



(A) MAKLUMAT AHLI

NAMA

NOMBOR MyKAD / MyPR / MyKAS - - NOMBOR KAD PENGENALAN LAMA

NOMBOR POLIS / TENTERA / PASPORT JANTINA LELAKI PEREMPUAN

NOMBOR LAIN PENGENALAN DIRI

TARAF PENDUDUK WARGANEGARA BUKAN WARGANEGARA PEMASTAUTIN TETAP PEMASTAUTIN SEMENTARA

AGAMA BANGSA

WARGANEGARA (UNTUK DIISI OLEH AHLI BUKAN WARGANEGARA SAHAJA)

NOMBOR AHLI KWSP YANG DIPOHON UNTUK DISATUKAN

NO. AHLI KWSP 1 NO. AHLI KWSP 2

NO. AHLI KWSP 3 NO. AHLI KWSP 4

(B) BUTIRAN KOMUNIKASI (SEKIRANYA INGIN MENGEMAS KINI MAKLUMAT KOMUNIKASI)

ALAMAT SURAT-MENYURAT

POSKOD NEGERI

TELEFON (RUMAH) (PEJABAT)

E-MEL (BIMBIT)

(C) UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA

(D) PENGESAHAN AHLI

PEGAWAI PENGESAH

NAMA :
NO. ANGGOTA :
MASA TERIMA :

COP TARIKH TERIMA

Dengan menurunkan cap ibu jari saya ini, saya mengesahkan semua butiran di dalam borang ini adalah betul dan benar dan saya memahami keseluruhan kandungan berkaitan permohonan ini.

TARIKH PERMOHONAN

CAP IBU JARI AHLI (KIRI)

CAP IBU JARI AHLI (KANAN)



**PANDUAN MENGISI BORANG KWSP 3A BAGI PERMOHONAN
PENYATUAN AKAUN AHLI**

1. Pemohon dinasihatkan membaca dengan teliti arahan-arahan di dalam panduan ini sebelum mengisi borang.
2. Borang ini hendaklah dilengkapi dengan menggunakan 'ball pen' dakwat HITAM/BIRU dan ditulis menggunakan HURUF BESAR.
3. Penggunaan cecair pemadam adalah tidak dibenarkan. Sila isi borang baru jika ada kesilapan.
4. Berikut adalah panduan borang bagi bahagian-bahagian utama di dalam borang permohonan (KWSP 3A) iaitu :-

(A) MAKLUMAT AHLI

Lengkapkan dengan maklumat sebagaimana di dalam MyKad/MyPR/MyKAS atau dokumen pengenalan diri lain pemohon iaitu :-

Nama, Nombor Ahli KWSP, Nombor MyKad/MyPR/MyKAS, Nombor Pengenalan Diri / Polis / Tentera / Pasport lain, Nombor Kad Pengenalan Lama, Warganegara (ahli bukan warganegara sahaja), Taraf Penduduk, Agama, Bangsa dan Nombor Ahli yang dipohon untuk disatukan.

(B) BUTIRAN KOMUNIKASI

Ahli perlu melengkapkan ruangan Alamat Surat Menyurat, Alamat E-mel, Nombor Telefon berkenaan sekiranya ingin mengemas kini maklumat-maklumat tersebut.

(C) UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA

Bahagian ini tidak perlu diisi oleh ahli

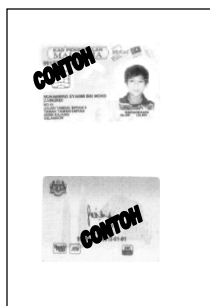
(D) PENGESAHAN AHLI

Ahli dikehendaki menurunkan cap ibu jari (kanan dan kiri) dengan terang dan jelas di dalam ruangan yang disediakan dengan menggunakan pad cap jari berwarna hitam seperti berikut :-



5. DOKUMEN PENGENALAN DIRI AHLI

Dokumen pengenalan diri AHLI hendaklah dicetak atau disalin di atas kertas bersaiz A4. Bagi ahli yang memiliki MyKad/MyPR/MyKAS, sila cetak atau salin bahagian hadapan dan belakang MyKad/MyPR/MyKAS atas muka surat yang sama kertas A4 seperti contoh berikut :-



6. Serahan borang di kaunter KWSP hendaklah dengan membawa bersama dokumen sokongan asal berserta salinannya bagi tujuan pengesahan oleh Pegawai KWSP (sekiranya pengesahan salinan dokumen belum dibuat).
7. Borang permohonan boleh juga dihantar kepada KWSP melalui pos ke alamat :-

KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA

Beg Berkunci No. 220, Jalan Sultan,

46720 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.

8. Bagi permohonan melalui pos, semua salinan dokumen sokongan yang dikehendaki perlu disertakan bersama-sama dan telah disahkan oleh pihak yang diiktiraf KWSP iaitu :-
 - Pegawai KWSP yang terdiri daripada Pegawai Gred 18 dan ke atas
 - Pegawai Kaunter KWSP
 - Majikan Pemohon
 - Penghulu atau Penggawa
 - Jaksa Pendamai
 - Kumpulan Pengurusan/Profesional Kerajaan
 - Ahli Dewan Undangan Negeri
 - Ahli Parlimen
9. Semua dokumen sokongan yang diperlukan seperti di bawah hendaklah dicetak atau disalin di atas kertas bersaiz A4 :-
 - i. Borang Pindaan Maklumat Ahli (KWSP 3 Pindaan)
 - ii. Salinan MyKad/ MyPR/ MyKAS/ Kad Kuasa Polis/ Tentera/ Surat Pengesahan Kad Pengenalan Awam/ Pasport
 - iii. Sejarah perkhidmatan/ pekerjaan/ majikan yang lengkap
 - iv. Surat Pengesahan Majikan/ Penyata Gaji/ Surat Tawaran Pekerjaan/ Borang EA (sekiranya perlu)
 - v. Sijil Kelahiran (sekiranya perlu)
 - vi. Sijil Warganegara (sekiranya masih belum mendapat kad pengenalan)
 - vii. Surat Akuan Sumpah (sekiranya perlu)
 - viii. Surat sokongan dari mana-mana badan kerajaan (sekiranya perlu)
 - ix. Surat Pihak Berkuasa Agama bagi ahli beragama Islam, atau surat daripada Pejabat Agama Islam yang diberi kuasa; atau Surat Mahkamah Syariah (pindaan nama dan agama sahaja)