

PERHATIAN : PERMOHONAN PENGEMBALIAN HANYA BOLEH DILAKUKAN DALAM  
TEMPOH 2 TAHUN DARI TARIKH CARUMAN DITERIMA

**(A) JENIS PENGEMBALIAN – TANDAkan SALAH SATU SAHAJA**

<input type="checkbox"/> AKAUN AHLI	<input type="checkbox"/> AKAUN MAJIKAN	<input type="checkbox"/> CTML
	<input type="checkbox"/> CARUMAN	<input type="checkbox"/> DIVIDEN
	<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN (NYATAKAN)	<input type="checkbox"/> FAEDAH

**(B) MAKLUMAT MAJIKAN/ PEMBAYAR**

NOMBOR MAJIKAN	<input type="text"/>	NOMBOR PENDAFTARAN PERNIAGAAN / SYARIKAT / FIRMA / PERSATUAN	<input type="text"/>
NAMA MAJIKAN	<input type="text"/>		

**(C) MAKLUMAT AHLI – HANYA PERLU DILENGKAPKAN JIKA PENGEMBALIAN DARI AKAUN AHLI**

NOMBOR AHLI	<input type="text"/>	NOMBOR MYKAD	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
NAMA	<input type="text"/>		

**(D) MAKLUMAT BAYARAN KEPADA MAJIKAN/ PEMBAYAR**

ALAMAT SURAT MENYURAT	<input type="text"/>		
POSKOD	<input type="text"/>	BANDAR	<input type="text"/>
NEGERI	<input type="text"/>		
TELEFON PEJABAT	<input type="text"/>	E-MEL	<input type="text"/>
TELEFON BIMBIT	<input type="text"/>		
CARA PENGEMBALIAN	<input type="checkbox"/> PENGKREDITAN TERUS	<input type="checkbox"/> ARAHAN BAYARAN	<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN (NYATAKAN)
NAMA BANK	<input type="text"/>		
NOMBOR AKAUN BANK	<input type="text"/>		

**(E) MAKLUMAT BAYARAN KEPADA AHLI – HANYA PERLU DILENGKAPKAN JIKA PENGEMBALIAN DARI AKAUN AHLI**

ALAMAT SURAT MENYURAT	<input type="text"/>		
POSKOD	<input type="text"/>	BANDAR	<input type="text"/>
NEGERI	<input type="text"/>		
TELEFON PEJABAT	<input type="text"/>	E-MEL	<input type="text"/>
TELEFON BIMBIT	<input type="text"/>		
CARA PENGEMBALIAN	<input type="checkbox"/> PENGKREDITAN TERUS	<input type="checkbox"/> ARAHAN BAYARAN	<input type="checkbox"/> LAIN-LAIN (NYATAKAN)
NAMA BANK	<input type="text"/>		
NOMBOR AKAUN BANK	<input type="text"/>		

**(F) PENGESAHAN MAJIKAN/ PEMBAYAR**

KAMI MENGAKU DAN MENGESAHKAN SEMUA MAKLUMAT DAN DOKUMEN YANG DIBERIKAN DI DALAM BORANG INI ADALAH SAH DAN BENAR.

TANDATANGAN MAJIKAN/ WAKIL  
MAJIKAN/ PEMBAYAR \_\_\_\_\_

NAMA \_\_\_\_\_

NO. MYKAD \_\_\_\_\_

JAWATAN \_\_\_\_\_

NO TEL / BIMBIT \_\_\_\_\_

E-MEL \_\_\_\_\_

TARIKH \_\_\_\_\_

CAP RASMI MAJIKAN

**UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA**

TARIKH TERIMA (HH/BB/TTTT)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO. ANGGOTA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CAWANGAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CAP TARIKH TERIMA

