

**(A) MAKLUMAT PEMOHON / APPLICANT'S PARTICULARS**

<b>NAMA PENUH</b> <small>FULL NAME</small>		<input style="width:100%; height:20px;" type="text"/>											
<b>JENIS &amp; NO. DOKUMEN PENGENALAN DIRI (PILIH DAN ISI YANG BERKENAAN)</b> <small>IDENTIFICATION DOCUMENT TYPE &amp; NO. (CHOOSE AND FILL IN WHERE APPLICABLE)</small>		<input type="checkbox"/> MyKad <small>MyKad</small>	<input type="checkbox"/> MyPR <small>MyPR</small>	<input type="checkbox"/> MyKas <small>MyKas</small>	NO.: <input style="width:20px;" type="text"/> - <input style="width:20px;" type="text"/> - <input style="width:20px;" type="text"/>								
		<input type="checkbox"/> KAD PENGENALAN LAMA/ <small>OLD I.C.</small>	<input type="checkbox"/> KAD KUASA POLIS <small>POLICE AUTHORITY CARD</small>	<input type="checkbox"/> MyTentera <small>MyTentera</small>	<input type="checkbox"/> PASPORT <small>PASSPORT</small>			NO.: <input style="width:20px;" type="text"/>					
<b>TARIKH LAHIR</b> (HH-BB-TTTT) <small>DATE OF BIRTH (DD-MM-YYYY)</small>		<input style="width:20px;" type="text"/> - <input style="width:20px;" type="text"/> - <input style="width:20px;" type="text"/>	<b>JANTINA</b> <small>GENDER</small>		<input type="checkbox"/> LELAKI <small>MALE</small>	<input type="checkbox"/> PEREMPUAN <small>FEMALE</small>							
<b>AGAMA</b> <small>RELIGION</small>		<input style="width:20px;" type="text"/>			<b>BANGSA</b> <small>RACE</small>		<input style="width:20px;" type="text"/>						
<b>TARAF PENDUDUK MALAYSIA / MALAYSIAN RESIDENTIAL STATUS</b>		<input type="checkbox"/> WARGANEGARA <small>CITIZEN</small>	<input type="checkbox"/> BUKAN WARGANEGARA <small>NON CITIZEN</small>		<input type="checkbox"/> PEMASTAUTIN TETAP <small>PERMANENT RESIDENT</small>			<input type="checkbox"/> PEMASTAUTIN SEMENTARA <small>TEMPORARY RESIDENT</small>					
<b>KEWARGANEGARAAN</b> (UNTUK DISI OLEH BUKAN WARGANEGARA MALAYSIA SAHAJA) / <small>CITIZENSHIP (TO BE FILLED BY NON-MALAYSIAN CITIZENS ONLY)</small>		<input style="width:100%; height:20px;" type="text"/>											
<b>NOMOR AHLI KWSP YANG DIMOHON UNTUK DISATUKAN</b> <small>EPF MEMBERSHIP NUMBERS FOR ACCOUNT AMALGAMATION APPLICATION</small>		<b>NO. AHLI KWSP 1</b> <small>EPF MEMBERSHIP NO. 1</small>		<input style="width:20px;" type="text"/>			<b>NO. AHLI KWSP 3</b> <small>EPF MEMBERSHIP NO. 3</small>		<input style="width:20px;" type="text"/>				
		<b>NO. AHLI KWSP 2</b> <small>EPF MEMBERSHIP NO. 2</small>		<input style="width:20px;" type="text"/>			<b>NO. AHLI KWSP 4</b> <small>EPF MEMBERSHIP NO. 4</small>		<input style="width:20px;" type="text"/>				

**(B) MAKLUMAT PERHUBUNGAN PEMOHON (SEKIRANYA INGIN DIKEMAS KINI) / APPLICANT'S CONTACT INFORMATION (IF UPDATE REQUIRED)**

<b>ALAMAT SURAT MENYURAT</b> <small>CORRESPONDENCE ADDRESS</small>		<input style="width:100%; height:20px;" type="text"/>													
		<b>POSKOD</b> <small>POSTCODE</small>			<input style="width:20px;" type="text"/>			<b>NEGERI</b> <small>STATE</small>			<input style="width:20px;" type="text"/>				
<b>NO. TELEFON (BIMBIT)</b> <small>TELEPHONE NO. (MOBILE)</small>				<input style="width:20px;" type="text"/>				<b>NO. TELEFON (PEJABAT)</b> <small>TELEPHONE NO. (OFFICE)</small>				<input style="width:20px;" type="text"/>			
<b>NO. TELEFON (RUMAH)</b> <small>TELEPHONE NO. (HOME)</small>				<input style="width:20px;" type="text"/>				<b>E-MEL</b> <small>EMAIL</small>				<input style="width:20px;" type="text"/>			

