



(A) MAKLUMAT AHLI / MEMBER'S DETAILS

NAMA
NAME

NOMBOR MyKad
MyKad NUMBER

NOMBOR POLIS / TENTERA / PASPORT
POLICE / MILITARY / PASSPORT NUMBER

TARIKH LAHIR
DATE OF BIRTH

JANTINA
GENDER

LELAKI
MALE

PEREMPUAN
FEMALE

AGAMA
RELIGION

BANGSA
RACE

TARAF PENDUDUK
RESIDENTIAL STATUS

WARGANEGARA
CITIZEN

BUKAN WARGANEGARA
NON CITIZEN

PENDUDUK TETAP
PERMANENT RESIDENT

PENDUDUK SEMENTARA
TEMPORARY RESIDENT

KEWARGANEGARAAN
CITIZENSHIP

(B) MAKLUMAT KOMUNIKASI TERKINI AHLI/ MEMBER'S LATEST CONTACT DETAILS

ALAMAT SURAT-MENYURAT
CORRESPONDENCE ADDRESS

POSKOD
POSTCODE

NEGERI
STATE

ALAMAT TETAP
PERMANENT ADDRESS

POSKOD
POSTCODE

NEGERI
STATE

TELEFON (RUMAH)
TELEPHONE (HOME)

TELEFON (PEJABAT)
TELEPHONE (OFFICE)

TELEFON (BIMBIT)
TELEPHONE (MOBILE)

TELEFON (TAC)
TELEPHONE (TAC)

E-MEL
EMAIL

SALURAN UNTUK DIHUBUNGI
PREFERRED CONTACT CHANNEL

SURAT
LETTER

KAUNTER
COUNTER

DIGUNAKAN UNTUK TUJUAN TAC. KEMUDAHAN i-AKAUN HANYA DIDAFTARKAN JIKA RUANGAN INI DIISI DI HADAPAN PEGAWAI KWSP
TO BE USED FOR TAC PURPOSE ONLY. REGISTRATION OF i-AKAUN WILL ONLY BE DONE AFTER THIS FIELD IS COMPLETED BEFORE THE EPF OFFICER

UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA / FOR EPF USE ONLY

COP TARIKH TERIMA

NO. AHLI

NO. ANGGOTA

(C) PENGESAHAN AHLI / MEMBER'S CONFIRMATION

SAYA MENGESAHKAN SEMUA MAKLUMAT DAN DOKUMEN YANG DIBERIKAN BAGI PERMOHONAN INI ADALAH BETUL DAN BENAR
I CONFIRMED THE DETAILS AND DOCUMENT ATTACHED FOR THIS APPLICATION ARE TRUE AND VALID

TARIKH PERMOHONAN
DATE OF APPLICATION

CAP IBU JARI AHLI (KIRI)
THUMB PRINT (LEFT)

CAP IBU JARI AHLI (KANAN)
THUMB PRINT (RIGHT)



KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA
PANDUAN MENGISI BORANG KWSP 3 (DAFTAR)
PENDAFTARAN AHLI

1. Pemohon dinasihatkan membaca dengan teliti panduan ini sebelum mengisi borang.
2. Borang ini hendaklah dilengkapkan dengan menggunakan **PEN DAKWAT HITAM** dan ditulis menggunakan **HURUF BESAR**.
3. Berikut adalah panduan bagi bahagian-bahagian utama di dalam borang permohonan KWSP 3 (DAFTAR) iaitu :-

