



PERHATIAN: PERMOHONAN PENGEMBALIAN HANYA BOLEH DILAKUKAN DALAM TEMPOH 2 TAHUN DARI TARIKH CARUMAN DITERIMA

(A) JENIS PENGEMBALIAN (Tandakan salah satu sahaja)

Akaun Ahli

Akaun Majikan

CTML

Caruman

Dividen

Faedah

Lain-lain (nyatakan)

(B) MAKLUMAT MAJIKAN/ PEMBAYAR

Nombor Majikan

Nombor Pendaftaran Perniagaan / Syarikat / Firma / Persatuan

Nama Majikan/

(C) MAKLUMAT AHLI (Hanya perlu dilengkapkan jika pengembalian dari akaun ahli)

Nombor Ahli

Nombor MyKad

Nama

(D) MAKLUMAT BAYARAN KEPADA MAJIKAN/ PEMBAYAR

Alamat Surat Menyurat

Poskod

Bandar

Negeri

Telefon Pejabat

E-Mel

Telefon Bimbit

Cara Pengembalian

Pengkreditan Terus

Arahan Bayaran

Lain-lain (nyatakan)

Nama Bank

Nombor Akaun Bank

(E) MAKLUMAT BAYARAN KEPADA AHLI (Jika perlu)

Alamat Surat Menyurat

Poskod

Bandar

Negeri

Telefon Pejabat

E-Mel

Telefon Bimbit

Cara Pengembalian

Pengkreditan Terus

Arahan Bayaran

Lain-lain (nyatakan)

Nama Bank

Nombor Akaun Bank

PECAHAN CARUMAN (Hanya diisi untuk pengembalian dari akaun ahli sahaja)

Tahun		Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	Jumlah Besar	Bawa Hadapan
Upah	Yang telah dibayar														
	Yang patut dibayar														
Caruman	Yang telah dibayar ^M _P														
	Yang patut dibayar ^M _P														
Perbezaan caruman yang dituntut	^M														
	_P														

Tahun		Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	Jumlah Besar	Bawa Hadapan
Upah	Yang telah dibayar														
	Yang patut dibayar														
Caruman	Yang telah dibayar ^M _P														
	Yang patut dibayar ^M _P														
Perbezaan caruman yang dituntut	^M														
	_P														

Tahun		Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	Jumlah Besar	Bawa Hadapan
Upah	Yang telah dibayar														
	Yang patut dibayar														
Caruman	Yang telah dibayar ^M _P														
	Yang patut dibayar ^M _P														
Perbezaan caruman yang dituntut	^M														
	_P														

M – Syer Majikan

P – Syer Pekerja

