

Panduan Pengguna

Pendaftaran Majikan Dalam Talian Bagi Syarikat Berdaftar Dengan (Suruhanjaya Syarikat Malaysia) SSM

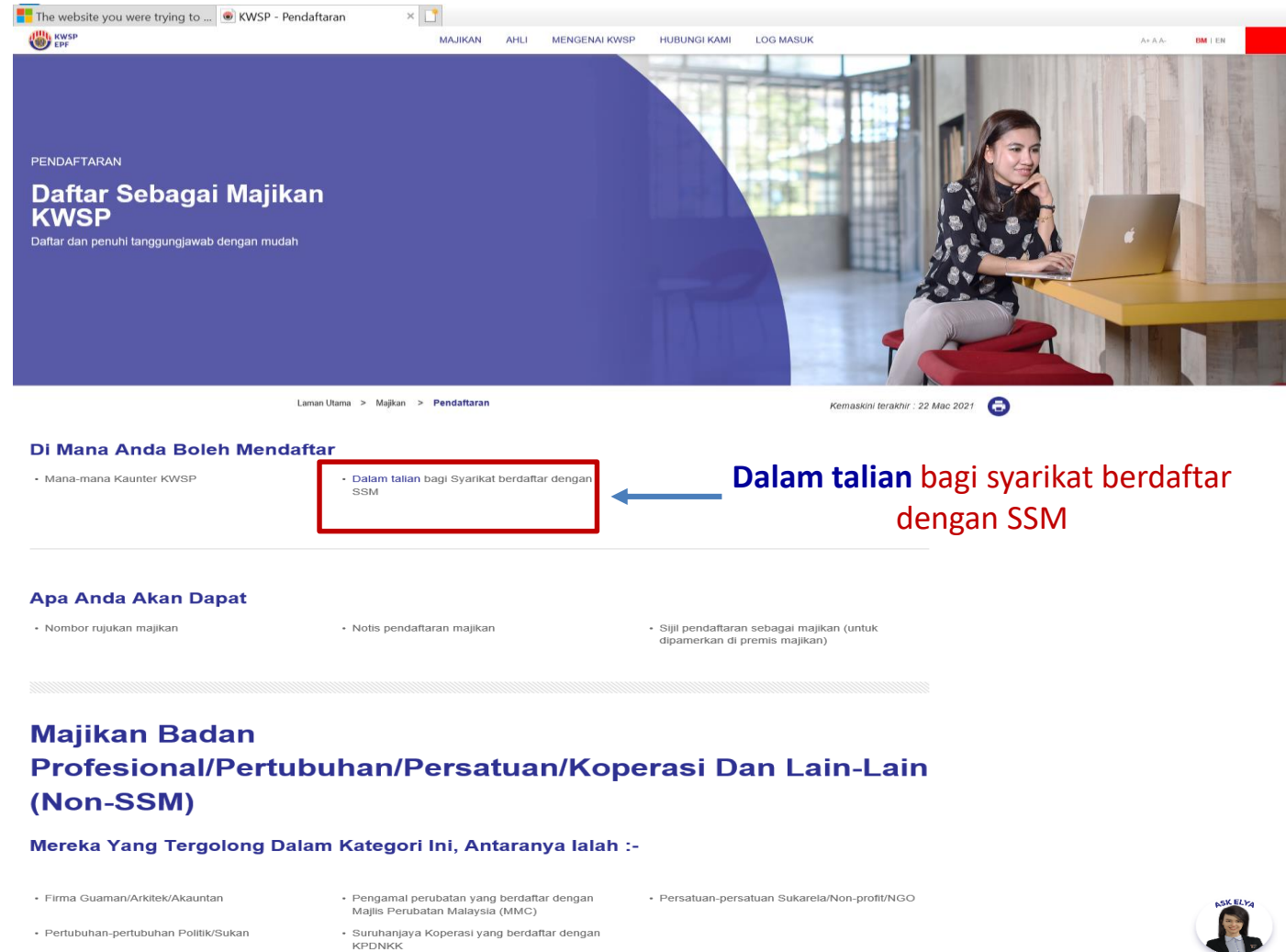


KWSP[®]
EPF

1. Permohonan Pendaftaran

Langkah 1 – Permohonan Pendaftaran Majikan Dalam Talian Bagi Syarikat Berdaftar Dengan (Suruhanjaya Syarikat Malaysia) SSM

1. Di laman web KWSP, klik menu **Majikan**, klik sub menu **Pendaftaran** dan rujuk ke bawah **Di Mana Anda Boleh Mendaftar**.
2. Klik **Dalam talian** bagi Syarikat berdaftar dengan SSM.