**PANDUAN PERMOHONAN**

- JIKA AHLI TELAH DILETAKKAN DALAM SKIM PEKERJA BERPENCIEN, SILA KEMUKAKAN SATU SALINAN SURAT PENCEN YANG TELAH DISAHKAN OLEH SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM ATAU PIHAK BERKUASA.
- JIKA CARUMAN TERLEBIH DIBAYAR, SILA KEMUKAKAN PENYATA (SEPERTIMANA DI DALAM LAMPIRAN) UNTUK MAKLUMAT BERIKUT:
  - JUMLAH UPAH BAGI TEMPOH CARUMAN YANG TELAH DIBAYAR,
  - JUMLAH UPAH YANG PATUT DIBAYAR KEPADA PENCARUM,
  - JUMLAH CARUMAN YANG TELAH DIBAYAR,
  - JUMLAH CARUMAN YANG PATUT DIBAYAR BAGI PIHAK PENCARUM UNTUK TEMPOH DI DALAM MANA CARUMAN TELAH TERLEBIH DIBUAT.
- JIKA PENCARUM ADALAH SEORANG RAKAN YANG BERDAFTAR DI DALAM PERKONGSIAN YANG BERDAFTAR, SILA KEMUKAKAN SATU SALINAN SAH SIJIL PENDAFTARAN PERNIAGAAN (BORANG A ATAU B).

**(G) MAKLUMAT LAIN – PERLU DIISI JIKA MELIBATKAN PENGEMBALIAN DARI AKAUN AHLI**

1. NYATAKAN JUMLAH SYER PEKERJA YANG DITUNTUT

R	M																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. NYATAKAN JUMLAH SYER MAJIKAN YANG DITUNTUT

R	M																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

JUMLAH CARUMAN YANG DITUNTUT

R	M																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

JIKA CARUMAN DIPOTONG DARI GAJI PEKERJA, SILA PASTIKAN AHLI  
MELENGKAPKAN RUANGAN DI BAWAH:

- SAYA MENGAKU DAN MENGESAHKAN SEMUA MAKLUMAT DAN DOKUMEN YANG DIBERIKAN DI DALAM PERMOHONAN INI ADALAH SAH DAN BENAR.
- SAYA DENGAN INI MENURUNKAN CAP IBU JARI KIRI DAN KANAN DI ATAS BORANG PERMOHONAN INI.

CAP IBU JARI (KIRI)  
THUMB PRINT (LEFT)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CAP IBU JARI (KANAN)  
THUMB PRINT (RIGHT)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--- MUKA SURAT TAMAT / END OF PAGE ---

**PECAHAN CARUMAN (Hanya diisi untuk pengembalian dari akaun ahli sahaja)**

Tahun		Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	Jumlah Besar	Bawa ke Hadapan	
Upah	Yang telah dibayar															
	Yang patut dibayar															
Caruman	Yang telah dibayar M P															
	Yang patut dibayar M P															
Perbezaan caruman yang dituntut M P																
Tahun		Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	Jumlah Besar		Bawa ke Hadapan
Upah	Yang telah dibayar															
	Yang patut dibayar															
Caruman	Yang telah dibayar M P															
	Yang patut dibayar M P															
Perbezaan caruman yang dituntut M P																
Tahun		Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	Jumlah Besar	Bawa ke Hadapan	
Upah	Yang telah dibayar															
	Yang patut dibayar															
Caruman	Yang telah dibayar M P															
	Yang patut dibayar M P															
Perbezaan caruman yang dituntut M P																

**M – Syer Majikan**
**P – Syer Pekerja**

**PECAHAN CARUMAN (Hanya diisi untuk pengembalian dari akaun majikan)**

A. Lengkapkan jadual di bawah jika pengembalian adalah dari bayaran caruman bulanan, tertunggak atau ansuran majikan.

Tahun □□□□	Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	Jumlah Besar	Bawa ke hadapan
Amaun (RM)														

Tahun □□□□	Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	Jumlah Besar	Bawa ke hadapan
Amaun (RM)														

Tahun □□□□	Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	Jumlah Besar	Bawa ke hadapan
Amaun (RM)														

B. Lengkapkan amaun pengembalian jika pengembalian adalah dari bayaran untuk faedah, dividen dan lain-lain caj.

Amaun (RM) □□□□□ ■ □□□

**PECAHAN CARUMAN CTML (Hanya diisi untuk pengembalian dari akaun CTML sahaja)**

Bulan/ Tahun	NO TURUTAN CTML (rujuk borang KWSP 1314)												
B B T T T T													