(A) MAKLUMATAHLI

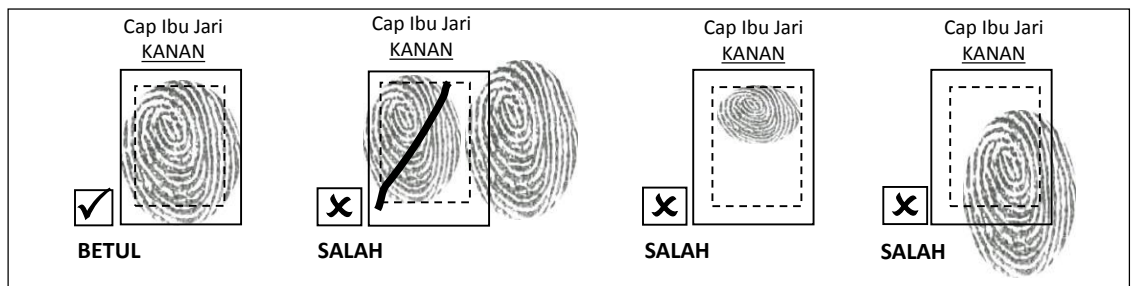
Lengkapkan dengan maklumat sebagaimana di dalam MyKad atau dokumen pengenalan diri lain pemohon iaitu Nama, Nombor MyKad, Nombor Polis / Tentera / Pasport, Tarikh Lahir, Jantina, Agama, Bangsa, Taraf Penduduk dan Kewarganegaraan (jika berkaitan).

(B) MAKLUMAT KOMUNIKASI TERKINI AHLI

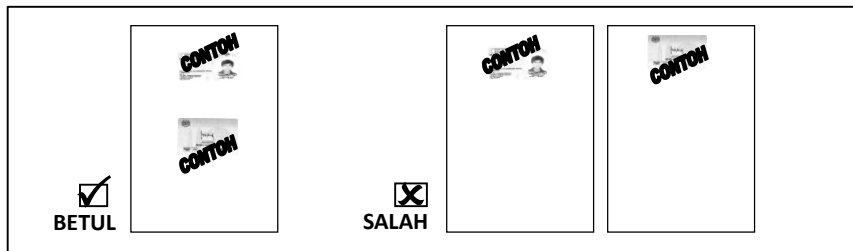
Lengkapkan maklumat komunikasi terkini pemohon iaitu Alamat Surat-Menyurat, Alamat Tetap, Nombor Telefon Rumah, Pejabat dan Telefon Bimbit, E-mel, Saluran Komunikasi dan Nombor Telefon TAC (Transaction Authorisation Code). Maklumat No. Telefon TAC hanya dilengkapkan sekiranya permohonan dibuat oleh ahli sendiri melalui serahan kaunter.

(C) PENGESAHAN AHLI

Pemohon dikehendaki melengkapkan tarikh permohonan serta cap ibu jari kanan dan kiri. Cap ibu jari mestilah diturunkan dengan terang dan jelas dengan menggunakan pad cap jari berwarna hitam di dalam ruangan yang disediakan seperti panduan di bawah :-



4. Semua salinan dokumen sokongan hendaklah dibuat dalam kertas saiz A4. Bagi salinan MyKad/Kad Kuasa Polis atau Tentera/Pasport, ia PERLU dibuat kedua-dua bahagiannya (depan & belakang) di atas sekeping kertas saiz A4 pada muka surat yang sama seperti contoh di bawah :-



5. Pastikan dokumen yang disertakan bersama-sama dengan borang permohonan diklipkan dan tidak menggunakan pengokot (*stapler*). Untuk pendaftaran ahli bukan warganegara, dokumen sokongan perlu disahkan oleh majikan/pihak yang dibenarkan oleh KWSP. Dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan mengikut jenis permohonan adalah seperti berikut :-

Bil	Dokumen	Warganegara Malaysia	Bukan Warganegara
i	Borang Permohonan KWSP 3 (Daftar)	✓	✓
ii	Salinan MyKad/Kad Kuasa Polis/Tentera atau Surat Pengesahan Kad Pengenalan Awam	✓	
iii	Salinan Sijil Kelahiran / Sijil Warganegara – sekiranya tidak mempunyai MyKad	✓	
iv	KWSP 16B – bagi pemohon bukan warganegara Malaysia		✓
v	Salinan Pasport dan permit kerja yang masih sah tempoh laku yang disahkan oleh majikan/pihak yang dibenarkan oleh KWSP.		✓