



KWSP
EPF

KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA
**SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN
PENGELUARAN KEMATIAN**
(PENAMA / WARIS AHLI / PENJAGA ATAU PENTADBIR)

PEMOHON DINASIHATKAN MEMBACA DENGAN TELITI ARAHAN DI BAWAH SEBELUM MENGISI BORANG

- SILA GUNAKAN **PEN DAKWAT HITAM** DENGAN TERANG DAN JELAS DALAM HURUF BESAR
- SALINAN DOKUMEN HENDAKLAH MENGGUNAKAN **KERTAS SAIZ A4** DAN **DIKLIPKAN BERSAMA-SAMA** BORANG PERMOHONAN [TIDAK MENGGUNAKAN DAWAI KOKOT (STAPLES)]
- CAP IBU JARI HENDAKLAH DITURUNKAN DENGAN **TERANG DAN JELAS** MENGGUNAKAN **PAD CAP IBU JARI BERWARNA HITAM**
- PENGGUNAAN **CECAIR PEMADAM TIDAK DIBENARKAN** PADA BORANG PERMOHONAN DAN DOKUMEN SOKONGAN PENGELUARAN KWSP

1.0 SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

BIL.	DOKUMEN UTAMA
1.	Borang Pengeluaran KWSP 9KM (AHL)
2.	<p>Sijil Kematian Ahli</p> <p><u>Nota :</u> Bagi anggota tentera / polis yang meninggal dunia dalam perkhidmatan perlu kemukakan Surat Pengesahan Kematian oleh Majikan.</p>
3.	<p>Kad Pengenalan Diri Pemohon</p> <p>(a) MyKad / Kad Pengenalan Polis / Kad Pengenalan Tentera / Kad Pengenalan Permastautin Tetap (MyPR) ATAU (b) Pasport. Jika ahli bukan warganegara Malaysia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salinan Kad Pengenalan PERLU di buat di kedua-dua bahagian (depan dan belakang) di atas sekeping kertas saiz A4 seperti contoh di bawah : <div style="text-align: center;"> </div>
4.	<p>Pembayaran Secara Pengkreditan Terus Ke Akaun Bank Pemohon</p> <p>Buku Bank / Penyata Akaun Simpanan ATAU Penyata Akaun Semasa ATAU Surat Pengesahan Bank Mengenai Butiran Pemegang Akaun ATAU Cetakan Butiran Pemegang Akaun Melalui Laman Web</p> <p><u>Nota :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempunyai akaun di bank panel KWSP yang dilantik • Akaun bank mestilah yang masih aktif (Pemohon digalakkan membawa buku akaun bank atau penyata akaun bank atau salinan akaun bank semasa membuat permohonan pengeluaran bagi memudahkan proses bayaran pengeluaran. Bagi permohonan pengeluaran kematian yang melibatkan pentadbir bersama, salinan buku bank di atas nama pentadbir bersama adalah diperlukan)
BIL.	DOKUMEN SOKONGAN
1.	Sijil lahir pemohon, jika penamaan yang didaftar oleh ahli menggunakan Sijil Kelahiran pemohon.

