



PEMOHON DINASIHATKAN MEMBACA DENGAN TELITI ARAHAN DI BAWAH SEBELUM MENGISI BORANG

- SILA GUNAKAN **PEN DAKWAT HITAM** DENGAN TERANG DAN JELAS DALAM HURUF BESAR
- SALINAN DOKUMEN HENDAKLAH MENGGUNAKAN **KERTAS SAIZ A4** DAN **DIKLIPKAN BERSAMA-SAMA** BORANG PERMOHONAN [TIDAK MENGGUNAKAN DAWAI KOKOT (*STAPLES*)]
- **CAP IBU JARI** HENDAKLAH DITURUNKAN DENGAN TERANG DAN JELAS MENGGUNAKAN **PAD CAP IBU JARI BERWARNA HITAM**
- PENGGUNAAN **CECAIR PEMADAM** TIDAK DIBENARKAN PADA BORANG PERMOHONAN DAN DOKUMEN SOKONGAN PENGELUARAN KWSP

1.0 SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

BIL.	DOKUMEN UTAMA	PENGELUARAN PEKERJA BERPENECEN	PENGELUARAN PESARA PILIHAN
1.	<p>Borang Pengeluaran KWSP 9J (AHL) <i>Nota :</i> Ahli tidak perlu mengisi Borang Permohonan KWSP 9J (AHL) kecuali bagi ahli warganegara yang tiada MyKad iaitu pemegang kad pengenalan lama, kad pengenalan Polis / Tentera, pasport / permohonan yang dihantar menerusi pos / wakil ahli.</p>	✓	✓
2.	<p>Kad Pengenalan Diri (a) MyKad / Kad Pengenalan Tentera / Kad Pengenalan Pemastautin Tetap (MyPR) ATAU (b) Kad Pengenalan Polis DAN Surat Pengesahan Majikan menyatakan no. Polis dan no. Kad Pengenalan Diri merujuk kepada orang yang sama (jika tidak memiliki MyKad/ Kad Pengenalan Polis yang tidak tertera no. Kad Pengenalan Diri ATAU (c) Pasport. Bagi ahli bukan warganegara Malaysia.</p> <p><i>Nota :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Warganegara Malaysia yang mengemukakan permohonan dari luar negara dan memohon bayaran secara Draf Bank Asing perlu mengemukakan dokumen tambahan iaitu salinan pasport yang masih sah laku • Salinan Kad Pengenalan tidak perlu sekiranya ahli pemegang MyKad dan Pengecaman Cap Ibu Jari ahli dengan Pengkalan Data KWSP atau Bacaan MyKad adalah padan. • Ahli yang tidak memiliki MyKad dan/atau dokumen permohonan melalui pos/ wakil masih perlu mengemukakan salinan dokumen pengenalan diri masing-masing. • Salinan Kad Pengenalan PERLU di buat di kedua-dua bahagian (depan dan belakang) di atas sekeping kertas saiz A4 seperti contoh di bawah : <div style="text-align: center;"> </div>	✓	✓
3.	<p>Pembayaran Secara Pengkreditan Terus Ke Akaun Bank Ahli Buku Bank / Penyata Akaun Simpanan ATAU Penyata Akaun Semasa ATAU Surat Pengesahan Bank Mengenai Butiran Pemegang Akaun ATAU Cetakan Butiran Pemegang Akaun Melalui Laman Web. <i>Nota :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempunyai akaun di bank panel KWSP yang dilantik • Akaun bank mestilah yang masih aktif (Ahli digalakkan membawa buku akaun bank / penyata akaun bank / salinan akaun bank semasa membuat permohonan pengeluaran) 	✓	✓
4.	Lampiran A - Notis Akaun Pelepasan Caruman Kerajaan Berhubung Dengan Pengeluaran Pekerja Berpencen	✓	
5.	<p>Bukti Pengesahan Taraf Pesara</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surat Pengesahan Taraf Pesara yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA); ATAU • Surat Kelulusan Pencen yang dikeluarkan oleh Bahagian Pencen, JPA 		✓
	DOKUMEN TAMBAHAN	PENGELUARAN PEKERJA BERPENECEN	PENGELUARAN PESARA PILIHAN
1.	<p>Permohonan Secara Pos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borang Permohonan Pendaftaran Ahli dan Pindaan Maklumat (KWSP 3) 	✓	✓

