

**CONTOH FORMAT SURAT PENGESAHAN PENDAFTARAN PELAJAR DARI  
IPT KEPADA KWSP  
KEPALA SURAT IPT ('IPT LETTER HEAD')**

Kepada

Ketua Pegawai Eksekutif

**KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA**

Tuan,

**PENGESAHAN PENDAFTARAN PELAJAR**

Saya ingin merujuk kepada pendaftaran masuk pelajar di Institusi kami.

2. Kami mengesahkan butir-butir seperti di bawah yang telah didaftarkan sebagai pelajar di Institusi kami :-

2.1 **BUTIRAN PENGAJIAN PELAJAR**

- (a) Nama Pelajar : \_\_\_\_\_
- (b) No. Kad Pengenalan / No. Pasport Pelajar : \_\_\_\_\_
- (c) No. Pendaftaran / Matrik Pelajar : \_\_\_\_\_
- (d) No. Dokumen Pelajar (*untuk UiTM sahaja*) : \_\_\_\_\_
- (e) Nama Kursus : \_\_\_\_\_
- (f) Tahap Kursus (*Diploma / Degree / Master / Phd /Lain-lain*) : \_\_\_\_\_
- (g) Tarikh Pengajian Bermula – Tahun Tamat Pengajian : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_  
(*Nyatakan Bulan dan Tahun*)
- (h) Tempoh Pengajian : \_\_\_\_\_ tahun
- (i) Tahun Pengajian Semasa : \_\_\_\_\_
- (j) Semester Pengajian Semasa : \_\_\_\_\_
- (k) Kod Kursus / Pengajian Yang Diluluskan Oleh : \_\_\_\_\_  
Kementerian Pengajian Tinggi (KPT)
- (l) No. Pendaftaran IPT Yang Diluluskan Oleh KPT : \_\_\_\_\_

2.2 **BUTIRAN YURAN**

- (a) Yuran Pengajian Tahun Semasa : RM \_\_\_\_\_
- (b) Yuran Pengajian Semester Semasa : RM \_\_\_\_\_
- (c) Jumlah Yuran Keseluruhan Pengajian : RM \_\_\_\_\_

2.3 **BUTIRAN MAKLUMAT TENTANG TAJAAN [BIASISWA/PINJAMAN/BANTUAN PENGAJIAN (JIKA ADA)]**

- (a) Nama Pemberi Pinjaman / Penaja : \_\_\_\_\_
- (b) Tempoh Pinjaman / Tajaan : \_\_\_\_\_ tahun
- (c) Tempoh Pinjaman Bermula – Tempoh Pinjaman Berakhir : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_  
(*Nyatakan Bulan dan Tahun*)
- (d) Jumlah Pinjaman / Tajaan Keseluruhan : RM \_\_\_\_\_
- (e) Jumlah yuran untuk tahun / semester pengajian semasa : RM \_\_\_\_\_  
yang tidak dibiayai penaja dan perlu dibiayai sendiri pelajar
- (f) Alasan pelajar perlu menjelaskan yuran pengajian sendiri (sila nyatakan)

3. Bagi tujuan pembayaran menerusi **Cek Jurubank** secara pos berdaftar kepada Institusi kami, maklumat adalah seperti berikut

- (a) Nama Penerima Bayaran : \_\_\_\_\_  
**(tidak melebihi 40 aksara)**
- (b) Alamat Penerima Bayaran : \_\_\_\_\_

Dengan ini kami mengesahkan maklumat di atas adalah benar dan akan mematuhi peruntukan yang disediakan di bawah Seksyen 54(6), Akta KWSP 1991 (pindaan) 2007.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Nama Pegawai  
Cop Rasmi Institusi

Tarikh : \_\_\_\_\_

**MAKLUMAT TEMPOH SAHLAKU SURAT**

Surat ini hanya sah digunakan dalam tempoh 6 bulan dari tarikh penyata dikeluarkan bagi **Pengeluaran Pendidikan**