIRI DAN KANAN INI ADALAH MILIK SAYA.  
*I HEREBY AFFIX MY LEFT AND RIGHT THUMB PRINT ON THIS APPLICATION FORM AND I CONFIRM THAT THE AFFIXED THUMB IMPRESSION BELONGS TO ME.*

CAP IBU JARI AHLI  
KIRI  
*LEFT THUMB PRINT*CAP IBU JARI AHLI  
KANAN  
*RIGHT THUMB PRINT*Tandatangan Pemohon :  
*Applicant's Signature*Tarikh Permohonan :  
*Application Date*