2.	<p><u>Ahli KWSP (Si Mati) Belum Berkahwin</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sijil Kelahiran Ahli, sekiranya pemohon adalah ibu atau bapa ahli; ATAU • Sijil Kelahiran Ahli, Sijil Kelahiran Pemohon serta Sijil Kematian Ibu bapa ahli, sekiranya pemohon adalah adik beradik ahli.
3.	<p><u>Ahli KWSP (Si Mati) Telah Berkahwin</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sijil Nikah / Sijil Perkahwinan Ahli / Cabutan Daftar Perkahwinan. <p><u>Nota :</u> Jika maklumat perkahwinan tidak lengkap, Sijil Kelahiran Anak Ahli perlu dikemukakan.</p>
4.	<p><u>Ahli KWSP (Si Mati) Bukan Islam Telah Berkahwin Sebelum 1 Mac 1982</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Surat Akuan Sumpah Kahwin DAN Sijil Kelahiran Anak Ahli.
5.	<p><u>Ahli KWSP (Si Mati) Telah Berceraai</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sijil Penceraian Ahli; DAN • Dokumen bukti pertalian ahli dengan pemohon
6.	<p><u>Surat Kuasa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Surat Kuasa Mentadbir / Probet (Mahkamah Tinggi); ATAU • Perintah Pembahagian (Pejabat Tanah); ATAU • Sijil / Perintah Faraid (Mahkamah Syariah); ATAU • Surat Kuasa Amanah Raya Berhad (ARB) ATAU • Surat Kuasa Mentadbir (Pejabat Daerah Sarawak) ATAU • Surat Kuasa (Mahkamah Anak Negeri Sabah) <p><u>Nota:</u> Salinan surat kuasa perlu disahkan oleh pengeluar surat kuasa atau sekiranya dokumen asal atau pendua dikemukakan, salinan dokumen surat kuasa berkenaan boleh disahkan oleh pegawai kaunter KWSP. Surat kuasa yang dicetak secara 'online' juga perlu disahkan oleh pengeluar surat kuasa yang berkenaan. Pihak Peguam adalah tidak dibenarkan sebagai pengesah kepada salinan surat kuasa.</p>
7.	<p><u>Penama Meninggal Dunia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sijil Kematian Penama

2.0 PERHATIAN DAN MAKLUMAN KEPADA PEMOHON

- 2.1 KWSP berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan dan berhak menolak mana-mana permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan.
- 2.2 KWSP hanya memproses permohonan Pentadbir Bersama yang dilantik melalui Surat Kuasa Mentadbir (*'Letter of Administration'*) jika pentadbir-pentadbir yang dilantik mengemukakan permohonan serentak.
- 2.3 Ahli dinasihatkan menyemak kelayakan di risalah pengeluaran / maklumat lanjut di laman web KWSP (myEPF) terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan pengeluaran.
- 2.4 Jika menggunakan bahasa selain Bahasa Inggeris, ianya perlu disertakan bersama dengan surat terjemahan dalam Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris dari Kedutaan Negara tersebut/Institut Terjemahan Negara/Mahkamah/IPTA yang bertauliah yang mempunyai kepakaran dalam bahasa berkenaan.
- 2.5 Bagi ahli yang beragama Islam, penama / pemohon adalah bertindak sebagai wasi / pentadbir simpanan itu sahaja. Mereka dinasihatkan supaya mentadbir dan membahagikan simpanan KWSP ahli mengikut Hukum Islam (Faraid).
- 2.6 KWSP boleh membayar kredit ahli berdasarkan mana-mana Pemberian Probet atau Surat Kuasa Mentadbir atau Perintah Pembahagian atau Sijil / Perintah Faraid yang diterima dahulu dan pembayaran yang dibuat merupakan pelepasan yang sah bagi Lembaga.
- 2.7 Sekiranya pemohon / penama adalah orang tanggungan ahli, Bantuan Kematian akan dibayar bersama simpanan ahli dan tidak perlu kemukakan permohonan berasingan **ATAU** Sekiranya pemohon bukan penerima simpanan ahli, pemohon perlu melengkapkan **Borang KWSP 9 KM (AHL)** dan mengemukakan permohonan berserta salinan fotostat dokumen bukti hubungan dalam tempoh 6 bulan dari tarikh kematian ahli (KWSP berhak untuk tidak membayar Bantuan Kematian jika permohonan lewat dikemukakan dalam tempoh ditetapkan).
- 2.8 Sila pastikan maklumat dalam borang permohonan iaitu **'Status Pekerjaan : Pekerja Kerajaan Berpencen'** dinyatakan dengan tepat. Sekiranya, si mati adalah **anggota sektor awam di bawah Skim Pencen Kerajaan**, pemohon dinasihatkan untuk

memastikan pengembalian syer kerajaan telah dibuat kepada Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) sebelum permohonan Pengeluaran Kematian dikemukakan. Ini bagi memastikan syer kerajaan dikembalikan kepada KWAP bagi pembayaran ganjaran dan pencen.

