KWSP
9KM (AHL)

PERCUMA

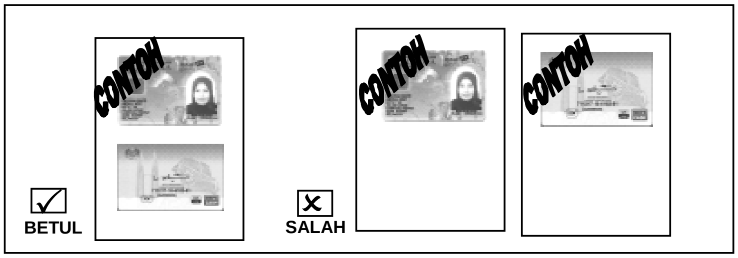
K U M P U L A N W A N G S I M P A N A N P E K E R J A

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PENGELUARAN KEMATIAN *(PENAMA/WARIS AHLI/PENJAGA ATAU PENTADBIR)*

<u>PEMOHON DINASIHATKAN MEMBACA DENGAN TELITI ARAHAN DI BAWAH SEBELUM MENGISI BORANG</u>

- SILA GUNAKAN **PEN DAKWAT HITAM** DENGAN **TERANG DAN JELAS DALAM HURUF BESAR**.
- SALINAN DOKUMEN HENDAKLAH MENGGUNAKAN **KERTAS SAIZ A4** DAN **DIKLIPKAN** BERSAMA-SAMA BORANG PERMOHONAN [TIDAK MENGGUNAKAN DAWAI KOKOT *(STAPLES)*]
- CAP IBU JARI HENDAKLAH DITURUNKAN DENGAN **TERANG DAN JELAS** MENGGUNAKAN **PAD CAP IBU JARI BERWARNA HITAM.**

1.0 SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

BIL.	SENARAI DOKUMEN
	DOKUMEN UTAMA
1.	Borang Pengeluaran KWSP 9KM (AHL)
2.	Sijil Kematian Ahli
3.	(a) Kad Pengenalan Malaysia (MyKad)/Kad Pengenalan Permastautin Tetap (MyPR) pemohon **ATAU** (b) Kad Pengenalan Polis/Tentera dan Surat Pengesahan Majikan menyatakan no. Polis/Tentera dan no. Kad Pengenalan Diri pemohon merujuk kepada orang yang sama **ATAU** (c) Pasport pemohon (jika bukan warganegara Malaysia). <u>Nota:</u> Salinan Kad Pengenalan **PERLU** di buat di kedua-dua bahagian (depan dan belakang) di atas sekeping kertas saiz A4 seperti contoh di bawah: 
4.	Buku Bank/Penyata Akaun Simpanan (jenis persendirian) **ATAU** Penyata Akaun Semasa yang asal (jenis persendirian) **ATAU** Jenis Akaun Bersama Individu *('joint account')* bagi jumlah pengeluaran melebihi RM100,000.00. • Akaun bank mestilah yang masih aktif; **DAN** • Mempunyai akaun di bank panel KWSP yang dilantik (Sekiranya memilih pembayaran secara Pengkreditan Terus ke akaun bank)
	DOKUMEN SOKONGAN
1.	Sijil lahir pemohon, jika penamaan yang didaftar oleh ahli menggunakan Sijil Kelahiran pemohon
2.	**<u>Ahli KWSP (si mati) Belum Berkahwin</u>** • Sijil Kelahiran Ahli, sekiranya pemohon adalah ibu atau bapa ahli; **ATAU** • Sijil Kelahiran Ahli, Sijil Kelahiran Pemohon serta Sijil Kematian Ibubapa ahli, sekiranya pemohon adalah adik beradik ahli.
3.	**<u>Ahli KWSP (si mati) Telah Berkahwin</u>** • Sijil Nikah/Sijil Perkahwinan Ahli; **DAN** • Sijil Kelahiran Anak Ahli
4.	**<u>Ahli KWSP (si mati) Telah Bercerai</u>** • Sijil Cerai/Sijil Penceraian Ahli; **DAN** • Dokumen bukti pertalian ahli dengan pemohon
5.	Surat Kuasa Mentadbir/Probet (Mahkamah Tinggi); **ATAU** Perintah Pembahagian (Pejabat Tanah); **ATAU** Sijil Faraid (Mahkamah Syariah) **ATAU** Surat Kuasa Amanah Raya Berhad (ARB)
6.	Sekiranya penama meninggal dunia • Sijil Kematian Penama

2.0 PERHATIAN DAN MAKLUMAN KEPADA PEMOHON

2.1 KWSP hanya memproses permohonan Pentadbir bersama yang dilantik melalui Surat Kuasa Mentadbir (LA) jika pentadbir-pentadbir yang dilantik mengemukakan permohonan serentak.

