


(A) MAKLUMAT AHLI / MEMBER'S DETAILS

NAMA NAME																									
NOMBOR MyKAD MyKad NUMBER					-					-															
AGAMA RELIGION									BANGSA RACE																
NOMBOR POLIS / TENTERA / PASPORT POLICE / MILITARY / PASSPORT NUMBER																									

(B) PINDAAN MAKLUMAT KOMUNIKASI AHLI / MEMBER'S LATEST CONTACT DETAILS
SILA TANDAKAN (✓) DAN LENGKAPKAN MAKLUMAT YANG HENDAK DIPINDA SAHAJA

KINDLY TICK (✓) AND COMPLETE DETAILS TO BE AMENDED ONLY

<input type="checkbox"/>	ALAMAT SURAT-MENYURAT CORRESPONDENCE ADDRESS																										
<input type="checkbox"/>	POSKOD POSTCODE					<input type="checkbox"/>	NEGERI STATE																				
<input type="checkbox"/>	ALAMAT TETAP PERMANENT ADDRESS																										
<input type="checkbox"/>	POSKOD POSTCODE					<input type="checkbox"/>	NEGERI STATE																				
<input type="checkbox"/>	TELEFON (RUMAH) TELEPHONE (HOME)									<input type="checkbox"/>	TELEFON (PEJABAT) TELEPHONE (OFFICE)																
<input type="checkbox"/>	TELEFON (BIMBIT) TELEPHONE (MOBILE)																										
<input type="checkbox"/>	E-MEL EMAIL																										

TUAN/PUAN DINASIHATKAN SUPAYA SENTIASA MENGEMASKINIKAN MAKLUMAT KOMUNIKASI SEKIRANYA TERDAPAT PERUBAHAN. PENGEMASKINIAN MAKLUMAT KOMUNIKASI BOLEH DILAKUKAN MELALUI SALURAN KAUNTER, MEL ATAU i-AKAUN AHLI.

APPLICANT IS ADVISED TO ALWAYS UPDATE THE CONTACT DETAILS WHENEVER THERE ARE CHANGES.
 UPDATING OF CONTACT DETAILS COULD BE DONE VIA EPF'S COUNTER, MAIL OR MEMBER'S i-ACCOUNT

UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA / FOR EPF USE ONLY
(C) PENGESAHAN AHLI / MEMBER'S CONFIRMATION

COP TARIKH TERIMA

NO. AHLI

--	--	--	--	--	--	--	--

NO. ANGGOTA

--	--	--	--	--	--	--	--

SAYA MENGESAHKAN SEMUA MAKLUMAT DAN DOKUMEN YANG DIBERIKAN BAGI PERMOHONAN INI ADALAH BETUL DAN BENAR.

I CONFIRMED THE ABOVE DETAILS AND DOCUMENT ATTACHED FOR THIS APPLICATION ARE TRUE AND VALID.

TANDATANGAN AHLI

MEMBER'S SIGNATURE

TARIKH PERMOHONAN

DATE OF APPLICATION

				-					-				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--



KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA
PANDUAN MENGISI BORANG KWSP 3 (KOMUNIKASI)
PENGEMASKINIAN MAKLUMAT KOMUNIKASI AHLI

1. Pemohon dinasihatkan membaca dengan teliti arahan-arahan di dalam panduan ini sebelum mengisi borang.
2. Borang ini hendaklah dilengkapkan dengan menggunakan **PEN DAKWAT HITAM** dan ditulis menggunakan **HURUF BESAR**.
3. Berikut adalah panduan borang bagi bahagian-bahagian utama di dalam borang permohonan KWSP 3 (KOMUNIKASI) iaitu :-

(A) MAKLUMAT AHLI

Lengkapkan maklumat sebagaimana di dalam MyKad atau dokumen lain pengenalan diri pemohon iaitu Nama, Nombor MyKad, Jantina, Agama, Bangsa dan Nombor Polis / Tentera / Pasport.

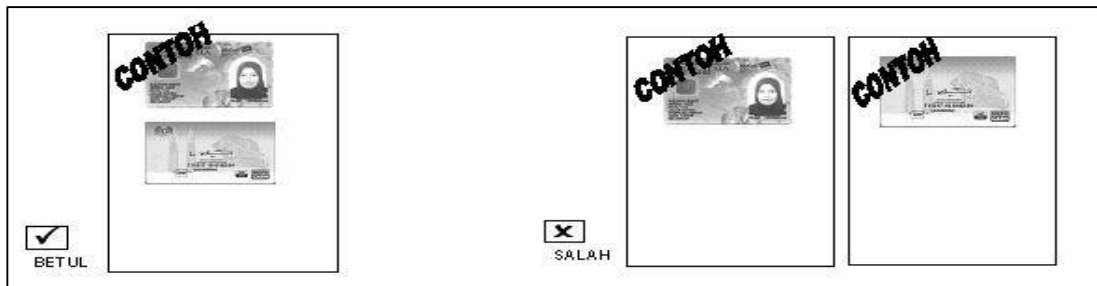
(B) PINDAAN MAKLUMAT KOMUNIKASI AHLI

Lengkapkan maklumat komunikasi yang hendak dipinda sahaja: Alamat Surat-Menyurat, Alamat Tetap, Nombor Telefon Rumah, Telefon Pejabat, Telefon Bimbit dan Alamat E-mel.

(C) PENGESAHAN AHLI

Pemohon dikehendaki melengkapkan Tarikh Permohonan dan menurunkan Tandatangan

4. Semua salinan dokumen sokongan hendaklah dibuat dalam kertas saiz A4. Bagi salinan MyKad/ Kad Kuasa Polis atau Tentera / Pasport ia PERLU dibuat kedua-dua bahagiannya (depan & belakang) di atas sekeping kertas saiz A4 pada muka surat yang sama seperti contoh di bawah :-



5. Pastikan dokumen yang disertakan bersama-sama dengan borang permohonan diklipkan dan tidak menggunakan dawai kokot (stapler). Untuk pindaan ahli bukan warganegara, dokumen sokongan perlu disahkan oleh majikan / pihak yang dibenarkan oleh KWSP. Dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan mengikut jenis permohonan adalah seperti berikut :-

Bil	Dokumen	Warganegara Malaysia	Bukan Warganegara
i	Borang Permohonan KWSP 3 (Komunikasi)	✓	✓
ii	Salinan MyKad / Kad Kuasa Polis / Tentera atau Surat Pengesahan Kad Pengenalan Awam	✓	
iii	Salinan Sijil Kelahiran / Sijil Warganegara – sekiranya tidak mempunyai MyKad	✓	
iv	Salinan Pasport yang masih sah tempoh laku yang disahkan oleh majikan/pihak yang dibenarkan oleh KWSP. (Sekiranya berkaitan)		✓

6. Bagi permohonan melalui pos, borang permohonan dan salinan dokumen sokongan yang dikehendaki perlu disertakan bersama-sama. Borang permohonan boleh juga dihantar kepada KWSP melalui pos ke alamat :-

KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA
Beg Berkunci No. 220, Jalan Sultan,
46720 Petaling Jaya , Selangor Darul Ehsan.