2.9 Membuat Kenyataan Yang Tidak Betul Atau Tidak Benar Atau Mengemukakan Dokumen Palsu

Sekiranya pemohon memberi kenyataan yang tidak betul atau tidak benar atau mengemukakan dokumen palsu, pemohon dianggap telah melakukan kesalahan dan sekiranya disabitkan pemohon boleh dipenjarakan selama suatu tempoh yang tidak melebihi tiga tahun atau didenda tidak melebihi RM10,000.00 atau kedua-duanya [Seksyen 59, Akta KWSP 1991 (Pindaan) 2007].

2.10 Pertuduhan ahli bagi kes fraud masih belum diselesaikan di mahkamah

KWSP mempunyai kuasa untuk tidak membenarkan permohonan pengeluaran bagi jenis pengeluaran yang sama sekiranya pertuduhan ahli bagi kes fraud masih belum diselesaikan di mahkamah sepertimana yang diperuntukkan di bawah seksyen 59(1A) Akta KWSP 1991

3.0 PENGESAHAN DOKUMEN

- Bagi serahan borang permohonan di kaunter KWSP, sila bawa bersama dokumen asal berserta salinan dokumen bagi tujuan pengesahan oleh Pegawai KWSP (jika belum dibuat pengesahan dokumen).
- Sila pastikan **SEMUA** salinan dokumen telah disahkan oleh pegawai yang dibenarkan oleh KWSP lengkap dengan nama, jawatan dan cop rasmi pengesah kecuali bagi salinan dokumen-dokumen yang telah ditetapkan oleh KWSP sebagai pegawai pengesahnya.

3.1 PEGAWAI PENGESAH DOKUMEN BAGI PERMOHONAN DALAM NEGARA

BIL.	DOKUMEN	NAMA PEGAWAI PENGESAH
1.	Salinan Kad Pengenalan Diri dan Dokumen-Dokumen Sokongan Lain	<ul style="list-style-type: none"> • Pegawai KWSP yang terdiri daripada : <ol style="list-style-type: none"> i. Pegawai KWSP Gred 18/ G5 dan ke atas ii. Pegawai Kaunter KWSP • Majikan Pemohon <ul style="list-style-type: none"> ○ Ketua Kampung / Penghulu / Penggawa • Jaksa Pendamai • Peguam • Pegawai Kerajaan / Badan Berkanun / Agensi Kerajaan Dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional • Ahli Dewan Undangan Negeri / Ahli Parlimen • Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan & Keselamatan Kampung (JKKK) / Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan & Keselamatan Kampung Persekutuan (JKKKP)
2.	Salinan Surat Kuasa / Surat Kuasa yang dicetak secara 'online'	<ul style="list-style-type: none"> • Pengeluar surat kuasa atau • Pegawai Kaunter KWSP sekiranya dokumen asal atau pendua dikemukakan

3.2 PEGAWAI PENGESAH DOKUMEN BAGI PERMOHONAN LUAR NEGARA

BIL.	DOKUMEN	NAMA PEGAWAI PENGESAH
1.	Semua Dokumen	<ul style="list-style-type: none"> • Kedutaan Malaysia • Pesuruhjaya Tinggi / Konsulat Malaysia • Pesuruhjaya Perdagangan Malaysia • Notari Awam ('Public Notary')

4.0 CARA PERMOHONAN DIHANTAR

Permohonan boleh dihantar di mana-mana cawangan KWSP sama ada melalui serahan di kaunter **ATAU** melalui pos ke alamat berikut :

KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA

Karung Berkunci No. 220

Jalan Sultan

46720 Petaling Jaya

SELANGOR

Anda Keutamaan Kami

PANDUAN MENGISI BORANG INI ADALAH MERUJUK KEPADA BAHAGIAN-BAHAGIAN UTAMA DI DALAM BORANG PERMOHONAN

(RUANGAN C1) SENARAI NAMA BANK PANEL KWSP BAGI BAYARAN PENGKREDITAN TERUS KE AKAUN PEMOHON

Sila pilih salah satu sahaja nama bank daripada senarai Bank Panel KWSP yang menyediakan perkhidmatan Pengkreditan Terus seperti berikut :-

