



(A) MAKLUMAT MAJIKAN

No Majikan

Nama
Majikan

(B) MAKLUMAT PEMBATALAN PILIHAN MENCARUM MELEBIHI KADAR BERKANUN

Jenis Pembatalan (Tandakan salah satu sahaja)

- Syer Majikan Untuk Semua Pekerja
- Syer Majikan Untuk Sebahagian Pekerja (Lengkapkan Jadual Dibawah)

Bil	No. Ahli	No MyKad	Nama Ahli / Pekerja (Nama Penuh Seperti Kad Pengenalan)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

(C) PENGESAHAN MAKLUMAN MAJIKAN

Saya dengan ini membatalkan pilihan untuk mencarum melebihi kadar berkanun berkuatkuasa mulai bulan caruman tahun

Pilihan pembatalan ini berkuat kuasa mulai bulan caruman yang dinyatakan di atas atau satu (1) bulan selepas notis ini diterima oleh KWSP; mengikut mana-mana yang terkemudian.

Tandatangan Majikan _____

Nama _____

No. MyKad _____

Jawatan _____

No. Tel / Bimbit _____

Tarikh _____

Cop Rasmi Majikan

UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA

Tarikh Terima (HH/BB/TT)

No. Anggota

Cawangan

Cop Tarikh Terima