2.0 PERHATIAN DAN MAKLUMAN KEPADA PEMOHON

- 2.1 KWSP berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan dan menolak mana-mana permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan.
- 2.2 Ahli dinasihatkan menyemak kelayakan di risalah pengeluaran / maklumat lanjut di laman web KWSP (myEPF) terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan pengeluaran.
- 2.3 Bagi Pengeluaran Pekerja Berpencen, ahli adalah diingatkan supaya memastikan semua caruman kerajaan telah pun dikreditkan ke dalam akaun ahli semasa membuat permohonan kerana ianya akan menjejaskan kelulusan permohonan.
- 2.4 **Membuat Kenyataan Yang Tidak Betul Atau Tidak Benar Atau Mengemukakan Dokumen Palsu**
Sekiranya pemohon memberi kenyataan yang tidak betul atau tidak benar atau mengemukakan dokumen palsu, pemohon dianggap telah melakukan kesalahan dan sekiranya disabitkan pemohon boleh dipenjarakan selama suatu tempoh yang tidak melebihi tiga tahun atau didenda tidak melebihi RM10,000.00 atau kedua-duanya [Seksyen 59, Akta KWSP 1991 (Pindaan) 2007].
- 2.5 **Pertuduhan ahli bagi kes fraud/ Penipuan masih belum diselesaikan di mahkamah**

KWSP berhak untuk menolak mana-mana permohonan bagi jenis pengeluaran yang sama sekiranya pertuduhan bagi kes ahli masih belum diselesaikan di mahkamah [Seksyen 59(1A), Akta KWSP 1991 (Pindaan) 2016].

3.0 PENGESAHAN DOKUMEN

- Bagi serahan borang permohonan di kaunter KWSP, sila bawa bersama dokumen asal berserta salinan dokumen bagi tujuan pengesahan oleh Pegawai KWSP (jika belum dibuat pengesahan dokumen).
- Sila pastikan **SEMUA** salinan dokumen telah disahkan oleh pegawai yang dibenarkan oleh KWSP lengkap dengan nama, jawatan dan cop rasmi pengesah kecuali bagi salinan dokumen-dokumen yang telah ditetapkan oleh KWSP sebagai pegawai pengesahnya.

3.1 PEGAWAI PENGESAH DOKUMEN BAGI PERMOHONAN DALAM NEGERA

BIL.	DOKUMEN	NAMA PEGAWAI PENGESAH
1.	Salinan Kad Pengenalan Diri dan Dokumen-Dokumen Sokongan Lain	<ul style="list-style-type: none"> • Pegawai KWSP yang terdiri daripada : <ol style="list-style-type: none"> i. Pegawai KWSP Gred 18/ G5 dan ke atas ii. Pegawai Kaunter KWSP • Majikan Pemohon • Ketua Kampung / Penghulu / Penggawa • Jaksa Pendamai • Peguam • Pegawai Kerajaan / Badan Berkanun / Agensi Kerajaan Dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional • Ahli Dewan Undangan Negeri / Ahli Parlimen • Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan & Keselamatan Kampung (JKKK) / Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan & Keselamatan Kampung Persekutuan (JKKKP)

4.0 CARA PERMOHONAN DIHANTAR

Permohonan boleh dihantar di mana-mana cawangan KWSP sama ada melalui serahan di kaunter **ATAU** melalui pos ke alamat berikut:

KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA
Karung Berkunci No. 220
Jalan Sultan
46720 Petaling Jaya
SELANGOR