**(C) PENGESAHAN PEMOHON / DECLARATION BY APPLICANT**

1. SAYA MENGESAHKAN BAHAWA: / I CONFIRM THAT:
  - i. SEMUA MAKLUMAT DAN/ATAU DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN BAGI PERMOHONAN INI ADALAH BENAR DAN BETUL; / ALL INFORMATION AND/OR DOCUMENTS SUBMITTED FOR THIS APPLICATION ARE TRUE AND CORRECT;
  - ii. PERMOHONAN INI DIBUAT OLEH SAYA SENDIRI BERDASARKAN MAKLUMAT PENGENALAN DIRI SAYA YANG TELAH DIDAFTARKAN DI KWSP; / THIS APPLICATION IS MADE BY MYSELF BASED ON MY SELF IDENTIFICATION INFORMATION REGISTERED WITH EPF;
  - iii. SAYA TELAH MEMBERI KEBENARAN KEPADA MANA-MANA PIHAK YANG MENYIMPAN MAKLUMAT SAYA UNTUK MENZAHIRKAN MAKLUMAT TERSEBUT TERMASUKLAH DATA PERIBADI DAN DATA PERIBADI SENSITIF SAYA KEPADA KWSP BAGI TUJUAN PERMOHONAN INI; / I HAVE GIVEN MY CONSENT TO ANY PARTY WHO KEEPS MY INFORMATION TO DISCLOSE SUCH INFORMATION INCLUDING MY PERSONAL DATA AND SENSITIVE PERSONAL DATA TO EPF FOR THE PURPOSE OF THIS APPLICATION;
  - iv. CAP IBU JARI YANG DITURUNKAN BAGI PERMOHONAN INI ADALAH MILIK SAYA. / THE THUMBPRINT(S) AFFIXED FOR THIS APPLICATION BELONGS TO MYSELF.
2. SAYA TELAH MEMBACA, MEMAHAMI DAN BERSETUJU BAHAWA: / I HAVE READ, UNDERSTOOD AND AGREED THAT:
  - i. ADALAH MENJADI SUATU KESALAHAN SEKIRANYA SAYA MEMBERIKAN APA-APA MAKLUMAT YANG TIDAK BENAR ATAU TIDAK BETUL ATAU MENGEMUKAKAN ATAU MEMBERIKAN APA-APA DOKUMEN PALSU DAN SAYA BOLEH DIKENAKAN DENDA ATAU DIPENJARA ATAU KEDUA-DUANYA; / IT IS AN OFFENCE IF I FURNISH ANY UNTRUE OR INCORRECT INFORMATION OR FURNISH OR SUBMIT ANY FALSE DOCUMENTS AND I SHALL BE LIABLE TO A FINE OR IMPRISONMENT OR TO BOTH;
  - ii. PERMOHONAN INI ADALAH TERTAKLUK KEPADA TERMA DAN SYARAT YANG DITENTUKAN OLEH KWSP. / THIS APPLICATION IS SUBJECT TO THE TERMS AND CONDITIONS AS DETERMINED BY EPF.
3. SAYA MEMBERI KEBENARAN KEPADA KWSP UNTUK MEMPROSES DAN MENZAHIRKAN MAKLUMAT SAYA TERMASUKLAH TETAPI TIDAK TERHAD KEPADA DATA PERIBADI DAN DATA PERIBADI SENSITIF SAYA BAGI TUJUAN PERMOHONAN INI BERDASARKAN PERUNTUKAN AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 ATAU UNDANG-UNDANG LAIN YANG TERPAKAI BERHUBUNG PERLINDUNGAN DATA PERIBADI. / I GIVE CONSENT TO EPF TO PROCESS AND DISCLOSE MY INFORMATION INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, MY PERSONAL DATA AND SENSITIVE PERSONAL DATA FOR THE PURPOSE OF THIS APPLICATION PURSUANT TO THE PROVISIONS OF THE PERSONAL DATA PROTECTION ACT 2010 OR OTHER LAWS APPLICABLE RELATING TO PERSONAL DATA PROTECTION.

**TARIKH PERMOHONAN** (HH-BB-TTTT)  
DATE OF APPLICATION (DD-MM-YYYY)
 -  - 
**CAP IBU JARI (KIRI)**  
THUMB PRINT (LEFT)**CAP IBU JARI (KANAN)**  
THUMB PRINT (RIGHT)**UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA / FOR EPF USE ONLY**

<b>NAMA PEGAWAI PENGESAH</b> <small>NAME OF REVIEW OFFICER</small>	<input style="width:100%;" type="text"/>		
<b>NO. ANGGOTA / STAFF NO.</b>	<input style="width:100%;" type="text"/>		
<b>TARIKH TERIMA</b> (HH-BB-TTTT)	<input style="width:20px;" type="text"/> - <input style="width:20px;" type="text"/> - <input style="width:20px;" type="text"/>	<b>MASA TERIMA</b> (JJ:MM)	<input style="width:20px;" type="text"/> : <input style="width:20px;" type="text"/> AM / <input style="width:20px;" type="text"/> : <input style="width:20px;" type="text"/> PM