- | | | |
|---|--|--|
| • RHB Bank Berhad | • AmBank (M) Berhad | • Bank Muamalat Malaysia Berhad |
| • Malayan Banking Berhad | • Alliance Bank Malaysia Berhad | • Bank Islam Malaysia Berhad |
| • CIMB Bank Berhad | • Affin Bank Berhad | • Bank Simpanan Nasional |
| • Public Bank Berhad | • United Overseas Bank (Malaysia) Bhd | • Hong Leong Bank Berhad |
| • Citibank Berhad | • HSBC Bank Malaysia Berhad | • Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad |
| • Standard Chartered Bank Malaysia Berhad | • HSBC Amanah Malaysia Berhad | • OCBC Bank Berhad |
| • Standard Chartered Saadiq Berhad | • Kuwait Finance House (Malaysia) Berhad | • Al Rajhi Banking & Investment Corporation (Malaysia) Bhd |

(RUANGAN C3) SENARAI MATAWANG ASING YANG DIBENARKAN BAGI BAYARAN DRAF BANK ASING KEPADA PEMOHON



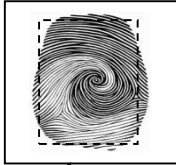

Sila pilih salah satu sahaja matawang asing daripada senarai berikut sekiranya pemohon memilih bayaran secara Draf Bank Asing :-

- | | | |
|---------------------------|----------------------------|--------------------------|
| • Australian Dollar (AUD) | • Hong Kong Dollar (HKD) | • Pakistani Rupee (PKR) |
| • Brunei Dollar (BND) | • Indonesian Rupiah (IDR) | • Saudi Riyal (SAR) |
| • Canadian Dollar (CAD) | • Japanese Yen (JPY) | • Singapore Dollar (SGD) |
| • Euro (EUR) | • New Zealand Dollar (NZD) | • Thai Baht (THB) |
| • Sterling Pound (GBP) | • Philippine Peso (PHP) | • US Dollar (USD) |





(RUANGAN E) PENGESAHAN PEMOHON

Sila turunkan tarikh permohonan serta cap ibu jari kanan dan kiri pemohon. Cap ibu jari mestilah diturunkan dengan **TERANG DAN JELAS** dengan menggunakan **PAD CAP IBU JARI BERWARNA HITAM** di dalam ruangan yang disediakan seperti panduan di bawah.

CONTOH CAP IBU JARI YANG DITURUNKAN DENGAN BETUL DAN DITERIMA

			
✓ BETUL	✓ BETUL	✓ BETUL	✓ BETUL

CONTOH CAP IBU JARI YANG TIDAK DITURUNKAN DENGAN BETUL DAN TIDAK DITERIMA

			
✗ SALAH	✗ SALAH	✗ SALAH	✗ SALAH
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Bahagian bawah jari selepas pusat tidak kelihatan</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Jalur dan pusat jari tidak jelas</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Penggunaan dakwat biru</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Cap jari tidak penuh</div>

SILA GUNAKAN PEN DAKWAT HITAM SAHAJA DAN PENGGUNAAN CECAIR PEMADAM TIDAK DIBENARKAN

(A) MAKLUMAT AHLI (SI MATI)

1. Nombor Ahli (Untuk Kegunaan KWSP Sahaja)	<input type="text"/>	2. Nombor MyKad	<input type="text"/>
3. Nombor Polis / Tentera / Pasport	<input type="text"/>		
4. Nama Ahli	<input type="text"/>		
5. Tarikh Kematian (HH / BB / TTTT)	<input type="text"/>	6. Agama (sila nyatakan)	<input type="text"/>
7. Status Pekerjaan : Pekerja Kerajaan Berpencen	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	

