

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PENGELUARAN KEMATIAN (INSTITUSI YANG DILANTIK SEBAGAI PENAMA / PEMEGANG AMANAH / PENTADBIR)

PEMOHON DINASIHATKAN MEMBACA DENGAN TELITI ARAHAN DI BAWAH SEBELUM MENGISI BORANG

- SILA GUNAKAN PEN DAKWAT HITAM DENGAN TERANG DAN JELAS DALAM HURUF BESAR
- SALINAN DOKUMEN HENDAKLAH MENGGUNAKAN KERTAS SAIZ A4 DAN DIKLIPKAN BERSAMA-SAMA BORANG PERMOHONAN [TIDAK MENGGUNAKAN DAWAI KOKOT (STAPLES)]
- CAP IBU JARI HENDAKLAH DITURUNKAN DENGAN TERANG DAN JELAS MENGGUNAKAN PAD CAP IBU JARI BERWARNA HITAM
- PENGGUNAAN CECAIR PEMADAM TIDAK DIBENARKAN PADA BORANG PERMOHONAN DAN DOKUMEN SOKONGAN PENGELUARAN KWSP

1.0 SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

BIL.	DOKUMEN UTAMA
1.	Borang Pengeluaran KWSP 9KM (AHL) (PA)
2.	Sijil Kematian Ahli
3.	Surat Kuasa <ul style="list-style-type: none"> • Surat Kuasa Mentadbir / Probet (Mahkamah Tinggi); ATAU • Perintah Pembahagian (Pejabat Tanah); ATAU • Surat Kuasa Amanah Raya Berhad (ARB)

2.0 PERHATIAN DAN MAKLUMAN KEPADA INSTITUSI YANG DINAMAKAN SEBAGAI PENAMA / PEMEGANG AMANAH / PENTADBIR

2.1 KWSP berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan dan berhak menolak mana-mana permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan.

2.2 Bagi permohonan yang melibatkan ARB sebagai Penama atau Pemegang Amanah, ARB perlu memaklumkan kepada waris berhubung :-

- Fi perkhidmatan yang dikenakan dan ditolak daripada jumlah simpanan KWSP ahli
- Kelayakan untuk memohon Bantuan Kematian (BK) di KWSP (*tertakluk kepada syarat yang ditetapkan*).

2.3 Sila pastikan maklumat dalam borang permohonan berkaitan Status Pekerjaan (A7) dinyatakan dengan tepat

2.4 Membuat Kenyataan Yang Tidak Betul Atau Tidak Benar Atau Mengemukakan Dokumen Palsu

Sekiranya pemohon memberi kenyataan yang tidak betul atau tidak benar atau mengemukakan dokumen palsu, pemohon dianggap telah melakukan kesalahan dan sekiranya disabitkan pemohon boleh dipenjarakan selama suatu tempoh yang tidak melebihi tiga tahun atau didenda tidak melebihi RM10,000.00 atau kedua-duanya [Seksyen 59, Akta KWSP 1991].

2.5 Pertuduhan ahli bagi kes fraud masih belum diselesaikan di mahkamah

KWSP mempunyai kuasa untuk tidak membenarkan permohonan pengeluaran yang sama sekiranya pertuduhan ahli bagi kes fraud masih belum diselesaikan di mahkamah sepertimana yang diperuntukkan di bawah seksyen 59(1A) Akta KWSP 1991

3.0 PEGAWAI PENGESAH DOKUMEN

- Bagi serahan borang permohonan di kaunter KWSP, sila bawa bersama dokumen asal berserta salinan dokumen bagi tujuan pengesahan oleh Pegawai KWSP (jika belum dibuat pengesahan dokumen).
- Sila pastikan **SEMUA** salinan dokumen telah disahkan oleh pegawai yang dibenarkan oleh KWSP lengkap dengan nama, jawatan dan cop rasmi pengesah kecuali bagi salinan dokumen-dokumen yang telah ditetapkan oleh KWSP sebagai pegawai pengesahnya

