



PERHATIAN: PERMOHONAN PENGEMBALIAN HANYA BOLEH DILAKUKAN DALAM TEMPOH 2 TAHUN DARI TARIKH CARUMAN DITERIMA

(A) JENIS PENGEMBALIAN (Tandakan salah satu sahaja)

Akaun Ahli

Akaun Majikan

CTML

Caruman

Dividen

Faedah

Lain-lain (nyatakan)

(B) MAKLUMAT MAJIKAN/ PEMBAYAR

Nombor Majikan

Nombor Pendaftaran Perniagaan / Syarikat / Firma / Persatuan

Nama Majikan/

(C) MAKLUMAT AHLI (Hanya perlu dilengkapkan jika pengembalian dari akaun ahli)

Nombor Ahli

Nombor MyKad

Nama

(D) MAKLUMAT BAYARAN KEPADA MAJIKAN/ PEMBAYAR

Alamat Surat Menyurat

Poskod

Bandar

Negeri

Telefon Pejabat

E-Mel

Telefon Bimbit

Cara Pengembalian

Pengkreditan Terus

Arahan Bayaran

Lain-lain (nyatakan)

Nama Bank

Nombor Akaun Bank

(E) MAKLUMAT BAYARAN KEPADA AHLI (Jika perlu)

Alamat Surat Menyurat

Poskod

Bandar

Negeri

Telefon Pejabat

E-Mel

Telefon Bimbit

Cara Pengembalian

Pengkreditan Terus

Arahan Bayaran

Lain-lain (nyatakan)

Nama Bank

Nombor Akaun Bank

(F) PENGESAHAN MAJIKAN/ PEMBAYAR

KAMI MENGAKU DAN MENGESAHKAN SEMUA MAKLUMAT DAN DOKUMEN YANG DIBERIKAN DI DALAM BORANG INI ADALAH SAH DAN BENAR.

Tandatangan Majikan/
Wakil Majikan/ Pembayar _____
Nama _____
No. MyKad _____
Jawatan _____
No Tel / Bimbit _____
E-Mel _____
Tarikh _____

Cop Rasmi Majikan

UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA

Tarikh Terima (HH/BB/TT)

				/															

No. Anggota _____
Cawangan _____

Cop Tarikh Terima

PANDUAN PERMOHONAN

1. Jika ahli telah diletakkan dalam Skim Pekerja Berpencen, sila kemukakan satu salinan surat pencen yang telah disahkan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Awam atau Pihak Berkuasa.
2. Jika caruman terlebih dibayar, sila kemukakan penyata (sepertimana di dalam lampiran) untuk maklumat berikut:
 - jumlah upah bagi tempoh caruman yang telah dibayar,
 - jumlah upah yang patut dibayar kepada pencarum,
 - jumlah caruman yang telah dibayar,
 - jumlah caruman yang patut dibayar bagi pihak pencarum untuk tempoh di dalam mana caruman telah terlebih dibuat.
3. Jika pencarum adalah seorang rakan yang berdaftar di dalam perkongsian yang berdaftar, sila kemukakan satu salinan sah Sijil Pendaftaran Perniagaan (Borang A atau B).

(G) MAKLUMAT LAIN (Perlu diisi jika melibatkan pengembalian dari akaun ahli)

1. Nyatakan jumlah Syer Pekerja yang dituntut.
2. Nyatakan jumlah Syer Majikan yang dituntut.

Jumlah caruman yang dituntut

R	M																		
R	M																		
R	M																		

3. Jika caruman dipotong dari gaji pekerja, sila pastikan ahli melengkapkan ruangan di bawah:

- a. SAYA MENGAKU DAN MENGESAHKAN SEMUA MAKLUMAT DAN DOKUMEN YANG DIBERIKAN DI DALAM PERMOHONAN INI ADALAH SAH DAN BENAR.
- b. SAYA DENGAN INI MENURUNKAN CAP IBU JARI KIRI DAN KANAN DI ATAS BORANG PERMOHONAN INI.

CAP IBU JARI KIRI

CAP IBU JARI KANAN

Tandatangan Pemohon _____
Tarikh _____

PECAHAN CARUMAN (Hanya diisi untuk pengembalian dari akaun ahli sahaja)

Tahun		Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	Jumlah Besar	Bawa Hadapan
Upah	Yang telah dibayar														
	Yang patut dibayar														
Caruman	Yang telah dibayar ^M _P														
	Yang patut dibayar ^M _P														
Perbezaan caruman yang dituntut	^M														
	_P														

Tahun		Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	Jumlah Besar	Bawa Hadapan
Upah	Yang telah dibayar														
	Yang patut dibayar														
Caruman	Yang telah dibayar ^M _P														
	Yang patut dibayar ^M _P														
Perbezaan caruman yang dituntut	^M														
	_P														

Tahun		Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	Jumlah Besar	Bawa Hadapan
Upah	Yang telah dibayar														
	Yang patut dibayar														
Caruman	Yang telah dibayar ^M _P														
	Yang patut dibayar ^M _P														
Perbezaan caruman yang dituntut	^M														
	_P														

M – Syer Majikan

P – Syer Pekerja