The screenshot shows the KWSP website's registration page for employers. The page is titled "Pendaftaran" and "Daftar Sebagai Majikan KWSP". It features a navigation menu at the top with "MAJIKAN", "AHLI", "MENGENAI KWSP", "HUBUNGI KAMI", and "LOG MASUK". The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Di Mana Anda Boleh Mendaftar" and lists two options: "Mana-mana Kaunter KWSP" and "Dalam talian bagi Syarikat berdaftar dengan SSM". The right column is titled "Apa Anda Akan Dapat" and lists three benefits: "Nombor rujukan majikan", "Notis pendaftaran majikan", and "Sijil pendaftaran sebagai majikan (untuk dipamerkan di premis majikan)". Below this, there is a section for "Majikan Badan Profesional/Pertubuhan/Persatuan/Koperasi Dan Lain-Lain (Non-SSM)" with a list of eligible entities. A red box highlights the "Dalam talian bagi Syarikat berdaftar dengan SSM" option, with a blue arrow pointing to it from the text "Dalam talian bagi syarikat berdaftar dengan SSM".

Di Mana Anda Boleh Mendaftar

- Mana-mana Kaunter KWSP
- Dalam talian bagi Syarikat berdaftar dengan SSM

Apa Anda Akan Dapat

- Nombor rujukan majikan
- Notis pendaftaran majikan
- Sijil pendaftaran sebagai majikan (untuk dipamerkan di premis majikan)

Majikan Badan Profesional/Pertubuhan/Persatuan/Koperasi Dan Lain-Lain (Non-SSM)

Mereka Yang Tergolong Dalam Kategori Ini, Antaranya Ialah :-

- Firma Guaman/Arkitek/Akauntan
- Pertubuhan-pertubuhan Politik/Sukan
- Pengamal perubatan yang berdaftar dengan Majlis Perubatan Malaysia (MMC)
- Suruhanjaya Koperasi yang berdaftar dengan KPDNKK
- Persatuan-persatuan Sukarela/Non-profit/NGO

Langkah 2 – Semakan Maklumat Majikan

1. Kunci masuk **maklumat** berikut:
 - a. No. Pendaftaran Syarikat
 - b. Tarikh Mula Mengambil Pekerja
(Tarikh ke hadapan TIDAK dibenarkan.
Tarikh ke belakang yang dibenarkan
adalah 1 bulan daripada tarikh semasa
membuat pendaftaran)
 - c. Tarikh Penubuhan
 - d. No. MyKad/Pasport
(Pengarah syarikat yang didaftarkan dengan SSM)
 - e. No. Telefon Bimbit
(Pengarah syarikat yang didaftarkan dengan SSM)
2. Tandakan (tick) “**Saya bukan robot**”
3. Klik **Semak**

Nota: Pastikan maklumat yang dikunci masuk **SAMA** dengan maklumat yang didaftarkan dengan SSM

KWSP 1

Pendaftaran Majikan

Maklumat Majikan

Jenis Pendaftaran Perniagaan *

PENDAFTARAN SYARIKAT

No. Pendaftaran Syarikat *

Tarikh Mula Mengambil Pekerja * (?)

Tarikh Penubuhan * (?)

No. MyKad/Pasport * (?)

No. Telefon Bimbit * (?)

Saya bukan robot


reCAPTCHA
Privasi - Syarat

Semak



Langkah 3 – Status Selepas Semakan

1. Status/keputusan ke atas semakan maklumat majikan akan dipaparkan seperti berikut:
 - a. TERUSKAN dengan proses selanjutnya jika maklumat yang dikunci masuk SAMA dengan maklumat yang didaftarkan dengan SSM
 - b. GAGAL untuk berdaftar sebagai Majikan KWSP jika maklumat yang dikunci masuk TIDAK SAMA dengan maklumat yang didaftarkan dengan SSM
 - c. GAGAL untuk berdaftar sebagai Majikan KWSP jika Majikan telah pun berdaftar sebagai Majikan KWSP

2. Klik **Teruskan**

Nota: Bagi permohonan yang gagal, majikan boleh menghubungi Pusat Pengurusan Perhubungan KWSP di talian 03-8922 6000 untuk pertanyaan lanjut atau mengunjungi cawangan KWSP yang berhampiran.

