



KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA
PERMOHONAN PENGEMBALIAN CARUMAN

Type B-F1

KWSP 14

PERHATIAN : PERMOHONAN PENGEMBALIAN HANYA BOLEH DILAKUKAN DALAM TEMPOH 2 TAHUN DARI TARIKH CARUMAN DITERIMA.

(A) JENIS PENGEMBALIAN (Tandakan salah satu sahaja)

Akaun Ahli

Akaun Majikan

CTML

Caruman

Dividen

Faedah

Lain-lain (nyatakan)

(B) MAKLUMAT MAJIKAN/ PEMBAYAR

Nombor
Majikan

Nombor Pendaftaran Perniagaan /
Syarikat / Firma / Persatuan

Nama
Majikan/

(C) MAKLUMAT AHLI (Hanya perlu dilengkapkan jika pengembalian dari akaun ahli)

Nombor Ahli

Nombor Kad
Pengenalan

Nama

(D) MAKLUMAT BAYARAN KEPADA MAJIKAN/ PEMBAYAR

Alamat
Surat
Menyurat

Poskod

Bandar

Negeri

Telefon
Pejabat

E-Mel

Telefon Bimbit

Cara
Pengembalian

Pengkreditan Terus

Arahan Bayaran

Lain-lain (nyatakan)

Nama Bank

Nombor
Akaun Bank

(E) MAKLUMAT BAYARAN KEPADA AHLI (Jika perlu)

Alamat
Surat
Menyurat

Poskod

Bandar

Negeri

Telefon Pejabat

E-Mel

Telefon Bimbit

Cara
Pengembalian

Pengkreditan Terus

Arahan Bayaran

Lain-lain (nyatakan)

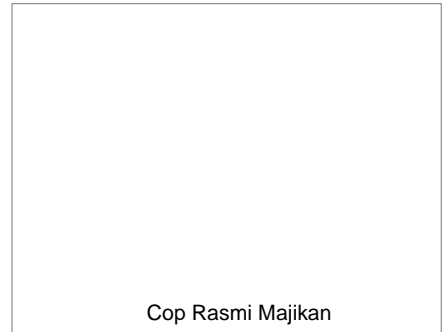
Nama Bank

Nombor
Akaun Bank

(F) PENGESAHAN MAJIKAN/ PEMBAYAR

KAMI MENGAKU DAN MENGESAHKAN SEMUA MAKLUMAT DAN DOKUMEN YANG DIBERIKAN DI DALAM BORANG INI ADALAH SAH DAN BENAR.

Tandatangan Majikan/
Wakil Majikan/ Pembayar _____
Nama _____
No. Kad Pengenalan _____
Jawatan _____
No Tel / Bimbit _____
E-Mel _____
Tarikh _____



UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA

Tarikh Terima (HH/BB/TT)

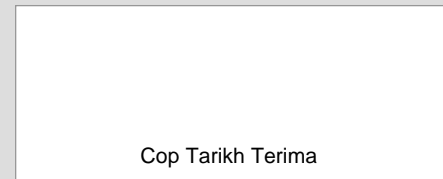
		/			/		
--	--	---	--	--	---	--	--

No. Anggota

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cawangan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



PANDUAN PERMOHONAN

1. Jika ahli telah diletakkan dalam Skim Pekerja Berpencen, sila kemukakan satu salinan surat pencen yang telah disahkan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Awam atau Pihak Berkuasa.
2. Jika caruman terlebih dibayar, sila kemukakan penyata (sepertimana di dalam lampiran) untuk maklumat berikut :
 - jumlah upah bagi tempoh caruman yang telah dibayar,
 - jumlah upah yang patut dibayar kepada pencarum,
 - jumlah caruman yang telah dibayar,
 - jumlah caruman yang patut dibayar bagi pihak pencarum untuk tempoh di dalam mana caruman telah terlebih dibuat.
3. Jika pencarum adalah seorang rakan yang berdaftar di dalam perkongsian yang berdaftar, sila kemukakan satu salinan sah Sijil Pendaftaran Perniagaan (Borang A atau B).

(G) MAKLUMAT LAIN (Perlu diisi jika melibatkan pengembalian dari akaun ahli)

1. Nyatakan jumlah Syer Pekerja yang dituntut.
2. Nyatakan jumlah Syer Majikan yang dituntut.

Jumlah caruman yang dituntut

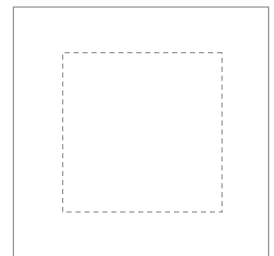
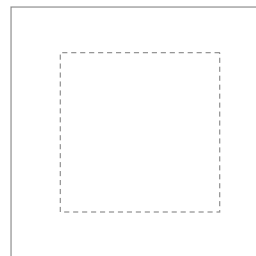
R	M																		
R	M																		
R	M																		

3. Jika caruman dipotong dari gaji pekerja, sila pastikan ahli melengkapkan ruangan di bawah:

- a. SAYA MENGAKU DAN MENGESAHKAN SEMUA MAKLUMAT DAN DOKUMEN YANG DIBERIKAN DI DALAM PERMOHONAN INI ADALAH SAH DAN BENAR.
- b. SAYA DENGAN INI MENURUNKAN CAP IBU JARI KIRI DAN KANAN DI ATAS BORANG PERMOHONAN INI.

**CAP IBU JARI
KIRI**

**CAP IBU JARI
KANAN**



Tandatangan Pemohon _____
Tarikh _____

PECAHAN CARUMAN (Hanya diisi untuk pengembalian dari akaun ahli sahaja)

Tahun [][][][]		Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	Jumlah Besar	Bawa Hadapan
Upah	Yang telah dibayar														
	Yang patut dibayar														
Caruman	Yang telah dibayar ^M _P														
	Yang patut dibayar ^M _P														
Perbezaan caruman yang dituntut	^M														
	_P														

Tahun [][][][]		Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	Jumlah Besar	Bawa Hadapan
Upah	Yang telah dibayar														
	Yang patut dibayar														
Caruman	Yang telah dibayar ^M _P														
	Yang patut dibayar ^M _P														
Perbezaan caruman yang dituntut	^M														
	_P														

Tahun [][][][]		Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	Jumlah Besar	Bawa Hadapan
Upah	Yang telah dibayar														
	Yang patut dibayar														
Caruman	Yang telah dibayar ^M _P														
	Yang patut dibayar ^M _P														
Perbezaan caruman yang dituntut	^M														
	_P														

M – Syer Majikan

P – Syer Pekerja