2.2 Ahli yang beragama Islam, Penama/Pemohon adalah bertindak sebagai wasi/pentadbir simpanan itu sahaja. Mereka dinasihatkan supaya mentadbir dan membahagikan Simpanan KWSP ahli mengikut Hukum Islam (Faraid).

2.3 KWSP boleh membayar kredit ahli berdasarkan mana-mana Pemberian Probet atau Surat Kuasa Mentadbir atau Perintah Pembahagian atau Sijil Faraid yang diterima dahulu dan pembayaran yang dibuat merupakan pelepasan yang sah bagi Lembaga.

2.4 Sekiranya pemohon/penama adalah orang tanggungan ahli, Bantuan Kematian akan dibayar bersama simpanan ahli dan tidak perlu kemukakan permohonan berasingan; **ATAU**
Sekiranya pemohon bukan penerima simpanan ahli, pemohon perlu melengkapkan **Borang KWSP 9 KM (AHL)** dan mengemukakan permohonan beserta salinan fotostat dokumen bukti hubungan dalam tempoh 6 bulan dari tarikh kematian ahli (KWSP berhak untuk tidak membayar Bantuan Kematian jika permohonan lewat dikemukakan dalam tempoh ditetapkan).

2.5 KWSP berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan dan berhak menolak mana-mana permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan.

2.6 **Membuat Kenyataan Yang Tidak Betul Atau Tidak Benar Atau Mengemukakan Dokumen Palsu**
Sekiranya pemohon memberi kenyataan yang tidak betul atau tidak benar atau mengemukakan dokumen palsu, pemohon dianggap telah melakukan kesalahan dan sekiranya disabitkan pemohon boleh dipenjarakan selama suatu tempoh yang tidak melebihi tiga tahun atau didenda tidak melebihi RM10,000.00 atau kedua-duanya [Seksyen 59, Akta KWSP 1991 (Pindaan) 2007].

3.0 PEGAWAI PENGESAH DOKUMEN

- Bagi serahan borang di kaunter KWSP, s**ila bawa bersama dokumen asal** beserta **salinan dokumen** bagi tujuan pengesahan oleh Pegawai KWSP **(jika belum dibuat pengesahan dokumen).**

- Sila pastikan **SEMUA** salinan dokumen di atas telah disahkan oleh pegawai yang dibenarkan oleh KWSP lengkap dengan nama, jawatan dan cop rasmi pengesah **kecuali bagi salinan dokumen-dokumen yang telah ditetapkan oleh KWSP sebagai pegawai pengesahnya.**

PEGAWAI PENGESAH DOKUMEN

BIL.	DOKUMEN	NAMA PEGAWAI PENGESAH
1.	Salinan Kad Pengenalan Diri dan Dokumen-Dokumen Sokongan Lain	o Pegawai KWSP yang terdiri daripada: i. Pegawai KWSP Gred 18 ke atas ii. Pegawai Kaunter KWSP o Majikan Pemohon o Penghulu/Penggawa o Jaksa Pendamai o Peguam o Pegawai Kerajaan Dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional o Ahli Dewan Undangan Negeri o Ahli Parlimen o Pesuruhjaya Sumpah
2.	Salinan Buku Bank atau Penyata Akaun Simpanan/Semasa	o Pegawai KWSP yang terdiri daripada: i. Pegawai KWSP Gred 18 ke atas ii. Pegawai Kaunter KWSP o Pegawai Bank berkenaan

4.0 CARA PERMOHONAN DIHANTAR

Permohonan boleh dihantar di mana-mana cawangan KWSP sama ada melalui serahan di kaunter **ATAU** melalui pos.