(B) MAKLUMAT PEMOHON

1. Nombor MyKad	<input type="text"/>	2. Nombor Polis / Tentera / Pasport	<input type="text"/>
3. Nama Pemohon	<input type="text"/>		
4. Pertalian Dengan Ahli (Si Mati)	<input type="text"/>		
5. Alamat Surat Menyurat	<input type="text"/>		
Poskod	<input type="text"/>	Bandar	<input type="text"/>
Negeri	<input type="text"/>		
6. Nombor Untuk Dihubungi			
Telefon Bimbit	<input type="text"/>	Pejabat	<input type="text"/>
Alamat E-mel	<input type="text"/>	Rumah	<input type="text"/>

(C) MAKLUMAT PEMBAYARAN - Sila tandakan (x) salah satu sahaja

<input type="checkbox"/> Pengkreditan Terus	<input type="checkbox"/>	Sila lengkapkan Bahagian (C1)
<input type="checkbox"/> Cek Jurubank	<input type="checkbox"/>	Sila lengkapkan Bahagian (C2)
<input type="checkbox"/> Draf Bank Asing	<input type="checkbox"/>	Sila lengkapkan Bahagian (C3)

(C1) PENGKREDITAN TERUS

1. Nama Bank Panel KWSP	<input type="text"/>
2. Nombor Akaun Bank	<input type="text"/>

(C2) CEK JURUBANK - Sila tandakan (x) salah satu sahaja

Cara Penerimaan Cek Jurubank	<input type="checkbox"/> Kaunter	<input type="checkbox"/> Nyatakan KWSP Cawangan :	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Pos ke Alamat Pemohon
---------------------------------	----------------------------------	---	----------------------	--

UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA
Kategori Pemohon :

Penama	<input type="checkbox"/>
Waris Ahli	<input type="checkbox"/>
Waris Penama	<input type="checkbox"/>
Surat Kuasa	<input type="checkbox"/>

Cop Tarikh Terima

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(C3) DRAF BANK ASING

1. Jenis Matawang Asing Rujuk Senarai Matawang Asing yang dibenarkan dalam Panduan Mengisi Borang

2. Cara Penerimaan Draf Bank Asing
 Kaunter Nyatakan KWSP Cawangan : Pos ke Alamat Pemohon

3. Alamat Ahli untuk penerimaan Draf Bank Asing secara pos

(D) MAKLUMAT WARIS AHLI / WARIS PENAMA - Sila gunakan Lampiran berasingan jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi

1. Taraf perkahwinan Ahli (Si Mati)

Bujang		Berkahwin	
Berceraai		Tidak Diketahui	

2. Sila lengkapkan ruangan di bawah jika Ahli meninggalkan **BALU ATAU DUDA** yang sah dari segi undang-undang
 Nama Balu atau Duda Mengikut MyKad / Dokumen Pengenalan Diri No. MyKad / Dokumen Pengenalan Diri

i. _____

ii. _____

3. Sila lengkapkan ruangan di bawah jika Ahli meninggalkan **ANAK-ANAK** yang sah dari segi undang-undang
 Nama Anak-Anak Mengikut MyKad / Dokumen Pengenalan Diri No. MyKad / Dokumen Pengenalan Diri Umur

i. _____

ii. _____

iii. _____

iv. _____

4. Sila lengkapkan ruangan di bawah jika Ahli meninggalkan **IBU BAPA** yang sah dari segi undang-undang
 Nama Bapa Mengikut MyKad / Dokumen Pengenalan Diri No. MyKad / Dokumen Pengenalan Diri

Nama Ibu Mengikut MyKad / Dokumen Pengenalan Diri No. MyKad / Dokumen Pengenalan Diri

