

- Sila lengkapkan borang ini dengan menggunakan HURUF BESAR atau tandakan (✓) pada yang berkenaan dengan menggunakan pen dakwat hitam atau biru. Penggunaan cecair atau pita pemadam pada borang permohonan dan dokumen sokongan adalah tidak dibenarkan. / Please complete the form in BLOCK LETTERS or tick (✓) where applicable using pen with black or blue ink. The use of correction fluid or tape on application form and supporting documents is not allowed.
- Panduan pengisian bahagian-bahagian utama borang permohonan KWSP 3 (DAFTAR) seperti berikut:- / Guide to completing the KWSP 3 (DAFTAR) form sections is as follows:-

(A) MAKLUMAT PEMOHON / APPLICANT'S PARTICULARS

Lengkapkan dengan maklumat sebagaimana di dalam Dokumen Pengenalan Diri pemohon / Complete the relevant fields with information as per applicant's Identification Document.

(B) MAKLUMAT PERHUBUNGAN PEMOHON / APPLICANT'S CONTACT INFORMATION





Lengkapkan maklumat perhubungan terkini pemohon. / Complete the fields with current contact information.

(C) PENDAFTARAN NOMBOR TELEFON TAC DAN i-AKAUN / TAC AND i-AKAUN REGISTRATION PHONE NUMBER

No. Telefon TAC hanya dilengkapkan sekiranya permohonan dibuat oleh ahli sendiri melalui serahan kaunter. / The TAC Telephone Number is to be completed if the application is made by the member via counter submission.

(D) PENGESAHAN PEMOHON / APPLICANT'S DECLARATION

Lengkapkan tarikh permohonan dan turunkan cap ibu jari. Cap ibu jari kiri dan kanan hendaklah diturunkan dengan terang dan jelas menggunakan pad cap ibu jari berwarna hitam dalam kotak yang diperuntukkan, seperti panduan dan contoh di bawah: / Fill in the date of application and affix thumbprints. The left and right thumbprints must be affixed clearly within the designated field using black ink pad, per following guidance examples:


✓ BETUL / CORRECT	✗ SALAH / INCORRECT		
 <p style="text-align: center;">BERADA DI TENGAH DAN DI DALAM SEMPADAN KOTAK / CENTERED WITHIN THE FIELD</p>	 <p style="text-align: center;">PENURUNAN SEMULA DI LUAR KOTAK / REAFFIXED OUTSIDE THE FIELD</p>	 <p style="text-align: center;">TIDAK BERADA DI TENGAH KOTAK / NOT CENTERED WITHIN THE FIELD</p>	 <p style="text-align: center;">MELEBIHI SEMPADAN KOTAK / EXCEED FIELD BOUNDARY</p>

- Dokumen yang perlu dikemukakan seperti jadual berikut:- / Required submission documents as per table below:-

Bil. / No.	Dokumen Yang Perlu Dikemukakan / Required Submission Documents	Warganegara Malaysia / Malaysian Citizen	Bukan Warganegara Malaysia / Non Malaysian Citizen
i)	Borang Permohonan Pendaftaran Ahli, KWSP 3 (Daftar). / Member Registration Application Form, KWSP 3 (Daftar).	Perlu / Required	Perlu / Required
ii)	Salinan MyKad/ Kad Kuasa Polis/ Tentera atau Surat Pengesahan Kad Pengenalan Awam. / Copy of MyKad, Police Authority Card or MyTentera; Verification Letter.	Perlu / Required	-
iii)	Notis Pilihan Kepada KWSP Dan Majikan Bagi Orang Bukan Domisil, KWSP 16B.	-	Perlu / Required
iv)	Salinan pasport dan permit kerja yang masih sah tempoh laku. / Copy of valid passport and work permit.	-	Perlu / Required

Bagi pemohon bukan Warganegara Malaysia, dokumen sokongan perlu disahkan oleh majikan/ pihak yang dibenarkan oleh KWSP. / For applicants who are Non Malaysian Citizens, all supporting documents are required to be verified by their employers/EPF authorized parties.

- Semua dokumen termasuk borang permohonan dan dokumen sokongan hendaklah menggunakan kertas bersaiz A4 dan dilampirkan bersama tanpa menggunakan dawai kokot. Salinan depan dan belakang Dokumen Pengenalan perlu di muka surat yang sama. / All submitted documents including application forms and supporting documents must be on A4-sized paper and attached together without using staples. The front and back copies of Identification Document must be on the same page.

✓ BETUL / CORRECT	✗ SALAH / INCORRECT
<p style="text-align: center;">SALINAN DEPAN DAN BELAKANG DOKUMEN PENGENALAN DI MUKA SURAT YANG SAMA / FRONT AND BACK COPIES OF THE IDENTIFICATION DOCUMENT ARE ON THE SAME PAGE</p> 	<p style="text-align: center;">SALINAN DEPAN DAN BELAKANG DOKUMEN PENGENALAN DI MUKA SURAT YANG BERASINGAN / FRONT AND BACK COPIES OF THE IDENTIFICATION DOCUMENT ARE ON DIFFERENT PAGES</p> 