**KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA**

# PENGELUARAN MEMBELI RUMAH

## TUJUAN

- Pengeluaran ini membolehkan ahli mengeluarkan simpanan Akaun 2 untuk membiayai pembelian sebuah rumah.

- Pengeluaran untuk membeli rumah kedua dibenarkan setelah rumah pertama dijual atau berlaku pelupusan pemilikan. Pelupusan pemilikan bermaksud 'hilang pemilikan ke atas rumah pertama yang dimiliki melalui pengeluaran KWSP sebelum ini' atas sebab rumah tersebut dilelong, penyerahan harta melalui perintah mahkamah, pindah milik atas dasar kasih sayang, rumah musnah akibat bencana alam atau kebakaran, projek rumah terbengkalai atau pembatalan pembelian rumah.

## KELAYAKAN MEMOHON

- (i) Warganegara Malaysia; **ATAU**
  (ii) Warganegara Malaysia yang telah membuat pengeluaran di bawah Pengeluaran Meninggalkan Negara sebelum 1 Ogos 1995 dan kemudian memilih untuk mencarum semula dengan KWSP; **ATAU**
  (iii) Bukan warganegara Malaysia yang ;
    - Menjadi ahli sebelum 1 Ogos 1998; **ATAU**
    - Mendapat taraf Penduduk Tetap (PR)

- Ahli belum mencapai umur 55 tahun pada tarikh permohonan diterima oleh KWSP; **DAN**

- Ahli mempunyai simpanan sekurang-kurangnya RM500.00 di dalam Akaun 2.

## SYARAT- SYARAT PENGELUARAN

**Ahli Layak Memohon Sekiranya :-**

1. Membeli sebuah rumah kediaman (jenis banglo / teres / berkembar / apartment / kondominium */ 'studio apartment' / 'service apartment' / 'townhouse' / SOHO)* atau rumah kedai dengan unit kediaman.

2. Pembiayaan pembelian rumah melalui ;

   (i) Pinjaman perumahan daripada mana-mana institusi seperti berikut :-
   - Institusi kewangan yang dilesenkan di bawah Akta Bank dan Institusi Kewangan 1989 (BAFIA)
   - Kerajaan Pusat / Negeri atau lain-lain agensi kewangan kerajaan
   - Majikan ahli
   - Koperasi / syarikat kerjasama yang berlesen (diluluskan oleh Suruhanjaya Koperasi Malaysia).
   - Syarikat Insurans berlesen yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia
   - Pemberi pinjaman yang dibenarkan oleh KWSP;

   **ATAU**

   (ii) Secara tunai.

3. Ahli telah menandatangani Surat Perjanjian Jual Beli tidak **melebihi tiga (3) tahun** pada tarikh permohonan diterima oleh KWSP.

4. Ahli tidak pernah membuat Pengeluaran Perumahan; **ATAU** Ahli telah membuat pengeluaran untuk membeli rumah pertama dan telah menjualnya atau berlaku pelupusan pemilikan dan kemudian membeli rumah kedua. Bukti penjualan / pelupusan pemilikan rumah pertama perlu dikemukakan.

5. Ahli ingin membeli rumah yang telah diperolehi secara sewa beli daripada pihak yang dibenarkan oleh KWSP.

6. Ahli membeli tanah dan membina rumah di atasnya serentak secara pakej (tarikh perjanjian beli tanah dengan tarikh perjanjian bina rumah hendaklah dalam tempoh 6 bulan).

**Ahli Tidak Layak Memohon Sekiranya :-**

- Membeli tanah atau lot tapak rumah sahaja
- Mengubahsuai, membaiki atau membuat kerja-kerja tambahan kepada rumah yang sedia ada
- Pemilikan harta tidak melalui transaksi jual beli
- Mengambil pinjaman berbentuk Overdraf
- Membeli rumah ketiga
- Membeli rumah di luar negara

