

PANDUAN MENGISI BORANG INI ADALAH MERUJUK KEPADA BAHAGIAN-BAHAGIAN UTAMA DI DALAM BORANG PERMOHONAN

1. Pemohon dinasihatkan membaca dengan teliti panduan ini sebelum mengisi borang.
2. Borang ini hendaklah dilengkapkan dengan menggunakan **PEN DAKWAT HITAM** dan ditulis menggunakan **HURUF BESAR**.
3. Berikut adalah panduan bagi bahagian-bahagian utama di dalam borang permohonan **KWSP 17A (AHL) / KWSP 18A (AHL)** iaitu:-

(A) Jenis Permohonan (Tandakan ✓ di salah satu kotak sahaja)

Jika anda memilih **Pendaftaran Caruman Melebihi Kadar Berkanun**, sila lengkapkan Bahagian (A1).

Jika anda memilih **Pembatalan Caruman Melebihi Kadar Berkanun**, sila lengkapkan Bahagian (A2).

(A1) PENDAFTARAN CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN [KWSP 17A (AHL)]

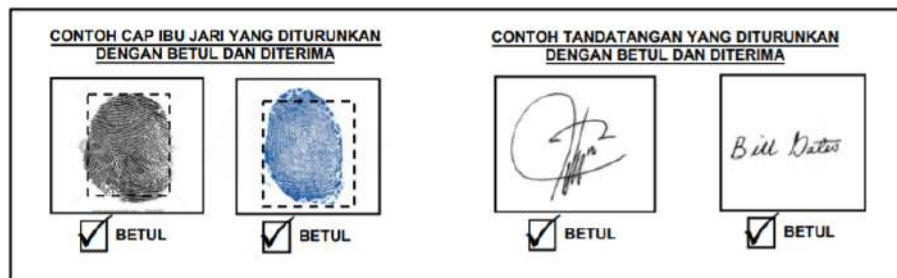
Pemohon dikehendaki melengkapkan peratus kadar caruman yang dikehendaki dan bulan upah kuat kuasa

(A2) PEMBATALAN CARUMAN MELEBIHI KADAR BERKANUN [KWSP 18A (AHL)]

Pemohon dikehendaki melengkapkan peratus kadar caruman yang dikehendaki dan bulan upah kuat kuasa

(B) PENGESAHAN PILIHAN AHLI / PEKERJA

Sila turunkan cap jari **atau** tandatangan pemohon dengan **TERANG DAN JELAS** di dalam ruangan yang disediakan seperti panduan di bawah:-



(C) MAKLUMAT MAJIKAN

Lengkapkan maklumat No. Majikan dan Nama Majikan .

(D) PENGESAHAN MAJIKAN

Lengkapkan maklumat Tandatangan Majikan, Nama, No.Pengenalan Diri, Jawatan, E-Mel, No.Telefon/Bimbit, Tarikh dan Cap Rasmi Majikan.

