

PANDUAN MENGISI BORANG INI ADALAH MERUJUK KEPADA BAHAGIAN-BAHAGIAN UTAMA DI DALAM BORANG PERMOHONAN

**PEMOHON DINASIHATKAN MEMBACA DENGAN TELITI ARAHAN DI BAWAH SEBELUM MENGISI BORANG**

- SILA GUNAKAN **PEN DAKWAT HITAM** DENGAN **TERANG DAN JELAS** DALAM HURUF BESAR
- CAP IBU JARI **ATAU** TANDATANGAN HENDAKLAH DITURUNKAN DENGAN **TERANG DAN JELAS**
- PENGGUNAAN **CECAIR PEMADAM TIDAK DIBENARKAN** PADA BORANG PERMOHONAN DAN DOKUMEN SOKONGAN PENGELUARAN KWSP
- SALINAN DOKUMEN (JIKA ADA) HENDAKLAH MENGGUNAKAN **KERTAS SAIZ A4** DAN **DIKLIPKAN BERSAMA-SAMA** BORANG PERMOHONAN [TIDAK MENGGUNAKAN DAWAI KOKOT ('STAPLES')]

**(A) TUJUAN PERMOHONAN**

Sila pilih tujuan permohonan yang dikehendaki.

**(B) MAKLUMAT AHLI**

Sila pastikan maklumat yang diisi adalah betul dan tepat.

**(C) PEMBATALAN PENGELUARAN**

Pengesahan untuk pembatalan pengeluaran diperlukan sebelum permohonan tersebut diproses.

**(D) KEMAS KINI AMAUN PENGELUARAN**




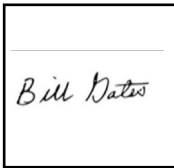
Sila pastikan amaun dimohon adalah betul dan tepat.

**(E) KEMAS KINI NAMA BANK & NOMBOR AKAUN BANK**

Sila lengkapkan maklumat nama bank dan nombor akaun bank. Sila pastikan nombor akaun bank yang diisi adalah atas nama pemohon dan masih aktif.

**(F) PENGESAHAN PEMOHON**

- Sila turunkan cap ibu jari **ATAU** tandatangan pemohon dengan **TERANG DAN JELAS** di dalam ruangan yang disediakan seperti panduan di bawah.

CONTOH CAP IBU JARI YANG DITURUNKAN DENGAN BETUL DAN DITERIMA		CONTOH TANDATANGAN YANG DITURUNKAN DENGAN BETUL DAN DITERIMA	
			
<input checked="" type="checkbox"/> BETUL	<input checked="" type="checkbox"/> BETUL	<input checked="" type="checkbox"/> BETUL	<input checked="" type="checkbox"/> BETUL

- Ahli dikehendaki untuk membaca dan memahami isi kandungan dalam ruangan pengesahan pemohon.

**SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

BIL.	DOKUMEN UTAMA
1.	Borang Pembatalan Pengeluaran / Kemas kini Maklumat Pengeluaran i-Lestari – Borang KWSP 9iL (1) (AHL)

**CARA PERMOHONAN DIHANTAR**

Permohonan Pembatalan Pengeluaran / Kemas kini Maklumat Pengeluaran i-Lestari boleh dihantar melalui pos ke alamat **KWSP, Beg Berkunci No. 220, Jalan Sultan 46720 Petaling Jaya ATAU** melalui serahan di kaunter tertakluk kepada pembukaan semula perkhidmatan kaunter KWSP.