*Tarikh Cetakan : Januari 2016*

## AMAUN YANG LAYAK DIKELUARKAN

Ahli boleh mengeluarkan simpanan seperti berikut **:-**

| PEMBELIAN RUMAH MILIK INDIVIDU | PEMBELIAN BERSAMA SUAMI / ISTERI ATAU AHLI KELUARGA TERDEKAT ATAU INDIVIDU LAIN |
|---|---|
| Amaun perbezaan di antara harga rumah dengan jumlah pinjaman dan tambahan 10% daripada harga rumah<br>**ATAU**<br>Semua simpanan dalam Akaun 2<br>**(Mengikut mana yang lebih rendah tidak kurang RM500.00)** | Amaun perbezaan di antara harga rumah dengan jumlah pinjaman perumahan dan tambahan 10% daripada harga rumah<br>**ATAU**<br>Semua simpanan dalam Akaun 2 masing-masing tertakluk kepada amaun maksimum yang layak dikeluarkan<br>**(Mengikut mana yang lebih rendah tidak kurang RM500.00)** |
| **PINJAMAN PERUMAHAN 100%** | **PEMBELIAN TANPA PINJAMAN / SECARA TUNAI** |
| 10% daripada harga rumah<br>**ATAU**<br>Semua simpanan dalam Akaun 2<br>**(Mengikut mana yang lebih rendah tidak kurang RM500.00)** | Harga rumah dengan tambahan 10% daripada harga rumah<br>**ATAU**<br>Semua simpanan dalam Akaun 2<br>**(Mengikut mana yang lebih rendah tidak kurang RM500.00)** |

- Ahli boleh memilih untuk menentukan amaun yang ingin dikeluarkan daripada Akaun 2, tertakluk kepada amaun maksimun yang layak dikeluarkan dengan mengisi amaun yang dipohon dalam borang pengeluaran perumahan KWSP 9C (AHL)(D5).

- Ahli pernah membuat pengeluaran perumahan tetapi telah membatalkan pembelian rumah tersebut. Dalam keadaan ini, wang pengeluaran tidak perlu dikembalikan. Amaun kelayakan semasa akan ditolak daripada amaun pengeluaran terdahulu tertakluk kepada baki kelayakan (sekiranya ada)

## SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

| BIL. | DOKUMEN UTAMA |
|---|---|
| 1. | Borang Pengeluaran KWSP 9C (AHL) (D5) |
| 2. | **Kad Pengenalan Diri**<br>(a) MyKad / Kad Pengenalan Tentera / Kad Pengenalan Permastautin Tetap (MyPR)<br>**ATAU**<br>(b) Kad Pengenalan Polis **DAN** Surat Pengesahan Majikan menyatakan no. Polis dan no. Kad Pengenalan Diri merujuk kepada orang yang sama (jika tidak memiliki MyKad/ Kad Pengenalan Polis yang tidak tertera no. Kad Pengenalan Diri)<br>**ATAU**<br>(c) Pasport. Jika bukan warganegara Malaysia yang menjadi ahli KWSP sebelum 1 Ogos 1998<br>Nota :<br>• Salinan kad pengenalan tidak perlu sekiranya ahli adalah pemegang MyKad dan Pengecaman Cap Ibu Jari ahli dengan Pengkalan Data KWSP atau Bacaan MyKad adalah padan.<br>• Ahli yang tidak memiliki MyKad dan/atau permohonan melalui pos/ wakil masih perlu mengemukakan salinan dokumen pengenalan diri masing-masing. |
| 3. | **Pembayaran Secara Pengkreditan Terus Ke Akaun Bank Ahli**<br>Buku Bank / Penyata Akaun Simpanan **ATAU** Penyata Akaun Semasa **ATAU** Surat Pengesahan Bank Mengenai Butiran Pemegang Akaun **ATAU** Cetakan Butiran Pemegang Akaun Melalui Laman Web.<br>Nota :<br>• Mempunyai akaun di bank panel KWSP yang dilantik<br>• Akaun bank mestilah yang masih aktif<br>(Ahli digalakkan membawa buku akaun bank atau penyata akaun bank atau salinan akaun bank semasa membuat permohonan pengeluaran bagi memudahkan proses bayaran pengeluaran). |
| 4. | **Permohonan Secara Pos**<br>• Borang Permohonan Pendaftaran Ahli dan Pindaan Maklumat (KWSP 3) |

