



PERHATIAN :

1. Ahli perlu hadir sendiri dan mengemukakan dokumen pengenalan diri untuk membuat semakan penamaan.
2. Sekiranya ahli telah meninggal dunia, waris ahli boleh menyemak penamaan dengan membawa dokumen asal bersama salinan berikut :
 - i) Dokumen yang membuktikan pertalian pemohon dengan ahli; dan
 - ii) Sijil kematian ahli yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)
3. Sekiranya Amanah Raya Berhad (ARB) dinamakan sebagai penama/ pemegang amanah, waris perlu berurusan dengan ARB untuk permohonan pengeluaran kematian.
4. PANDUAN MENGISI BORANG SEMAKAN PENAMAAN OLEH AHLI/WARIS (KWSP 4B)

Nota : a. Sila tulis dengan menggunakan HURUF BESAR

b. Gunakan 'Ball Pen' DAKWAT HITAM/BIRU bagi mengelakkan tulisan hilang

c. Jangan gunakan cecair pemadam. Sila isi borang baru jika ada kesilapan

(A) MAKLUMAT AHLI

- i. Lengkapkan maklumat nama dan nombor dokumen pengenalan diri ahli.
- ii. Jika permohonan dibuat oleh ahli sendiri, tandakan kotak Ahli dan jika dibuat oleh waris tandakan kotak Waris.

(B) MAKLUMAT WARIS

Lengkapkan nama, nombor dokumen pengenalan diri waris, hubungan atau pertalian dengan ahli, nombor sijil kematian ahli, nombor telefon dan alamat waris.

(C) PENGESAHAN AHLI / WARIS

Ahli atau waris dikehendaki menurunkan tandatangan dan tarikh dalam ruangan yang disediakan.

(D) UNTUK KEGUNAAN KWSP

Bahagian ini tidak perlu diisi oleh ahli

5. Dokumen sokongan yang diperlukan adalah seperti berikut:
 - i. Dokumen pengenalan diri ahli/waris.
 - ii. Sekiranya permohonan daripada waris, waris perlu membawa dokumen asal bersama salinan dokumen pengenalan diri, dokumen yang membuktikan pertalian pemohon dengan ahli dan Sijil kematian ahli yang dikeluarkan oleh JPN.
 - iii. Kesemua dokumen sokongan yang diperlukan hendaklah dicetak atau disalin di atas kertas bersaiz A4.