SERAHAN MELALUI POS
Permohonan melalui pos boleh dialamatkan kepada:

KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA
Karung Berkunci No. 220
Jalan Sultan
46720 Petaling Jaya
SELANGOR DARUL EHSAN

Anda Keutamaan Kami

K U M P U L A N W A N G S I M P A N A N P E K E R J A

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN PENGELUARAN KEMATIAN

(BORANG DIISI OLEH PENAMA/WARIS AHLI/PENJAGA ATAU PENTADBIR)

PANDUAN MENGISI BORANG INI ADALAH MERUJUK KEPADA BAHAGIAN-BAHAGIAN UTAMA DI DALAM BORANG PERMOHONAN DI BAWAH.

(A) KATEGORI PEMOHON

Sila tandakan salah satu sahaja di dalam ruangan yang disediakan mengikut kategori pemohon yang dikehendaki seperti berikut :

1. **Penama**
2. **Waris Ahli/Waris Penama**
3. **Surat Kuasa**

(B) MAKLUMAT AHLI (SI MATI)

Sila lengkapkan Bahagian (B) dengan maklumat pengenalan diri ahli seperti tercatat dalam Kad Pengenalan Diri :

1. **Nombor Ahli**
   Nombor Ahli KWSP. Tidak perlu diisi oleh pemegang MyKad.
2. **Nombor Kad Pengenalan**
   Isi nombor Kad Pengenalan 12 Digit seperti terdapat dalam Kad Pengenalan Diri ahli.
3. **Nombor Polis / Tentera / Pasport**
   Isi nombor Kad Pengenalan Polis atau Tentera atau Pasport ahli.
4. **Nama Ahli**
   Isi nama ahli sebagaimana tercatat dalam Kad Pengenalan.
5. **Tarikh Lahir**
   Isi tarikh lahir ahli.
6. **Tarikh Kematian**
   Isi tarikh kematian ahli.
7. **No. Surat Kuasa/Sijil Faraid**
   Isi nombor rujukan Surat Kuasa/Sijil Faraid jika berkaitan.
8. **Nombor Rujukan Dokumen Kematian**
   Isi nombor rujukan dokumen kematian.
9. **Sektor Pekerjaan Terakhir**
   Tandakan sektor pekerjaan terakhir ahli: i. Bukan Kerajaan ATAU ii. Kerajaan (Pekerja Berpencen/Pekerja Bukan Berpencen)
10. **Agama**
   Tandakan agama ahli samada: i. Islam ATAU ii. Bukan Islam

(C) MAKLUMAT PEMOHON

Sila lengkapkan Bahagian (C) dengan maklumat pemohon seperti dalam ruangan berikut:

1. **Nombor Kad Pengenalan**
   Isi nombor Kad Pengenalan pemohon.
2. **Nombor Polis/Tentera/Pasport**
   Isi nombor Kad Pengenalan Polis atau Tentera atau Pasport ahli.
3. **Nama Pemohon**
   Isi nama pemohon mengikut Kad Pengenalan/Pasport
4. **Pertalian Dengan Ahli**
   Nyatakan pertalian antara pemohon dengan ahli
5. **Alamat Surat Menyurat**
   Isi alamat surat-menyurat terkini pemohon beserta Poskod, Bandar Negeri dengan lengkap.
6. **Nombor Telefon**
   Isi nombor telefon Rumah, Pejabat, Telefon Bimbit, Faksimili dan alamat E-mel pemohon dengan lengkap untuk dihubungi.

(D) MAKLUMAT PEMBAYARAN

Sila lengkapkan Bahagian (D) dengan maklumat pembayaran seperti dalam ruangan berikut :

Cara Bayaran

Tandakan **salah satu sahaja** cara bayaran yang dikehendaki sama ada Pengkreditan Terus, Cek Jurubank atau Draf Bank Asing.

(D1)PENGKREDITAN TERUS

1. **Nama Bank Panel KWSP**
   Sila pilih satu sahaja nama bank daripada senarai Bank Panel KWSP yang memberikan perkhidmatan di bawah sistem pengkreditan terus seperti berikut :

- RHB Bank Berhad
- Maybank Berhad
- CIMB Bank Berhad
- Public Bank Berhad
- Citi Bank Berhad
- EON Finance Berhad
- EON Bank Berhad
- AM Bank Berhad
- Alliance Bank Berhad
- Affin Bank Berhad
- United Overseas Bank Berhad
- Bank Muamalat Berhad
- Bank Islam Berhad
- Bank Simpanan Nasional
- Hong Leong Bank Berhad
- Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Bhd
- OCBC Bank Berhad

2. **No Akaun Bank**
   Isikan nombor akaun bank di ruangan yang disediakan. Sila pastikan akaun bank anda **AKTIF** dan jenis persendirian sahaja.
3. **Jenis Akaun**
   Sila tanda jenis akaun yang dipilih sama ada Akaun Konvensional atau Akaun Al-Wadiah.