| BIL. | (A) DOKUMEN SOKONGAN PEMBELIAN RUMAH DARIPADA PEMAJU | PINJAMAN | TANPA PINJAMAN |
|---|---|---|---|
| 1. | Surat Perjanjian Jual Beli (*Tarikh perjanjian tidak melebihi 3 tahun dari tarikh permohonan*) | ✓ | ✓ |
| 2. | Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan (*sekiranya kelulusan pinjaman kurang daripada setahun*)<br>**ATAU**<br>Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan **DAN** Surat Perjanjian Pinjaman Perumahan / Borang Gadaian 16A / *'Deed of Assignment'* / Suratan Hakmilik atas nama ahli dan telah dicagarkan kepada pemberi pinjaman *(sekiranya kelulusan pinjaman melebihi setahun)* | ✓ | |
| 3. | Surat Pengesahan Pemaju mengenai belian tunai yang mengandungi maklumat butiran harta | | ✓ |
| 4. | Bukti bayaran tidak kurang 20% daripada harga rumah | | ✓ |
| 5. | Sijil Arkitek / Surat Permintaan Bayaran yang menunjukkan peringkat pembinaan tidak kurang daripada 20% **ATAU** Sijil Layak Menduduki (Certificates of Fitness - CF atau Certificates of Occupation - CO) | | ✓ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Pembelian bersama ahli keluarga terdekat (suami/isteri, ibu bapa, ibu bapa mertua, ibu bapa tiri, ibu bapa angkat, anak, anak tiri, anak angkat atau adik beradik), sekiranya pemohon bukan peminjam.<br>• Bukti Pertalian (Sijil Perkahwinan atau Sijil Kelahiran) | ✓ | ✓ |

| BIL. | (B) DOKUMEN SOKONGAN PEMBELIAN TANAH DAN PEMBINAAN RUMAH SECARA PAKEJ | PINJAMAN | TANPA PINJAMAN |
|---|---|---|---|
| 1. | Surat Perjanjian Bina Rumah (*Tarikh perjanjian tidak melebihi 3 tahun dari tarikh permohonan*) **DAN** Surat Perjanjian Jual Beli Tanah *(Tarikh perjanjian tidak melebihi melebihi 6 bulan dengan tarikh Surat Perjanjian Bina Rumah)* | ✓ | ✓ |
| 2. | Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan (*sekiranya kelulusan pinjaman kurang daripada setahun*)<br>**ATAU**<br>Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan **DAN** Surat Perjanjian Pinjaman Perumahan / Borang Gadaian 16A / *'Deed of Assignment'* / Suratan Hakmilik atas nama ahli dan telah dicagarkan kepada pemberi pinjaman *(sekiranya kelulusan pinjaman melebihi setahun)* | ✓ | |
| 3. | Suratan Hakmilik Tanah atas nama penjual / pemilik tanah | ✓ | ✓ |
| 4. | Surat Wakil Kuasa *('Power of Attorney')* yang telah didaftarkan di Mahkamah *(Sekiranya pembelian tanah dan pembinaan rumah menggunakan Surat Kuasa Wakil)* | ✓ | ✓ |
| 5. | Surat Pengesahan Pemaju mengenai belian tunai yang mengandungi maklumat butiran harta | | ✓ |
| 6. | Bukti bayaran tidak kurang 20% daripada harga rumah | | ✓ |
| 7. | Sijil Arkitek / Surat Permintaan Bayaran yang menunjukkan peringkat pembinaan tidak kurang daripada 20%<br>**ATAU**<br>Sijil Layak Menduduki (Certificates of Fitness - CF atau Certificates of Occupation - CO) | | ✓ |
| 8. | Pembelian bersama ahli keluarga terdekat (suami/isteri, ibu bapa, ibu bapa mertua, ibu bapa tiri, ibu bapa angkat, anak, anak tiri, anak angkat atau adik beradik), sekiranya pemohon bukan peminjam<br>• Bukti Pertalian (Sijil Perkahwinan atau Sijil Kelahiran) | ✓ | ✓ |