Pendaftaran Majikan



Maklumat yang diisi adalah sama dengan rekod KWSP.
Sila TERUSKAN untuk proses pendaftaran.

Teruskan

Pendaftaran Majikan



Harap maaf, maklumat yang diisi tidak sama dengan rekod KWSP. Sila hubungi Pusat Pengurusan Perhubungan KWSP di talian 03-8922 6000 untuk pertanyaan lanjut atau sila buat [Janji Temu Online](#) sekiranya perlu hadir ke kaunter KWSP berhampiran.

OK



Pendaftaran Majikan

Harap maaf, syarikat anda telah berdaftar dengan KWSP. Sila hubungi Pusat Pengurusan Perhubungan KWSP di talian 03-8922 6000 untuk pertanyaan lanjut atau sila buat [Janji Temu Online](#) sekiranya perlu hadir ke kaunter KWSP berhampiran.

OK

Langkah 4 – Maklumat Majikan

1. Maklumat Majikan yang berkenaan akan Dipaparkan secara automatik. Majikan tidak boleh meminda maklumat yang dipaparkan.
2. Kunci masuk **maklumat** berikut:
 - a. Maklumat Perniagaan – Jenis Perniagaan dan Bilangan Pekerja
 - b. Maklumat Perhubungan
 - c. Maklumat Pendaftaran i-Akaun (Majikan)
3. Tandakan (tick) **pengesahan maklumat** majikan yang disediakan
4. Klik **Hantar**

Nota: Ruangan maklumat Pendaftaran i-Akaun (Majikan) hanya akan dipaparkan kepada Majikan yang layak. Sekiranya ruangan maklumat ini TIDAK dipaparkan, ia bermaksud Majikan tidak layak untuk mendaftar i-Akaun (Majikan) dalam talian. Majikan tersebut boleh menghubungi Pusat Pengurusan Perhubungan KWSP ditalian 03-8922 6000 untuk pertanyaan lanjut atau mengunjungi cawangan KWSP yang berhampiran.

Pendaftaran Majikan

Maklumat Perniagaan

Entiti Perniagaan

PENDAFTARAN SYARIKAT

Nama Syarikat

E-mel

Alamat Perniagaan

Poskod

Bandar

Negeri

Jenis Perniagaan *

Pilih Satu

Bil. Pekerja *

0

Maklumat Perhubungan

Nama Untuk Dihubungi *

No. Telefon *

E-mel *

Alamat Surat Menyurat *

Poskod *

Bandar *

Negeri *

JOHOR DARUL TAKZIM

Maklumat Pengarah

Nama Pengarah Syarikat

No. MyKad/Pasport

Jawatan

Pengarah/Pemilik Perniagaan

Warganegara

MALAYSIA

No. Telefon Bimbit

E-mel

Maklumat Pendaftaran i-Akaun

Nama Pentadbir *

Jawatan *

Jenis ID Pengenalan *

Pilih Satu

No. MyKad/Pasport *

No. Telefon Pejabat *

No. Telefon Bimbit (TAC) * (?)

E-mel *

Saya mengesahkan semua maklumat dan dokumen (jika berkenaan) yang dikemukakan bagi tujuan pendaftaran ini adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa adalah menjadi suatu kesalahan sekiranya saya memberikan apa-apa maklumat yang tidak benar atau tidak betul atau mengemukakan apa-apa dokumen palsu dan saya boleh dikenakan denda atau dipenjarakan atau kedua-duanya. Saya juga memahami bahawa pendaftaran ini adalah tertakut kepada terma dan syarat yang ditentukan oleh KWSP.



Langkah 5 – Pengesahan Pendaftaran Majikan

1. Sahkan maklumat pendaftaran yang telah dikunci masuk.
2. Klik **Hantar**

Pendaftaran Majikan

Sila pastikan maklumat yang dikunci masuk adalah tepat, betul & muktamad sebelum diproses.