(D2)<u>CEK JURUBANK</u>

1. **Cara Penerimaan Cek Jurubank**
   Sila pilih sama ada cara penerimaan di kaunter KWSP atau mel.
2. **Lokasi Penerimaan (jika kaunter)**
   Isi ruangan ini sekiranya memilih penerimaan di kaunter. Nyatakan KWSP Cawangan yang terdekat.

(D3)<u>DRAF BANK ASING</u>

1. **Jenis Matawang Asing**
   Sila isi jenis matawang asing yang dikehendaki. Contoh: USD, AUD, GBP dan sebagainya selain RM.
2. **Cara Penerimaan Draf Bank Asing**
   Sila pilih sama ada cara penerimaan di kaunter KWSP atau mel.
3. **Lokasi Penerimaan (jika kaunter)**
   Isi ruangan ini sekiranya memilih penerimaan di kaunter. Nyatakan KWSP Cawangan yang terdekat.
4. **Alamat Ahli untuk penerimaan Draf Bank Asing secara mel**
   Jika memilih untuk penerimaan Draf Bank Asing secara mel, sila isi alamat dengan lengkap

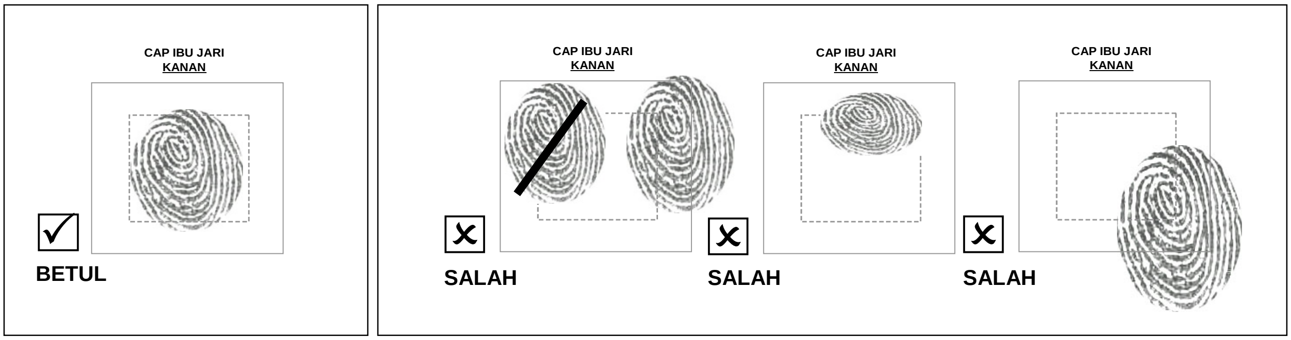
(E) <u>MAKLUMAT WARIS AHLI/WARIS PENAMA</u>
Sila gunakan lampiran berasingan jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi.

1. **Taraf Perkahwinan**
   Tandakan taraf perkahwinan ahli yang telah meninggal dunia.
2. **Butiran Balu Atau Duda Ahli**
   Nyatakan butiran balu atau duda ahli yang sah dari segi undang-undang dengan lengkap .
3. **Butiran Anak Ahli**
   Nyatakan butiran anak-anak ahli yang sah di segi undang-undang dengan lengkap.
4. **Butiran Ibubapa Ahli**
   Nyatakan butiran ibu bapa ahli yang sah dari segi undang-undang dengan lengkap.
5. **Butiran Adik Beradik Ahli**
   Nyatakan butiran adik beradik ahli yang sah dari segi undang-undang dengan lengkap.

(F) <u>MAKLUMAT PENAMA DI BAWAH UMUR 18 TAHUN ATAU HILANG UPAYA ATAU TIDAK SEMPURNA AKAL</u>
Lengkapkan ruangan yang disediakan jika pemohon adalah penjaga bagi penama atau waris ahli di atas.

(G) <u>PENGESAHAN PEMOHON</u>

Sila turunkan tandatangan, tarikh permohonan serta cap ibu jari kanan dan kiri. Cap ibu jari mestilah diturunkan dengan **TERANG DAN JELAS** dengan mengunakan **PAD CAP IBU JARI BERWARNA HITAM** didalam ruangan yang disediakan seperti panduan di bawah.



KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA

PERMOHONAN PENGELUARAN KEMATIAN

(BORANG DIISI OLEH PENAMA/WARIS AHLI/PENJAGA ATAU PENTADBIR)

SILA GUNAKAN PEN DAKWAT HITAM

KWSP
9KM (AHL)

PERCUMA

(A) KATEGORI PEMOHON (Sila tandakan salah satu sahaja)

1. Penama [ ]
2. Waris Ahli/Waris Penama [ ]
3. Surat Kuasa [ ]

(B) MAKLUMAT AHLI (SI MATI)

1. Nombor Ahli **(Tidak perlu diisi oleh pemegang MyKad)**
2. Nombor Kad Pengenalan (12 digit)
3. Nombor Polis/ Tentera/Pasport
4. Nama Ahli
5. Tarikh Lahir (HH/BB/TTTT)
6. Tarikh Kematian (HH/BB/TTTT)
7. No Surat Kuasa/ Sijil Faraid
8. No. Rujukan Dokumen Kematian
9. Sektor Pekerjaan Terakhir
   - Pekerja Bukan Berpencen (Kerajaan)/Bukan Kerajaan [ ]
   - Pekerja Berpencen (Kerajaan) [ ]
10. Agama: Islam [ ] Bukan Islam [ ]

(C) MAKLUMAT PEMOHON

1. Nombor Kad Pengenalan
2. Nombor Polis/ Tentera/Pasport
3. Nama Pemohon
4. Pertalian Dengan Ahli
5. Alamat Surat Menyurat

   Poskod

   Bandar

   Negeri
6. Nombor Telefon Rumah: -

   Pejabat: -

   Telefon Bimbit: -

   Faksimili: -

   E-mel

(D) MAKLUMAT PEMBAYARAN (Sila tandakan salah satu sahaja)

Cara Bayaran

Pengkreditan Terus	[ ]	Sila lengkapkan Bahagian (D1)
Cek Jurubank	[ ]	Sila lengkapkan Bahagian (D2)
Draf Bank Asing	[ ]	Sila lengkapkan Bahagian (D3)

(D1) PENGKREDITAN TERUS

1. Nama Bank Panel KWSP
2. Nombor Akaun Bank
3. Jenis Akaun: Konvensional [ ] Al-Wadiah [ ]

UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA

Cop Tarikh Terima

Nombor Ahli | | | | | | | |

(D2) CEK JURUBANK

1. Cara Penerimaan	Kaunter		Mel	
2. Lokasi Penerimaan (jika kaunter)	KWSP Cawangan			

(D3) DRAF BANK ASING

1. Jenis Matawang Asing				
2. Cara Penerimaan	Kaunter		Mel	
3. Lokasi Penerimaan (jika kaunter)	KWSP Cawangan			
4. Alamat Ahli untuk penerimaan Draf Bank Asing secara mel				

(E) MAKLUMAT WARIS AHLI/WARIS PENAMA (Sila gunakan Lampiran berasingan jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi)

1. Taraf perkahwinan ahli yang telah meninggal dunia.

Bujang		Berkahwin	
Bercerai Hidup		Tidak Diketahui	

2. Sila lengkapkan ruangan di bawah jika ahli meninggalkan **BALU ATAU DUDA** yang sah dari segi undang-undang.

Nama Mengikut K.P	**No. K/P/No. Pasport**	**Umur**
i.		
ii.		
iii.		

3. Sila lengkapkan ruangan di bawah jika ahli meninggalkan **ANAK-ANAK** yang sah di segi undang-undang.

Nama Mengikut K.P	**Jantina (L/P)**		**No. K/P/No. Sijil Kelahiran**	**Umur**
i.	L	P		
ii.	L	P		
iii.	L	P		
iv.	L	P		
v.	L	P		
vi.	L	P		

4. Sila lengkapkan ruangan di bawah jika ahli meninggalkan **IBU BAPA** yang sah dari segi undang-undang.

Nama Bapa Mengikut K.P	**No. K/P/No. Pasport**	**Umur**

Nama Ibu Mengikut K.P	**No. K/P/No. Pasport**	**Umur**

5. Sila lengkapkan ruangan di bawah jika ahli meninggalkan **ADIK BERADIK** yang sah di segi undang-undang.

Nama Mengikut K.P	**Jantina (L/P)**		**No. K/P/No. Sijil Kelahiran**	**Umur**
i.	L	P		
ii.	L	P		
iii.	L	P		
iv.	L	P		
v.	L	P		
vi.	L	P		

Nombor Ahli | | | | | | | | |

(F) MAKLUMAT PENAMA/WARIS DI BAWAH UMUR 18 TAHUN ATAU HILANG UPAYA ATAU TIDAK SEMPURNA AKAL

Sila lengkapkan ruangan di bawah jika pemohon adalah **PENJAGA BAGI PENAMA ATAU WARIS AHLI** di atas.

