

PANDUAN MENGISI BORANG INI ADALAH MERUJUK KEPADA BAHAGIAN-BAHAGIAN UTAMA DI DALAM BORANG PERMOHONAN

PEMOHON DINASIHATKAN MEMBACA DENGAN TELITI ARAHAN DI BAWAH SEBELUM MENGISI BORANG

- SILA GUNAKAN PEN DAKWAT HITAM DENGAN TERANG DAN JELAS DALAM HURUF BESAR
- SALINAN DOKUMEN HENDAKLAH MENGGUNAKAN KERTAS SAIZ A4 DAN DIKLIPKAN BERSAMA-SAMA BORANG PERMOHONAN [TIDAK MENGGUNAKAN DAWAI KOKOT ('STAPLES')]
- CAP IBU JARI **ATAU** TANDATANGAN HENDAKLAH DITURUNKAN DENGAN TERANG DAN JELAS
- PENGGUNAAN **CECAIR PEMADAM TIDAK DIBENARKAN** PADA BORANG PERMOHONAN DAN DOKUMEN SOKONGAN PENGELUARAN KWSP

(RUANGAN A) MAKLUMAT AHLI

Sila pastikan maklumat yang diisi adalah betul dan tepat. Nama dan No. Kad Pengenalan hendaklah sama seperti yang tertera di Kad Pengenalan.

(RUANGAN B) MAKLUMAT PENGELUARAN

Sila pastikan maklumat yang diisi adalah betul dan tepat.

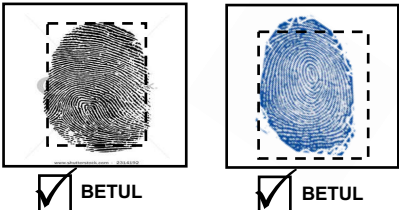
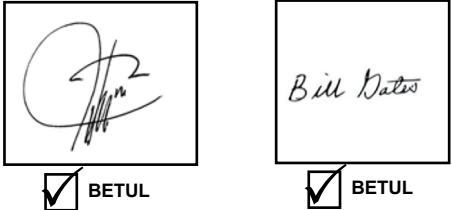
(RUANGAN C) SENARAI NAMA BANK PANEL KWSP BAGI BAYARAN PENGKREDITAN TERUS KE AKAUN AHLI

Sila pilih salah satu sahaja nama bank daripada senarai Bank Panel KWSP yang menyediakan perkhidmatan Pengkreditan Terus seperti berikut :-

• Affin Bank Berhad	• Bank Muamalat Berhad	• Maybank Berhad
• Agrobank Berhad	• Bank Simpanan Nasional	• OCBC Bank Berhad
• Alliance Bank Berhad	• CIMB Bank Berhad	• Public Bank Berhad
• Al-Rajhi Banking & Investment Corporation (Malaysia) Berhad	• Citi Bank Berhad	• RHB Bank Berhad
• AM Bank Berhad	• Hong Leong Bank Berhad	• Standard Chartered Bank Berhad
• Bank Islam Berhad	• HSBC Amanah Malaysia Berhad	• Standard Chartered Sadiq Berhad
• Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad	• HSBC Bank Berhad	• United Overseas Bank Berhad
	• Kuwait Finance House (Malaysia) Berhad	

(RUANGAN D) PENGESAHAN PEMOHON

Sila turunkan cap ibu jari atau tandatangan pemohon dengan **TERANG DAN JELAS** di dalam ruangan yang disediakan seperti panduan di bawah.

<p>CONTOH CAP IBU JARI YANG DITURUNKAN DENGAN BETUL DAN DITERIMA</p> 	<p>CONTOH TANDATANGAN YANG DITURUNKAN DENGAN BETUL DAN DITERIMA</p> 
---	---

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

BIL.	DOKUMEN UTAMA
1.	Borang Pengeluaran KWSP 9iL (AHL)
2.	Kad Pengenalan Diri (salinan depan dan belakang) (a) MyKad/ Kad Pengenalan Tentera/ Kad Pengenalan Pemastautin Tetap (MyPR); ATAU (b) Kad Pengenalan Polis DAN Surat Pengesahan Majikan menyatakan No. Polis dan No. Kad Pengenalan Diri merujuk kepada orang yang sama (jika tidak memiliki MyKad/ Kad Pengenalan Polis yang tidak tertera No. Kad Pengenalan Diri); ATAU (c) Pasport. Jika ahli bukan warganegara Malaysia.
3.	Pembayaran Secara Pengkreditan Terus Ke Akaun Bank Ahli Buku Bank/ Penyata Akaun Simpanan ATAU Penyata Akaun Semasa ATAU Surat Pengesahan Bank Mengenai Butiran Pemegang Akaun ATAU Cetakan Butiran Pemegang Akaun Melalui Laman Web. Nota : • Mempunyai akaun di bank panel KWSP yang dilantik. • Akaun bank mestilah yang masih aktif.
DOKUMEN TAMBAHAN	
4.	Lain-lain dokumen yang berkaitan KWSP berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan dan menolak mana-mana permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan.

CARA PERMOHONAN DIHANTAR

Permohonan Pengeluaran i-Lestari boleh dihantar melalui e-mel: ilestarimohon@epf.gov.my ATAU pos ke alamat KWSP, Beg Berkunci No. 220, Jalan Sultan 46720 Petaling Jaya ATAU melalui serahan di kaunter setelah tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) tamat dan kaunter KWSP telah dibuka semula.

