



(A) MAKLUMAT PEMOHON (PENAMBAH SIMPANAN)

NAMA

NO. AHLI KWSP NOMBOR MyKAD - -
(TIDAK PERLU DIISI OLEH PEMEGANG MyKAD)

NOMBOR POLIS / TENTERA / PASPORT JANTINA LELAKI PEREMPUAN

NOMBOR PENGENALAN DIRI LAIN AGAMA

TARIKH LAHIR (HH/BB/TTTT) - - WARGANEGARA

TARAF PENDUDUK WARGANEGARA BUKAN WARGANEGARA PEMASTAUTIN TETAP

(B) BUTIRAN KOMUNIKASI

ALAMAT SURAT-MENYURAT

POSKOD NEGERI

TELEFON (RUMAH) (PEJABAT)

(BIMBIT) E-MEL

(C) MAKLUMAT PENERIMA SIMPANAN

NO. AHLI KWSP	NO. DOKUMEN PENGENALAN DIRI	NAMA	PERTALIAN

UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA

(D) PENGESAHAN AHLI

TARIKH TERIMA

NO. AHLI

NO. ANGGOTA

CAWANGAN

CAP TARIKH TERIMA

SAYA MENGESAHKAN SEMUA MAKLUMAT DAN DOKUMEN YANG DIBERIKAN BAGI PERMOHONAN INI ADALAH BETUL DAN BENAR

TARIKH PERMOHONAN - -

CAP IBU JARI AHLI (KIRI)

CAP IBU JARI AHLI (KANAN)

1. Pemohon dinasihatkan membaca dengan teliti arahan-arahan di dalam panduan ini sebelum mengisi borang.
2. Borang ini hendaklah dilengkapkan dengan menggunakan **PEN DAKWAT HITAM** dan ditulis dengan menggunakan **HURUF BESAR**.
3. Penerima Simpanan adalah terdiri daripada isteri, suami, ibu bapa atau anak-anak.
4. Semua salinan dokumen sokongan, salinan MyKad atau dokumen pengenalan diri lain ahli dan Penerima Simpanan hendaklah dicetak atau disalin di atas kertas bersaiz A4. Bagi ahli dan Penerima Simpanan yang memiliki MyKad, sila cetak atau salin bahagian hadapan dan belakang MyKad atas muka surat yang sama kertas A4 seperti contoh dalam gambar di bawah.



5. Pemohon dikehendaki menurunkan tandatangan, tarikh permohonan serta cap ibu jari kanan dan kiri. Cap ibu jari mestila diturunkan dengan terang dan jelas dengan menggunakan pad cap jari berwarna hitam di dalam ruangan yang disediakan seperti panduan di bawah:-



6. Bagi permohonan serahan borang di kaunter KWSP, Pemohon hendaklah membawa bersama dokumen sokongan asal berserta salinannya bagi tujuan pengesahan oleh Pegawai KWSP (sekiranya pengesahan salinan dokumen belum dibuat).
7. Borang permohonan ini boleh juga dihantar kepada KWSP melalui pos ke alamat:-
KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA
Beg Berkunci No. 220, Jalan Sultan,
46720 Petaling Jaya , Selangor Darul Ehsan.
8. Bagi permohonan melalui pos, semua salinan dokumen sokongan yang dikehendaki perlu disertakan bersama-sama dan telah disahkan oleh pihak yang diiktiraf KWSP iaitu:-
 - Pegawai KWSP yang terdiri daripada Pegawai Gred 18 dan ke atas
 - Pegawai Kaunter KWSP
 - Majikan Pemohon
 - Penghulu atau Penggawa
 - Jaksa Pendamai
 - Kumpulan Pengurusan/Profesional Kerajaan
 - Ahli Dewan Undangan Negeri
 - Ahli Parlimen
9. Dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan adalah seperti di berikut :-
 - i. Borang Permohonan KWSP 3B
 - ii. MyKad atau Kad Kuasa Polis/Tentera Penambah Simpanan & Penerima Simpanan. Surat Pengesahan Kad Pengenalan Awam. Sijil Kelahiran Penambah/Penerima Simpanan diperlukan sekiranya tidak mempunyai MyKad.
 - iii. Pasport Penambah Simpanan yang masih sah tempoh laku (Bagi bukan warganegara)
 - iv. Sijil Warganegara Penambah Simpanan – sekiranya masih belum mendapat MyKad
 - v. Sijil Kelahiran Penambah Simpanan (sekiranya menambah simpanan untuk ibu atau bapa)
 - vi. Surat Nikah/Sijil Perkahwinan atau Sijil Kelahiran Anak) sekiranya menambah Simpanan untuk isteri atau suami)
 - vii. Surat Pengesahan Anak Angkat dari JPN (sekiranya penambah simpanan adalah anak angkat)