Nama Mengikut K.P	Jantina (L/P)	No. K/P/No. Sijil Kelahiran	Umur
i. ______	☐ L ☐ P	______	______
ii. ______	☐ L ☐ P	______	______
iii. ______	☐ L ☐ P	______	______
iv. ______	☐ L ☐ P	______	______
v. ______	☐ L ☐ P	______	______
vi. ______	☐ L ☐ P	______	______

(F) PENGESAHAN PEMOHON

1. SAYA MENGESAHKAN SEMUA MAKLUMAT DAN DOKUMEN YANG DIBERIKAN DI DALAM PERMOHONAN INI ADALAH SAH DAN BENAR.
2. SAYA MEMAHAMI SEKIRANYA SAYA MEMBUAT APA-APA KENYATAAN YANG TIDAK BETUL ATAU TIDAK BENAR ATAU MENGEMUKAKAN ATAU MEMBERIKAN APA-APA DOKUMEN PALSU DALAM APA-APA BUTIR-BUTIR MUSTAHAK ADALAH MELAKUKAN KESALAHAN DAN SAYA BOLEH DIDENDA ATAU DIPENJARA ATAU KEDUA-DUANYA.
3. SAYA MENGAKU BAHAWA SAYA BERHAK MENERIMA FAEDAH DAN/ATAU SIMPANAN AHLI DAN/ATAU AKAN MENGAGIH-AGIHKAN SIMPANAN TERSEBUT KEPADA WARIS-WARIS YANG LAYAK BERDASARKAN DOKUMEN / PERINTAH YANG DIKELUARKAN DI BAWAH UNDANG-UNDANG MALAYSIA.
4. SAYA MEMBENARKAN PIHAK KWSP MENDAPATKAN MAKLUMAT BERKAITAN DIRI SAYA DARIPADA PIHAK KETIGA SEMASA KWSP MEMPROSES PERMOHONAN PENGELUARAN SAYA.
5. SAYA ADALAH PENJAGA BAGI WARIS/PENAMA DIBAWAH UMUR 18 TAHUN ATAU HILANG UPAYA ATAU TIDAK SEMPURNA AKAL DI DALAM PERMOHONAN INI DENGAN INI BERSETUJU UNTUK MENERIMA SIMPANAN AHLI DAN SAYA DENGAN INI MENGAKUJANJI BAHAWA SAYA AKAN MENGGUNAKAN SEPENUHNYA JUMLAH YANG DIKELUARKAN UNTUK NAFKAH DAN FAEDAH MEREKA (JIKA BERKENAAN).
6. SAYA MENGAKUJANJI BAHAWA SAYA AKAN PADA BILA-BILA MASA MENANGGUNGRUGI SEPENUHNYA LEMBAGA KWSP DARIPADA DAN TERHADAP APA-APA KEHILANGAN, KERUGIAN DAN PERBELANJAAN DIBUAT OLEH LEMBAGA KWSP BERKENAAN DENGAN APA-APA TINDAKAN, TUNTUTAN DAN PERMINTAAN DALAM APA-APA JUA OLEH ATAU TERHADAP LEMBAGA KWSP AKIBAT DARIPADA LEMBAGA MEMBUAT PEMBAYARAN SIMPANAN AHLI YANG MATI KEPADA SAYA.
7. SAYA DENGAN INI MENURUNKAN CAP IBU JARI KIRI DAN KANAN DI ATAS BORANG PERMOHONAN INI DAN SAYA MENGAKUI BAHAWA CAP IBU JARI KIRI DAN KANAN INI ADALAH MILIK SAYA.

CAP IBU JARI <u>KIRI</u>

CAP IBU JARI <u>KANAN</u>

Tandatangan Pemohon : ______________________

Tarikh Permohonan : ______________________