**CAP TERIMA / RECEIPT STAMP**


1. Pemohon dinasihatkan membaca dengan teliti arahan-arahan di dalam panduan ini sebelum mengisi borang.
2. Sila lengkapkan borang ini dengan menggunakan HURUF BESAR atau tandakan (✓) pada yang berkenaan dengan menggunakan pen dakwat hitam atau biru. Penggunaan cecair atau pita pemadam pada borang permohonan dan dokumen sokongan adalah tidak dibenarkan.
3. Berikut adalah panduan borang bagi bahagian-bahagian utama di dalam borang permohonan KWSP 3A iaitu :-

**(A) MAKLUMAT PEMOHON**

Lengkapkan dengan maklumat sebagaimana di dalam MyKad/MyPR/MyKAS atau dokumen pengenalan diri lain pemohon iaitu :- Nama, Nombor Ahli KWSP, Nombor MyKad/MyPR/MyKAS, Nombor Pengenalan Diri / Polis / Tentera / Pasport lain, Nombor Kad Pengenalan Lama, Warganegara (ahli bukan warganegara sahaja), Taraf Penduduk, Agama, Bangsa dan Nombor Ahli yang dipohon untuk disatukan.

**(B) MAKLUMAT PERHUBUNGAN PEMOHON**

Ahli perlu melengkapkan ruangan Alamat Surat Menyurat, Alamat E-mel, Nombor Telefon berkenaan sekiranya ingin mengemas kini maklumat-maklumat tersebut.

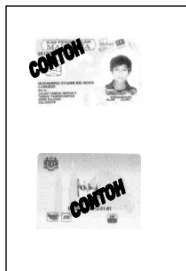
**(C) PENGESAHAN PEMOHON**

Ahli dikehendaki menurunkan cap ibu jari (kanan dan kiri) dengan terang dan jelas di dalam ruangan yang disediakan dengan menggunakan pad cap jari berwarna hitam seperti berikut :-



**4. DOKUMEN PENGENALAN DIRI PEMOHON**

Dokumen pengenalan diri pemohon hendaklah dicetak atau disalin di atas kertas bersaiz A4. Bagi ahli yang memiliki MyKad/MyPR/MyKAS, sila cetak atau salin bahagian hadapan dan belakang MyKad/MyPR/MyKAS atas muka surat yang sama kertas A4 seperti contoh berikut :-



5. Serahan borang di kaunter KWSP hendaklah dengan membawa bersama dokumen sokongan asal berserta salinannya bagi tujuan pengesahan oleh Pegawai KWSP (sekiranya pengesahan salinan dokumen belum dibuat).
6. Borang permohonan boleh juga dihantar kepada KWSP melalui pos ke alamat :-  

JABATAN PENGURUSAN TRANSAKSI  
Menara KWSP  
No 1, Persiaran KWASA Utama, KWASA Damansara, Seksyen U4,  
40150 Shah Alam, Selangor.
7. Bagi permohonan melalui pos, semua salinan dokumen sokongan yang dikehendaki perlu disertakan bersama-sama dan telah disahkan oleh salah satu daripada senarai pihak yang diiktiraf KWSP iaitu :-
  - Pegawai KWSP yang terdiri daripada Pegawai Gred 18 dan ke atas
  - Pegawai Kaunter KWSP
  - Majikan Pemohon
  - Penghulu atau Penggawa
  - Jaksa Pendamai
  - Kumpulan Pengurusan/Profesional Kerajaan
  - Ahli Dewan Undangan Negeri
  - Ahli Parlimen

8. Semua dokumen sokongan yang diperlukan seperti di bawah hendaklah dicetak atau disalin di atas kertas bersaiz A4 :-
- i. Borang Pindaan Maklumat Ahli (KWSP 3 Pindaan)
  - ii. Salinan MyKad/ MyPR/ MyKAS/ Kad Kuasa Polis/ Tentera/ Surat Pengesahan Kad Pengenalan Awam/ Pasport
  - iii. Sejarah perkhidmatan/ pekerjaan/ majikan yang lengkap
  - iv. Surat Pengesahan Majikan/ Penyata Gaji/ Surat Tawaran Pekerjaan/ Borang EA (sekiranya perlu)
  - v. Sijil Kelahiran (sekiranya perlu)
  - vi. Sijil Warganegara (sekiranya masih belum mendapat kad pengenalan)
  - vii. Surat Akuan Sumpah (sekiranya perlu)
  - viii. Surat sokongan dari mana-mana badan kerajaan (sekiranya perlu)
  - ix. Surat Pihak Berkuasa Agama bagi ahli beragama Islam, atau surat daripada Pejabat Agama Islam yang diberi kuasa; atau Surat Mahkamah Syariah (pindaan nama dan agama sahaja)