| BIL. | (C1) DOKUMEN SOKONGAN PEMBELIAN RUMAH DARIPADA INDIVIDU | PINJAMAN | TANPA PINJAMAN |
|---|---|---|---|
| | **SURATAN HAKMILIK TELAH DIKELUARKAN** | | |
| 1. | Surat Perjanjian Jual Beli (*Tarikh perjanjian tidak melebihi 3 tahun dari tarikh permohonan*)<br>Nota:<br>Sekiranya pembelian rumah daripada keluarga terdekat (suami/isteri, ibu bapa, ibu bapa mertua, ibu bapa tiri, ibu bapa angkat, anak, anak tiri, anak angkat atau adik beradik), ahli perlu mengemukakan bukti transaksi pembelian iaitu Borang Pindahmilik (Borang KTN 14A / *'Memorandom Of Transfer'*) yang telah disempurnakan | ✓ | ✓ |
| 2. | **(a) Hak Milik Atas Nama Penjual**<br>Suratan Hakmilik / Catatan Carian Rasmi atas nama Penjual / Surat Kebenaran Pindahmilik dari Pejabat Tanah (jika ada sekatan pindahmilik daripada pihak berkuasa); **ATAU**<br>**(b) Hak Milik Atas Nama Pembeli**<br>Suratan Hakmilik atas nama ahli; **ATAU**<br>Borang Pindahmilik KTN 14A atas nama pemilik baru yang telah disempurnakan oleh Pejabat Tanah **ATAU** Sekurang-kurangnya Borang Pindahmilik KTN14A telah lengkap ditandatangani berserta resit penyata perserahan oleh Pejabat Tanah | ✓ | |
| 3. | Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan (*sekiranya kelulusan pinjaman kurang daripada setahun*)<br>**ATAU**<br>Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan **DAN** Surat Perjanjian Pinjaman Perumahan / Borang Gadaian 16A / Suratan Hakmilik atas nama ahli dan telah dicagarkan kepada pemberi pinjaman (*sekiranya kelulusan pinjaman melebihi setahun*) | ✓ | |
| 4. | Suratan Hakmilik atas nama ahli; **ATAU**<br>Borang Pindahmilik KTN 14A atas nama ahli yang telah disempurnakan oleh Pejabat Tanah **ATAU** sekurang-kurangnya Borang Pindahmilik KTN14A telah lengkap ditandatangani berserta resit penyata perserahan oleh Pejabat Tanah | | ✓ |
| 5. | Surat Pengesahan Belian Tunai daripada Peguam yang menguruskan proses jualbeli yang mengandungi maklumat butiran harta | | ✓ |
| 6. | Bukti bayaran tidak kurang 20% daripada harga rumah | | ✓ |
| 7. | Pembelian bersama ahli keluarga terdekat (suami/isteri, ibu bapa, ibu bapa mertua, ibu bapa tiri, ibu bapa angkat, anak, anak tiri, anak angkat atau adik beradik), sekiranya pemohon bukan peminjam<br>• Bukti Pertalian (Sijil Perkahwinan atau Sijil Kelahiran) | ✓ | ✓ |

| BIL. | (C2) DOKUMEN SOKONGAN PEMBELIAN RUMAH DARIPADA INDIVIDU | PINJAMAN | TANPA PINJAMAN |
|---|---|---|---|
| | **SURATAN HAKMILIK BELUM DIKELUARKAN** | | |
| 1. | Surat Perjanjian Jual Beli (*Tarikh perjanjian tidak melebihi 3 tahun dari tarikh permohonan*)<br>Nota :<br>Sekiranya pembelian rumah daripada keluarga terdekat (suami/isteri, ibu bapa, ibu bapa mertua, ibu bapa tiri, ibu bapa angkat, anak, anak tiri, anak angkat atau adik beradik) ahli perlu mengemukakan bukti transaksi pembelian iaitu '*Deed of Assignment'* yang telah disempurnakan | ✓ | ✓ |
| 2. | Surat Pengesahan Daripada Pemaju Mengenai Butiran Rumah Yang Dibeli; **ATAU**<br>Surat Kebenaran Pindahmilik Dari Pihak Berkuasa Tempatan (jika ada sekatan pindahmilik daripada pihak berkuasa); **ATAU**<br>Surat Ikatan Serahak *('Deed Of Assignment')* di antara penjual dan ahli yang sempurna dan mesti mempunyai cop duti setem (atau mengemukakan sijil setem) 1% dari harga penjualan | ✓ | |
| 3. | Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan *(sekiranya kelulusan pinjaman kurang daripada setahun)*<br>**ATAU**<br>Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan **DAN** Surat Perjanjian Pinjaman Perumahan *(sekiranya pinjaman melebihi setahun)* | ✓ | |
| 4. | Surat Ikatan Serahak ('Deed Of Assignment') di antara penjual dan ahli yang sempurna dan mesti mempunyai cop duti setem (atau mengemukakan sijil setem) 1% dari harga penjualan | | ✓ |
| 5. | Surat Pengesahan Belian Tunai daripada Peguam yang menguruskan proses jualbeli yang mengandungi maklumat butiran harta | | ✓ |
| 6. | Bukti bayaran tidak kurang 20% daripada harga rumah | | ✓ |
| 7. | Pembelian bersama ahli keluarga terdekat (suami/isteri, ibu bapa, ibu bapa mertua, ibu bapa tiri, ibu bapa angkat, anak, anak tiri, anak angkat atau adik beradik), sekiranya pemohon bukan peminjam<br>• Bukti Pertalian (Sijil Perkahwinan atau Sijil Kelahiran) | ✓ | ✓ |