Anda Keutamaan Kami



PANDUAN MENGISI BORANG INI ADALAH MERUJUK KEPADA BAHAGIAN-BAHAGIAN UTAMA DI DALAM BORANG PERMOHONAN

(RUANGAN C1) SENARAI NAMA BANK PANEL KWSP BAGI BAYARAN PENGKREDITAN TERUS KE AKAUN AHLI

Sila pilih salah satu sahaja nama bank daripada senarai Bank Panel KWSP yang menyediakan perkhidmatan Pengkreditan Terus seperti berikut :-

- | | | |
|---|--|-----------------------------------|
| • Affin Bank Berhad | • Bank Muamalat Berhad | • Maybank Berhad |
| • Agrobank Berhad | • Bank Simpanan Nasional | • OCBC Bank Berhad |
| • Alliance Bank Berhad | • CIMB Bank Berhad | • Public Bank Berhad |
| • Al-Rajhi Banking & Investment Corporation (Malaysia) Berhad | • Citi Bank Berhad | • RHB Bank Berhad |
| • AM Bank Berhad | • Hong Leong Bank Berhad | • Standard Chartered Bank Berhad |
| • Bank Islam Berhad | • HSBC Amanah Malaysia Berhad | • Standard Chartered Sadiq Berhad |
| • Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad | • HSBC Bank Berhad | • United Overseas Bank Berhad |
| | • Kuwait Finance House (Malaysia) Berhad | |

(RUANGAN C3) SENARAI MATAWANG ASING YANG DIBENARKAN BAGI BAYARAN DRAF BANK ASING KEPADA AHLI

Sila pilih salah satu sahaja matawang asing daripada senarai berikut sekiranya ahli memilih bayaran secara Draf Bank Asing :-

- | | | |
|---------------------------|----------------------------|--------------------------|
| • Australian Dollar (AUD) | • Hong Kong Dollar (HKD) | • Pakistani Rupee (PKR) |
| • Brunei Dollar (BND) | • Indonesian Rupiah (IDR) | • Saudi Riyal (SAR) |
| • Canadian Dollar (CAD) | • Japanese Yen (JPY) | • Singapore Dollar (SGD) |
| • Euro (EUR) | • New Zealand Dollar (NZD) | • US Dollar (USD) |
| • Sterling Pound (GBP) | | |

(RUANGAN D) PENGESAHAN PEMOHON

Sila turunkan tarikh permohonan serta cap ibu jari kanan dan kiri pemohon. Cap ibu jari mestilah diturunkan dengan **TERANG DAN JELAS** dengan menggunakan **PAD CAP IBU JARI BERWARNA HITAM** di dalam ruangan yang disediakan seperti panduan di bawah.

CONTOH CAP IBU JARI YANG DITURUNKAN DENGAN BETUL DAN DITERIMA

✓ BETUL	✓ BETUL	✓ BETUL	✓ BETUL

CONTOH CAP IBU JARI YANG TIDAK DITURUNKAN DENGAN BETUL DAN TIDAK DITERIMA

✗ SALAH	✗ SALAH	✗ SALAH	✗ SALAH
↑ Bahagian bawah jari selepas pusat tidak kelihatan	↑ Jalur dan pusat jari tidak jelas	↑ Penggunaan dakwat biru	↑ Cap jari tidak penuh



KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA
**PERMOHONAN PENGELUARAN PEKERJA BERPENCEN /
 PENGELUARAN PESARA PILIHAN**

KWSP
 9J (AHL)
 PERCUMA

SILA GUNAKAN PEN DAKWAT HITAM SAHAJA DAN PENGGUNAAN CECAIR PEMADAM TIDAK DIBENARKAN

(A) JENIS PENGELUARAN - Sila tandakan (x) salah satu sahaja

Pekerja Berpencen

Pesara Pilihan

(B) MAKLUMAT AHLI

1. Nombor Ahli
 (Tidak perlu diisi oleh pemegang MyKad)

2. Nombor MyKad

3. Nombor Polis /
 Tentera / Pasport

4. Nama

5. Alamat Surat
 Menyurat

Poskod Bandar

Negeri

6. Nombor Untuk Dihubungi

Telefon Bimbit Pejabat

Alamat E-mel Rumah

7. Bersetuju Maklumat (5) dan (6) Di Atas Dikemas kini Dalam Rekod KWSP Ya Tidak

(C) MAKLUMAT PEMBAYARAN - Sila tandakan (x) salah satu sahaja

Cara Bayaran

Pengkreditan Terus Sila lengkapkan Bahagian (C1)