5. Sila lengkapkan ruangan **ADIK-BERADIK** yang sah dari segi undang-undang di bawah jika Ahli bujang **DAN** ibu bapa telah meninggal dunia
 Nama Adik-Beradik Mengikut MyKad / Dokumen Pengenalan Diri No. MyKad / Dokumen Pengenalan Diri Umur

i. _____

ii. _____

iii. _____

iv. _____

(E) PENGESAHAN PEMOHON

- SAYA MENGESAHKAN SEMUA MAKLUMAT DAN DOKUMEN YANG DIBERIKAN BAGI PERMOHONAN INI ADALAH BETUL DAN BENAR.
- SAYA MEMAHAMI SEKIRANYA SAYA MEMBUAT APA-APA KENYATAAN YANG TIDAK BETUL ATAU TIDAK BENAR ATAU MENGEMUKAKAN ATAU MEMBERIKAN APA-APA DOKUMEN PALSU DALAM APA-APA BUTIR-BUTIR MUSTAHAK ADALAH MELAKUKAN KESALAHAN DAN SAYA BOLEH DIDENDA ATAU DIPENJARA ATAU KEDUA-DUANYA.
- SAYA MENGAJU BAHAWA SAYA BERHAK MENERIMA FAEDAH DAN / ATAU SIMPANAN AHLI DAN / ATAU AKAN MENGAGIH-AGIHKAN SIMPANAN TERSEBUT KEPADA WARIS-WARIS YANG LAYAK BERDASARKAN DOKUMEN / PERINTAH YANG DIKELUARKAN DI BAWAH UNDANG-UNDANG MALAYSIA.
- SAYA MEMBENARKAN KWSP Mendapatkan maklumat berkaitan diri saya daripada pihak ketiga semasa KWSP memproses permohonan pengeluaran saya.
- JIKA AHLI BERAGAMA ISLAM, PENAMA / PEMOHON ADALAH BERTINDAK SEBAGAI WASI / PENTADBIR SIMPANAN ITU SAHAJA. MEREKA DINASIHATKAN SUPAYA MENTADBIR DAN MEMBAHAGIKAN SIMPANAN KWSP AHLI MENGIKUT UNDANG-UNDANG ISLAM.
- SAYA ADALAH PENJAGA BAGI WARIS / PENAMA DI BAWAH UMUR 18 TAHUN ATAU HILANG UPAYA ATAU TIDAK SEMPURNA AKAL DI DALAM PERMOHONAN INI DENGAN INI BERSETUJU UNTUK MENERIMA SIMPANAN AHLI DAN SAYA DENGAN INI MENGAJU JANJI BAHAWA SAYA AKAN MENGGUNAKAN SEPENUHNYA JUMLAH YANG DIKELUARKAN UNTUK NAFKAH DAN FAEDAH MEREKA (JIKA BERKENAAN).
- SAYA MENGAJU JANJI BAHAWA SAYA AKAN PADA BILA-BILA MASA MENANGGUNG RUGI SEPENUHNYA LEMBAGA KWSP DARIPADA DAN TERHADAP APA-APA KEHILANGAN, KERUGIAN DAN PERBELANJAAN DIBUAT OLEH LEMBAGA KWSP BERKENAAN DENGAN APA-APA TINDAKAN, TUNTUTAN DAN PERMINTAAN DALAM APA-APA JUA OLEH ATAU TERHADAP LEMBAGA KWSP AKIBAT DARIPADA LEMBAGA MEMBUAT PEMBAYARAN SIMPANAN AHLI YANG MATI KEPADA SAYA.
- SAYA MENGAMBIL MAKLUM RISIKO KERUGIAN PERTUKARAN MATAWANG ASING JIKA MEMILIH PEMBAYARAN MELALUI DRAF BANK ASING DAN SAYA TIDAK AKAN MEMBUAT APA-APA TUNTUTAN DARI KWSP JIKA BERLAKU KERUGIAN LANJUTAN DARI PILIHAN SAYA UNTUK PEMBAYARAN TERSEBUT.
- SAYA DENGAN INI MENURUNKAN CAP IBU JARI KIRI DAN KANAN DI ATAS BORANG PERMOHONAN INI DAN SAYA MENGAJU BAHAWA CAP IBU JARI KIRI DAN KANAN INI ADALAH MILIK SAYA.

CAP IBU JARI
KIRI

CAP IBU JARI
KANAN

Tarikh Permohonan : _____