Kembali

Hantar



Langkah 6 – Status Pendaftaran Majikan

KWSP 1

1. Status/keputusan ke atas permohonan pendaftaran akan dipaparkan.
2. Berikut adalah maklumat pendaftaran sebagai Majikan KWSP yang akan diperolehi:
 - a. Nombor Akaun Majikan
 - b. Pengesahan pendaftaran – Notis dan Sijil pendaftaran
3. Bagi Majikan yang layak, pengaktifan i-Akaun (Majikan) boleh terus dilakukan. (a)
4. Klik **Aktifkan i-Akaun (Majikan)** bagi mengaktifkannya.
5. Bagi Majikan yang tidak layak, pendaftaran i-Akaun (Majikan) boleh dibuat dengan merujuk link **MAKLUMAT** yang telah disediakan atau menghubungi Pusat Pengurusan Perhubungan KWSP ditalian 03-8922 6000 untuk pertanyaan lanjut atau mengunjungi cawangan KWSP yang berhampiran (b)
6. Klik **Papar/Muat Turun Pengesahan Pendaftaran** bagi mendapatkan Pengesahan Pendaftaran.

Pendaftaran Majikan



Pendaftaran Majikan Berjaya

Pendaftaran majikan anda telah berjaya. Sila gunakan Nombor Akaun Majikan **22006827** untuk sebarang rujukan dan urusan.

Sila aktifkan i-Akaun (Majikan) anda setelah menerima SMS kod pengaktifan anda. Untuk maklumat lanjut sila rujuk **SOALAN LAZIM** yang telah disediakan.

Papar/Muat Turun Pengesahan Pendaftaran

Aktifkan i-Akaun (Majikan)

KWSP 1

Pendaftaran Majikan



Pendaftaran Majikan Berjaya

Pendaftaran majikan anda telah berjaya. Sila gunakan Nombor Akaun Majikan **22006924** untuk sebarang rujukan dan urusan. Untuk maklumat lanjut, sila rujuk **SOALAN LAZIM** yang telah disediakan.

Pendaftaran i-Akaun (Majikan) anda masih belum dibuat disebabkan pengesahan gagal. Sila daftar i-Akaun (Majikan) anda dengan merujuk **MAKLUMAT** yang telah disediakan. Sila hubungi Pusat Pengurusan Perhubungan KWSP di talian 03-8922 6000 untuk pertanyaan lanjut atau sila buat Janji Temu Online sekiranya perlu hadir ke kaunter KWSP berhampiran.

Papar/Muat Turun Pengesahan Pendaftaran



Paparan Maklumat Pengesahan Pendaftaran & Pengaktifan i-Akaun(Majikan)

Notis Pendaftaran Majikan



NO 3 JALAN SG 8/2
TAMAN SRI GOMBAK
68100 BATU CAVES
SELANGOR DARUL EHSAN

Rujukan Kami : 22008827
Tarikh : 27 Mac 2021

Tuan

PENDAFTARAN MAJIKAN

Nama Majikan : F4 FORWARDING & SHIPPING SDN. BHD.
Nombor Majikan : 22008827

Dimaklumkan permohonan pendaftaran majikan tuan telah diluluskan. Sila gunakan Nombor Majikan seperti yang tercatat di atas untuk semua urusan dengan pihak KWSP. Bersama-sama ini disertakan Sijil Pendaftaran Majikan.

2. Tuan dikehendaki membayar caruman KWSP mulai bulan APRIL 2021 untuk gaji bulan MAC 2021. Sila gunakan media elektronik seperti i-Akaun bagi memudahkan urusan dengan KWSP.