Cek Jurubank Sila lengkapkan Bahagian (C2)

Draf Bank Asing Sila lengkapkan Bahagian (C3)

UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA

Nombor Majikan KWSP :

Cop Tarikh Terima

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(C1) PENGKREDITAN TERUS

1. Nama Bank Panel KWSP

2. Nombor Akaun Bank

(C2) CEK JURUBANK - Sila tandakan (x) salah satu sahaja

Cara Penerimaan Cek Jurubank

Kaunter		Nyatakan KWSP Cawangan:		Pos ke Alamat Ahli	
---------	--	-------------------------	--	--------------------	--

(C3) DRAF BANK ASING

1. Jenis Matawang Asing Rujuk Senarai Matawang Asing yang dibenarkan dalam Panduan Mengisi Borang.

2. Cara Penerimaan Draf Bank Asing

Kaunter		Nyatakan KWSP Cawangan:		Pos ke Alamat Ahli	
---------	--	-------------------------	--	--------------------	--

3. Alamat Ahli untuk penerimaan Draf Bank Asing secara pos

(D) PENGESAHAN PEMOHON

- SAYA MENGESAHKAN SEMUA MAKLUMAT DAN DOKUMEN YANG DIBERIKAN BAGI PERMOHONAN INI ADALAH BETUL DAN BENAR.
- SAYA MEMAHAMI SEKIRANYA SAYA MEMBUAT APA-APA KENYATAAN YANG TIDAK BETUL ATAU TIDAK BENAR ATAU MENGEMUKAKAN ATAU MEMBERIKAN APA-APA DOKUMEN PALSU, IA MERUPAKAN SATU KESALAHAN DAN BOLEH MENYEBABKAN SAYA DIDENDA ATAU DIPENJARA ATAU KEDUA-DUANYA.
- SAYA DENGAN INI MEMBENARKAN PIHAK KWSP MENDAPATKAN MAKLUMAT-MAKLUMAT YANG BERKAITAN BAGI MAKSUD PENGELUARAN INI DARIPADA MANA-MANA PIHAK YANG BERKENAAN DAN SAYA MEMBENARKAN PIHAK TERSEBUT UNTUK MEMBERIKAN MAKLUMAT YANG BERKAITAN KEPADA PIHAK KWSP.
- SAYA MENGAMBIL MAKLUM RISIKO KERUGIAN PERTUKARAN MATAWANG ASING JIKA MEMILIH PEMBAYARAN MELALUI DRAF BANK ASING DAN SAYA TIDAK AKAN MEMBUAT APA-APA TUNTUTAN DARI KWSP JIKA BERLAKU KERUGIAN LANJUTAN DARI PILIHAN SAYA UNTUK PEMBAYARAN TERSEBUT.
- BAGI AHLI BERAGAMA ISLAM, PEMBAYARAN ZAKAT KE ATAS SIMPANAN KWSP YANG DIKELUARKAN OLEH AHLI ADALAH DI BAWAH TANGGUNGJAWAB AHLI.
- SAYA DENGAN INI MENURUNKAN CAP IBU JARI KIRI DAN KANAN DI ATAS BORANG PERMOHONAN INI DAN SAYA MENGAKUI BAHAWA CAP IBU JARI KIRI DAN KANAN INI ADALAH MILIK SAYA.

CAP IBU JARI
KIRI

CAP IBU JARI
KANAN

Tarikh Permohonan : _____