BIL.	DOKUMEN	NAMA PEGAWAI PENGESAH
1.	Semua Dokumen	<ul style="list-style-type: none"> • Pegawai KWSP yang terdiri daripada : • Pegawai KWSP Gred 18/ G5 dan ke atas • Pegawai Kaunter KWSP <ul style="list-style-type: none"> • Majikan Pemohon • Ketua Kampung / Penghulu / Penggawa • Jaksa Pendamai • Peguam • Pegawai Kerajaan / Badan Berkanun / Agensi Kerajaan Dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional • Ahli Dewan Undangan Negeri • Ahli Parlimen • Pegawai Agensi Pemegang Amanah yang dilantik • Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan & Keselamatan Kampung (JKKK) / Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan & Keselamatan Kampung Persekutuan (JKKKP)

2.	Salinan Surat Kuasa	<ul style="list-style-type: none">• Pengeluar Surat Kuasa <u>atau</u>• Pegawai Kaunter KWSP sekiranya dokumen asal atau pendua dikemukakan
----	---------------------	---

4.0 CARA PERMOHONAN DIHANTAR

Permohonan boleh dihantar di mana-mana cawangan KWSP sama ada melalui serahan di kaunter **ATAU** melalui pos ke alamat berikut:

KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA

Karung Berkunci No. 220

Jalan Sultan

46720 Petaling Jaya

SELANGOR

Anda Keutamaan Kami



KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA
PERMOHONAN PENGELUARAN KEMATIAN
 (BORANG DIISI OLEH INSTITUSI YANG DILANTIK SEBAGAI PENAMA / PEMEGANG AMANAH / PENTADBIR)

KWSP
 9KM (AHL)
 (PA)
 PERCUMA

SILA GUNAKAN PEN DAKWAT HITAM SAHAJA DAN PENGGUNAAN CECAIR PEMADAM TIDAK DIBENARKAN

(A) MAKLUMAT AHLI (SI MATI)

1. Nombor Ahli (Untuk Kegunaan KWSP Sahaja)

2. Nombor MyKad

3. Nombor Polis / Tentera / Pasport

4. Nama Ahli

5. Tarikh Kematian (HH/BB/TTTT)

6. Agama (sila nyatakan)

7. Status Pekerjaan : Pekerja Kerajaan Berpencen Ya Tidak

(B) MAKLUMAT INSTITUSI YANG DILANTIK SEBAGAI PENAMA / PEMEGANG AMANAH / PENTADBIR

1. Nombor Rujukan Surat Kuasa

2. Nama Institusi

3. Alamat Institusi

Poskod Bandar

Negeri

4. Nombor Telefon -

5. Alamat E-mel

(C) MAKLUMAT PENAMA KECIL (Diisi oleh ARB sebagai Pemegang Amanah) - Sila gunakan Lampiran jika tidak mencukupi

BIL	NAMA PENAMA	NOMBOR DOKUMEN PENGENALAN DIRI	TARIKH LAHIR (HH/BB/TTTT)	HUBUNGAN DENGAN AHLI	BAHAGIAN / PERATUSAN
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

(D) PENGESAHAN INSTITUSI YANG DILANTIK SEBAGAI PENAMA / PEMEGANG AMANAH / PENTADBIR

KAMI DENGAN INI MENGAKU DAN MENGESAHKAN MAKLUMAT DAN DOKUMEN PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN BAGI MAKSUD PENGELUARAN ADALAH BETUL DAN BENAR DAN KAMI ADALAH MERUPAKAN PENAMA / PEMEGANG AMANAH KEPADA PENERIMA YANG DI BAWAH UMUR 18 TAHUN / PENTADBIR HARTA PUSAKA AHLI.

Tandatangan Wakil Institusi : _____

Nama Wakil Institusi : _____

Nombor Dokumen : _____

Pengenalan Diri : _____

Tarikh : _____

Cop Rasmi Institusi

UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA

Cop Tarikh Terima