3. Untuk maklumat lanjut, sila layari laman web kami di www.kwsp.gov.my atau imbas QR_Code di bawah atau hubungi Pusat Pengurusan Perhubungan KWSP di talian 03-8622 6000 atau mengunjungi cawangan kami yang berhampiran di alamat berikut :-

KWSP Shah Alam
Tingkat G.1&2
Corporate Tower IDCC Shah Alam
Jalan Pahat L 15/L

Sekian, terima kasih.
KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA



Video Panduan Ringkas
Tanggungjawab Majikan
<https://goo.gl/7fs171>



SmartFAQ Majikan KWSP
<https://goo.gl/vHISk>

Surat ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan.
Pejabat KWSP Ibu Pejabat Bangunan KWSP Jalan Raja Laut 50350 Kuala Lumpur.
Tel: 03-89226000 / www.kwsp.gov.my

Cetakan myEPF

Sijil Pendaftaran Majikan



AKTA KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA 1991
KAEDAH-KAEDAH KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA 1991
(SEKSYEN 41(1) DAN KAEDAH 9)

SIJIL PENDAFTARAN MAJIKAN

No. Pendaftaran Majikan
Majikan

No. Pendaftaran Perniagaan/Syarikat/Entiti

Dengan ini, diperakui bahawa syarikat/perniagaan/entiti sebagaimana butiran di atas telah didaftarkan mengikut peruntukan Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja 1991 pada 27 MAC 2021.

Bertarikh pada 27 MAC 2021

KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA

KWSP19

- Login
- Pengaktifan i-Akaun (Login Kali Pertama)
- Lupa Kata Laluan?
- Soalan Lazim
- Hubungi Kami

Pengaktifan i-Akaun (Majikan)

Pengaktifan i-Akaun

Terma dan Syarat

Sila baca dan fahamkan Terma dan Syarat berikut yang akan merangkumi capaian anda ke laman web www.kwsp.gov.my (selapas ini dirujuk sebagai "laman web ini") dan penggunaan perkhidmatan yang terkandung di dalamnya.

Tuan/puan adalah terikat dengan terma-terma dan syarat-syarat berikut sekiranya tuan/puan akses laman web ini dan Perkhidmatan dan sekiranya tuan/puan tidak bersetuju dengan terma-terma dan syarat-syarat ini tuan/puan hendaklah menghentikan akses dan Perkhidmatan ini dengan SEGERA.

TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT YANG TERPAKAI TERHADAP AKSES LAMAN WEB INI DAN PENGGUNAAN PERKHIDMATAN

Akses laman web ini dan penggunaan Perkhidmatan adalah tertakluk kepada terma-terma dan syarat-syarat berikut pada setiap masa.

DEFINISI

"Isi kandungan"
ertinya semua data, maklumat, bahan dan isi kandungan termasuk, tetapi tidak terhad kepada, mesej teks, nada deringan, logo operator, ikon kumpulan pemanggil, mesej bergambar, penyelamat skrin dan senarai direktori seperti yang dimaklumkan di dalam laman web ini.

"Perkhidmatan"
ertinya semua perkhidmatan yang ditawarkan atau disediakan kepada anda di talian atau melalui laman web ini.

"Sistem Pesanan Ringkas"
ertinya Sistem Pesanan Ringkas.

"Permintaan Muat turun SMS"
ertinya satu permintaan muat turun sesuatu 'item' ke telefon bimbit melalui Sistem Pesanan Ringkas.

"Item"
ertinya isi kandungan tertentu yang diminta untuk dimuat turun mengikut sesuatu permintaan muat turun.

"AHLI"
ertinya mana-mana orang yang berdaftar dengan KWSP dan diberikan nombor ahli dan sepertimana yang ditakrifkan di bawah Akta KWSP 1991;

"i-Akaun"
ertinya akaun untuk mana-mana Ahli dan/atau Majikan bagi membolehkan mereka mempunyai akses atau mengguna Perkhidmatan internet;

"Hari Perniagaan"
ertinya hari yang mana KWSP dibuka untuk urusiaga;

"ID Pengguna"
ertinya nama pengenalan antara 8 - 16 aksara abjad angka (alphanumeric character) yang digunakan oleh Ahli/Majikan untuk akses i-Akaun mereka;

"Kata Laluan"
ertinya angkubah nombor/perkataan peribadi di antara 8 - 16 aksara yang digunakan bersama ID Pengguna untuk mengakses, terutamanya i-Akaun dan juga Perkhidmatan Internet yang lain.

"Kerugian"

Setuju Tidak Setuju

Reset Seterusnya



KWSP
EPF

2. Permohonan Muat Turun/Cetak Semula Pengesahan Pendaftaran Majikan

Langkah 1 – Cetak Semula Pengesahan Pendaftaran

1. Di laman web KWSP, klik menu **Majikan**, klik sub menu **Pendaftaran** dan rujuk ke bawah - **Apa Anda Akan Dapat**.
2. Klik **“disini”** untuk mencetak semula pengesahan pendaftaran majikan.