| BIL. | (D) DOKUMEN SOKONGAN PEMBELIAN RUMAH DARIPADA LELONGAN AWAM | PINJAMAN | TANPA PINJAMAN |
|---|---|---|---|
| 1. | Surat Perjanjian Jualan; **ATAU**<br>Surat Perakuan Jualan Oleh Pentadbir Tanah / Mahkamah<br>*(Tarikh perjanjian / pengisytiharan tidak melebihi 3 tahun daripada tarikh permohonan)* | ✓ | ✓ |
| 2. | Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan (sekiranya kelulusan pinjaman kurang daripada setahun) **ATAU**<br>Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan **DAN** Surat Perjanjian Pinjaman Perumahan / Borang Gadaian 16A / *'Deed of Assignment'* / Suratan Hakmilik atas nama ahli dan telah dicagarkan kepada pemberi pinjaman *(sekiranya kelulusan pinjaman melebihi setahun)* | ✓ | |
| 3. | Surat Pengesahan Belian Tunai daripada Peguam yang menguruskan proses jualbeli yang mengandungi maklumat butiran harta | | ✓ |
| 4. | Bukti bayaran tidak kurang 20% daripada harga rumah (Resit Pembayaran **ATAU** Pengesahan Pembayaran daripada Bank Pelelong atau Peguam Bank Pelelong) | | ✓ |
| 5. | Dokumen Pindah Milik seperti berikut :-<br><br>Borang KTN 16F (Perakuan Jual Oleh Mahkamah); **ATAU**<br>Borang KTN 16I (Perakuan Jual Tanah Oleh Pentadbir Tanah) **ATAU** Suratan Hak Milik atas nama ahli; **ATAU**<br>Surat Ikatan Serahak *('Deed Of Assignment')* **DAN** Surat pengesahan daripada peguam pembeli / penjual yang mengesahkan bahawa Notis Ikatan Serahak *('Notice of Assignment')* telah dikemukakan kepada pemaju mengikut Seksyen 22D (2) Akta Pemaju Perumahan (Kawalan dan Perlesenan) Pindaan 2007<br>**ATAU**<br><br>Mana-mana dokumen pindahmilik [ Borang KTN 14A / 16F / 16I / Surat Ikatan Serahak *('Deed Of Assignment')* ] atas nama ahli yang belum disempurnakan ( Borang KTN 14A dan Surat Ikatan Serahak *('Deed Of Assignment')* sekurang-kurangnya telah ditandatangani oleh ahli )**DAN** Surat Akuan Berkanun (Akuan Sumpah) yang mengesahkan pembelian rumah adalah benar dan akan mengemukakan dokumen berkenaan yang lengkap dalam tempoh 6 bulan. | | ✓ |
| 6. | Pembelian bersama ahli keluarga terdekat (suami/isteri, ibu bapa, ibu bapa mertua, ibu bapa tiri, ibu bapa angkat, anak, anak tiri, anak angkat atau adik beradik), sekiranya pemohon bukan peminjam<br>• Bukti Pertalian (Sijil Perkahwinan atau Sijil Kelahiran) | ✓ | ✓ |

