






PANDUAN MENGISI BORANG INI ADALAH MERUJUK KEPADA BAHAGIAN-BAHAGIAN UTAMA DI DALAM BORANG PERMOHONAN

- Borang hanya boleh dibuka dengan menggunakan perisian Adobe Acrobat Reader versi terkini sahaja
- Borang ini hendaklah **ditaip** dengan lengkap dan betul serta disimpan dengan format **nama dokumen** seperti yang ditetapkan (rujuk jadual di bawah bil 1.)
- Setiap lampiran dokumen hendaklah dinamakan mengikut format **nama dokumen** seperti yang ditetapkan (rujuk jadual di bawah)
- Borang dan semua dokumen sokongan perlu jelas dan **tidak melebihi 2MB** menggunakan format **JPG/PNG/GIF dan PDF** sahaja.
- Hantarkan semua dokumen ke alamat e-mel : iakaundafar@epf.gov.my dengan menggunakan format **subjek e-mel Pendaftaran i-Akaun Ahli <Nama Anda>** (Cth : Pendaftaran i-Akaun Ahli Ahmad Bin Muhammad)
- Status permohonan akan dimaklumkan melalui e-mel iakaundafar@epf.gov.my dan anda dinasihatkan agar sentiasa menyemak notifikasi e-mel dari pihak KWSP.
- Saluran komunikasi hanya melalui alamat e-mel iakaundafar@epf.gov.my sahaja. KWSP tidak pernah melantik mana-mana pihak lain untuk urusan pendaftaran ini.

BIL.	SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN
1.	Borang Permohonan Pendaftaran i-Akaun (Ahli) yang lengkap diisi dengan tulisan bertaip. Save dengan format nama dokumen yang ditetapkan iaitu iakaundafar_Borang_<Nama Anda>
2.	Salinan MyKad (depan dan belakang). Save dengan format nama dokumen yang ditetapkan iaitu iakaundafar_MyKad_<Nama Anda> <u>Nota</u> : Anda digalakkan untuk membuat garisan palang " UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA " di salinan dokumen seperti contoh di bawah : 
3.	Gambar swafoto Ahli bersama MyKad. Save dengan format nama dokumen yang ditetapkan iaitu iakaundafar_Swafoto_<Nama Anda> <u>Nota</u> : Paparan maklumat Ahli PERLU jelas 
4.	Bukti pemilikan nombor telefon Ahli (Cth: Bil Telefon/Kontrak pendaftaran telefon/Resit bayaran deposit) Save dengan format nama dokumen yang ditetapkan iaitu iakaundafar_Telefon_<Nama Anda> <u>Nota</u> : Anda digalakkan untuk membuat garisan palang " UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA " di salinan dokumen seperti contoh di bawah : 
5.	Salinan Buku Bank/Penyata Akaun Bank Simpanan/Semasa yang masih aktif milik Ahli. Save dengan format nama dokumen yang ditetapkan iaitu iakaundafar_Bank_<Nama Anda> <u>Nota</u> : Anda digalakkan untuk membuat garisan palang " UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA " di salinan dokumen seperti contoh di bawah : 