The screenshot shows the KWSP website's registration page. The main heading is "Daftar Sebagai Majikan KWSP" with the subtext "Daftar dan penuhi tanggungjawab dengan mudah". The page is divided into two main sections: "Di Mana Anda Boleh Mendaftar" and "Apa Anda Akan Dapat". The "Apa Anda Akan Dapat" section contains a red-bordered box with the text: "* Syarikat yang berdaftar dengan SSM dan telah mendaftar sebagai Majikan KWSP secara dalam talian boleh mendapatkan maklumat pendaftaran majikan di sini". A blue arrow points from the text "di sini" in the red box to the right side of the page. The right side of the page has a red text overlay: "Syarikat yang berdaftar dengan SSM dan telah mendaftar sebagai Majikan KWSP secara dalam talian boleh mendapatkan maklumat pendaftaran majikan di sini". The bottom of the page lists "Majikan Badan Profesional/Pertubuhan/Persatuan/Koperasi Dan Lain-Lain (Non-SSM)" and "Mereka Yang Tergolong Dalam Kategori Ini, Antaranya Ialah :-" followed by a list of professions.

Di Mana Anda Boleh Mendaftar

- Mana-mana Kaunter KWSP
- Dalam talian bagi Syarikat berdaftar dengan SSM

Apa Anda Akan Dapat

- Nombor rujukan majikan
- Notis pendaftaran majikan
- Sijil pendaftaran sebagai majikan (untuk dipamerkan di premis majikan)

*** Syarikat yang berdaftar dengan SSM dan telah mendaftar sebagai Majikan KWSP secara dalam talian boleh mendapatkan maklumat pendaftaran majikan di sini**

Majikan Badan Profesional/Pertubuhan/Persatuan/Koperasi Dan Lain-Lain (Non-SSM)

Mereka Yang Tergolong Dalam Kategori Ini, Antaranya Ialah :-

- Firma Guaman/Arkitek/Akauntan
- Pengamal perubatan yang berdaftar dengan Majlis Perubatan Malaysia (MMC)
- Persatuan-persatuan Sukarela/Non-profit/NGO
- Pertubuhan-pertubuhan Politik/Sukan
- Suruhanjaya Koperasi yang berdaftar dengan KPDNKK

Langkah 2 – Kunci Masuk Maklumat Yang Telah Didaftarkan

1. Kunci masuk **maklumat** berikut:
 - a. No. Pendaftaran Syarikat
 - b. Tarikh Mula Mengambil Pekerja
 - c. Tarikh Penubuhan
 - d. No. Mykad/Pasport
 - e. No. Telefon Bimbit
2. Tandakan (tick) “**Saya bukan robot**”
3. Klik **Semak**

Nota: Pastikan maklumat yang dikunci masuk **SAMA** dengan maklumat yang telah dikunci masuk semasa proses pendaftaran yang terdahulu

Pendaftaran Majikan

Maklumat Majikan

Jenis Pendaftaran Perniagaan *

PENDAFTARAN SYARIKAT

No. Pendaftaran Syarikat *

Tarikh Mula Mengambil Pekerja * (?)

Tarikh Penubuhan * (?)

No. MyKad/Pasport * (?)

No. Telefon Bimbit * (?)

Saya bukan robot

 reCAPTCHA
Privasi - Syarat

Semak

KWSP 1



Langkah 3 – Paparan Cetak Semula Pengesahan Pendaftaran

1. Klik **Papar/Muat Turun Pengesahan Pendaftaran** bagi mendapatkan Pengesahan Pendaftaran.

KWSP 1

Pendaftaran Majikan

Cetak Semula Pengesahan Pendaftaran

Anda telah didaftarkan sebagai Majikan. Untuk maklumat lanjut sila rujuk **SOALAN LAZIM** yang telah disediakan.

Papar/Muat Turun Pengesahan Pendaftaran





MEMBANTU AHLI MENCAPAI MASA DEPAN YANG LEBIH BAIK

Terima Kasih