| BIL. | (E) DOKUMEN SOKONGAN UNTUK MEMBELI RUMAH KEDUA |
|---|---|
| 1. | Dokumen bukti pembelian atau pembinaan rumah kedua memenuhi syarat-syarat pengeluaran yang ditetapkan seperti yang dinyatakan dalam Dokumen Sokongan perkara (A) hingga (D) di atas. |
| 2. | Bukti penjualan atau pelupusan pemilikan rumah pertama, **<u>mana-mana satu yang berikut :-</u>**<br><br>a) Borang Pindahmilik KTN 14A atas nama pemilik baru yang telah disempurnakan oleh Pejabat Tanah **<u>atau</u>** sekurang-kurangnya Borang Pindahmilik KTN14A telah lengkap ditandatangani berserta resit penyata perserahan oleh Pejabat Tanah; **ATAU**<br><u>Nota :</u><br>Bagi rumah yang dipindah milik atas dasar kasih sayang (tertakluk kepada ahli keluarga terdekat sahaja iaitu suami/isteri, ibu bapa, ibu bapa mertua, ibu bapa tiri, ibu bapa angkat, anak, anak tiri, anak angkat atau adik beradik), perlu sertakan **mana-mana dokumen bukti pertalian.**<br><br>b) Surat Ikatan Serahak *('Deed Of Assignment');* **DAN** Surat pengesahan daripada peguam pembeli / penjual yang mengesahkan bahawa Notis Ikatan Serahak *('Notice of Assignment')* telah dikemukakan kepada pemaju mengikut Seksyen 22D (2) Akta Pemaju Perumahan (Kawalan dan Perlesenan) Pindaan 2007 (bagi proses pembelian atau penjualan selepas 12 April 2007); **ATAU**<br><br>c) Surat Ikatan Serahak *('Deed Of Assignment')* antara ahli dan pemilik baru yang sempurna dan mesti mempunyai Cop Duti setem (atau mengemukakan sijil setem) 1% daripada harga penjualan; **ATAU**<br><br>d) Suratan Hakmilik atas nama pemilik baru **DAN** Surat Perjanjian Jual Beli antara ahli dan pemilik baru; **ATAU**<br><br>e) Borang Cukai Keuntungan Harta Tanah 5 / 5A *('Real Property Gain Tax')* **DAN** Surat Perjanjian Jual Beli antara ahli dan pemilik baru; **ATAU**<br><br>f) Perakuan jual oleh pentadbir tanah (KTN16I) / Perakuan jual oleh mahkamah (KTN16F); **ATAU**<br><br>g) Pengesahan bank pelelong mengenai lelongan harta; **ATAU**<br><br>h) Penyerahan harta melalui Perintah Mahkamah kepada mana-mana pihak **DAN** surat cerai (bagi kes perceraian); **ATAU**<br><br>i) Carian rasmi yang menunjukkan pemilik baru harta tersebut daripada Pejabat Tanah **DAN** Surat Perjanjian Jual Beli antara ahli dan pemilik baru; **ATAU**<br><br>j) Surat Pengesahan daripada Pihak Berkuasa (Majlis Perbandaran / Majlis Daerah / Penghulu) bagi rumah musnah akibat bencana alam; **ATAU**<br><br>k) Surat Pengesahan daripada Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan/Kerajaan Negeri bagi projek terbelengkalai / bermasalah / sakit ; **ATAU**<br><br>l) Surat Perjanjian Pembatalan pembelian rumah pertama *('Deed Of Revocation'* atau *'Deed of Rescission');* **ATAU** Surat Pengesahan Pembatalan daripada pemaju / peguam; **ATAU**<br><br>m) Cukai Taksiran yang dikeluarkan oleh Majlis Perbandaran / pihak berkuasa tempatan atas nama pemilik baru dan Surat Perjanjian Jual Beli antara ahli dan pemilik baru; **ATAU**<br><br>n) Surat pengesahan mengenai kemusnahan rumah akibat kebakaran dan mengakibatkan hilang tempat kediaman yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa yang dibenarkan seperti Jabatan Bomba dan Penyelamat / Polis Di Raja Malaysia / Pihak Berkuasa Tempatan / Majlis Tempatan / Ketua Kampung dan lain-lain yang diberikuasa; **DAN** Dokumen tambahan seperti gambar kejadian atau lain-lain dokumen yang boleh menyokong permohonan pemohon (jika perlu) |

**<u>NOTA :</u>**
KWSP berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan dan menolak mana-mana permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan.

## PERHATIAN DAN MAKLUMAN KEPADA PEMOHON

- **Kegagalan Mengembalikan Amaun Yang Tidak Digunakan Bagi Maksud Pengeluaran**
  Sekiranya pemohon tidak menggunakan bayaran pengeluaran bagi maksud pengeluaran dibuat, pemohon dianggap telah melakukan kesalahan dan jika disabitkan boleh dipenjarakan selama suatu tempoh yang tidak melebihi enam bulan atau didenda tidak melebihi RM2,000.00 atau kedua-duanya [Seksyen 58A, Akta KWSP 1991 (Pindaan) 2007].

- **Membuat Kenyataan Yang Tidak Betul Atau Tidak Benar Atau Mengemukakan Dokumen Palsu**
  Sekiranya pemohon memberi kenyataan yang tidak betul atau tidak benar atau mengemukakan dokumen palsu, pemohon dianggap telah melakukan kesalahan dan sekiranya disabitkan pemohon boleh dipenjarakan selama suatu tempoh yang tidak melebihi tiga tahun atau didenda tidak melebihi RM10,000.00 atau kedua-duanya [Seksyen 59, Akta KWSP 1991 (Pindaan) 2007]

- **Pembelian Bukan Untuk Tujuan Kediaman**
  Pengeluaran perumahan ini tertakluk kepada syarat dan prosedur semasa dan sekiranya mana-mana transaksi yang dikesan oleh KWSP yang melibatkan pindahmilik kurang dari satu (1) tahun, KWSP berhak untuk menolak permohonan pengeluaran atas alasan ia mengandungi unsur pembelian bagi tujuan pelaburan dan bukannya bagi tujuan kediaman sepertimana keperluan Akta KWSP.

## KAEDAH BAYARAN

**(i) BAYARAN DALAM MALAYSIA**

- Semua bayaran pengeluaran akan dikreditkan terus ke dalam akaun bank ahli dengan syarat :-
  a. Ahli mempunyai akaun bank dengan bank panel KWSP yang dilantik; **DAN**
  b. Akaun bank ahli masih aktif; **DAN**
  c. Nombor pengenalan diri ahli adalah sama dengan rekod bank.
  d. Bayaran dibuat dalam matawang Ringgit Malaysia (RM)

- Bagaimanapun, sekiranya bayaran tidak berjaya dikreditkan ke dalam akaun bank ahli seperti akaun bank tidak aktif atau nombor Kad Pengenalan Diri tidak sepadan, bayaran akan dibuat melalui cek jurubank.

**(ii) BAYARAN LUAR MALAYSIA**

Bayaran adalah melalui Draf Bank Asing. Jenis matawang adalah seperti berikut :-

- Matawang asing mengikut pilihan ahli di dalam borang permohonan dengan syarat matawang tersebut ada disenaraikan oleh KWSP bagi tujuan bayaran secara Draf Bank Asing; **ATAU**
- Dalam matawang US Dollar sekiranya jenis matawang yang dipohon oleh ahli dalam borang permohonan tiada dalam senarai KWSP bagi tujuan bayaran secara Draf Bank Asing
  Nota :
  KWSP akan membuat pengesahan semula dengan ahli sekiranya jenis matawang yang dipilih dalam borang permohonan tiada dalam senarai yang dibenarkan atau sebelum menukar jenis matawang kepada USD Dollar.

## CARA PERMOHONAN DIHANTAR

Permohonan boleh dihantar di mana-mana cawangan KWSP sama ada melalui serahan di kaunter **ATAU** melalui pos.

**SERAHAN DI KAUNTER**
- Sila bawa bersama **SEMUA** dokumen asal bagi tujuan pengesahan oleh Pegawai KWSP.
- Bagaimanapun, jika salinan dokumen telah dibuat pengesahan sila pastikan salinan dokumen disahkan oleh pegawai yang dibenarkan oleh KWSP, lengkap dengan tandatangan, nama, jawatan dan cop rasmi pengesah.

**SERAHAN MELALUI POS**
- Sila pastikan **SEMUA** salinan dokumen telah disahkan oleh pegawai yang dibenarkan oleh KWSP, lengkap dengan tandatangan, nama, jawatan dan cop rasmi pengesah.
- Permohonan melalui pos boleh dialamatkan kepada :-

**KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA**
Karung Berkunci No. 220
Jalan Sultan
46720 Petaling Jaya
**SELANGOR**

## PERTANYAAN

Jika ahli mempunyai kemusykilan atau memerlukan maklumat lanjut mengenai pengeluaran ini, sila hubungi :-

- Mana-mana cawangan KWSP yang berhampiran
- Pusat Pengurusan Perhubungan KWSP. Tel: **03-8922 6000**
- Maklumbalas Pelanggan, **http://enquiry.kwsp.gov.my**

Sila nyatakan nombor KWSP atau nombor Kad Pengenalan ahli dan jenis pengeluaran yang dipohon apabila berurusan dengan KWSP. Ahli juga boleh melayari laman web KWSP di alamat **www.kwsp.gov.my** bagi mendapatkan maklumat lanjut mengenai jenis pengeluaran KWSP dan panduan umum kepada ahli.

***Anda Keutamaan Kami***

*Tarikh Cetakan : Januari 2016*