
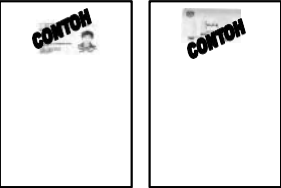


- Sila lengkapkan borang ini dengan menggunakan HURUF BESAR atau tandakan (✓) pada yang berkenaan dengan menggunakan pen dakwat hitam atau biru. Penggunaan cecair atau pita pemadam pada borang permohonan dan dokumen sokongan adalah tidak dibenarkan. / Please fill out this form using BLOCK LETTERS, and mark (✓) as appropriate with a black or blue ink pen. Do not use correction fluid or tape on either the application form or any supporting documents.
- Semua dokumen termasuk borang permohonan dan dokumen sokongan hendaklah menggunakan kertas bersaiz A4 dan dilampirkan bersama tanpa menggunakan dawai kokot. Salinan depan dan belakang Dokumen Pengenalan Diri perlu di muka surat yang sama (contoh di bawah). / All submitted documents including application forms and supporting documents must be on A4-sized paper and attached together without using staples. The front and back copies of Identification Document must be on the same page (example below).

<p>✓ <b>BETUL / CORRECT</b></p> <p>Salinan depan dan belakang dokumen pengenalan diri di muka surat yang sama. <i>Front and back copies of the identification document are on the same page.</i></p>		<p>✗ <b>SALAH / INCORRECT</b></p> <p>Salinan depan dan belakang dokumen pengenalan diri di muka surat yang berasingan. <i>Front and back copies of the identification document are on different pages.</i></p>	
--	---	--	--

- Senarai dokumen sokongan yang perlu dikemukakan seperti berikut: / Supporting documents required to be submitted as below:

Bil. No.	Dokumen Yang Perlu Dikemukakan <i>Required Submission Documents</i>	Warganegara Malaysia yang memegang MyKad <i>Malaysian Citizen with MyKad</i>	Bukan Warganegara Malaysia <i>Non-Malaysian Citizen</i>	Warganegara Malaysia yang tidak memegang MyKad <i>Malaysian Citizen without MyKad</i>
i)	Borang Permohonan Pengeluaran Akaun Fleksibel, KWSP 9FA (AHL) <i>Akaun Fleksibel Withdrawal Application Form, KWSP 9FA (AHL)</i>	Perlu untuk permohonan melalui pos atau dihantar melalui wakil ahli / <i>Required for applications via post or submitted by the member's representative</i>		
ii)	Borang Permohonan Pindaan Maklumat Ahli, KWSP 3 (Pindaan) <i>Members Information Amendment Application Form, KWSP 3 (Pindaan)</i>	Perlu untuk permohonan melalui mel <i>Required for applications via mail</i>		
Salinan Dokumen Pengenalan Diri / <i>Copy of Identification Document</i>				
	a) Salinan MyKad / <i>Copy of MyKad</i> • Jika pengecaman cap ibu jari tidak berjaya / <i>If thumbprint verification is unsuccessful</i> • Untuk permohonan melalui pos atau dihantar melalui wakil ahli / <i>For applications via post or submitted by member's representative</i>	Perlu <i>Required</i>	–	–
	b) Salinan Kad Pengenalan Lama <b>ATAU</b> / <i>Copy of Old Identification Card (IC) OR</i>	–	–	Perlu <i>Required</i>
iii)	c) Salinan MyTentera <b>ATAU</b> / <i>Copy of MyTentera OR</i> Salinan Kad Kuasa Polis DAN Surat Pengesahan Majikan yang menyatakan No. Kad Kuasa Polis dan No. Dokumen Pengenalan Diri merujuk kepada orang yang sama (jika tidak memiliki MyKad, atau Kad Kuasa Polis tidak tertera no. Dokumen Pengenalan Diri) / <i>Copy of Police Authority Card AND Employment Verification Letter, indicating that the Police Authority Card No. and Identification Document No. refers to the same person (if without MyKad, or if their Police Authority Card does not state the Identification Document No.)</i>	–	–	Perlu <i>Required</i>
	d) Salinan MyPR atau Pasport / <i>Copy of MyPR or Passport</i>	–	Perlu <i>Required</i>	–

- Pengesahan dokumen yang diperlukan seperti berikut: / Documents required to be verified as below:

Bil. No.	Saluran Penghantaran Permohonan <i>Application Submission Channel</i>	Dokumen Yang Perlu Disahkan <i>Documents That Require Verification</i>	Pihak Berkuasa/Pegawai Pengesah <i>Certifying Authority/Officer</i>
i)	Permohonan melalui Pejabat KWSP <i>Submission via EPF Offices</i>	Dokumen tidak perlu pengesahan; Sila bawa dokumen asal semasa mengemukakan permohonan <i>Document verification not required; Please bring original documents when submitting application</i>	
ii)	Permohonan melalui pos bagi permohonan dalam negara <i>Local applications submitted via post</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salinan Dokumen Pengenalan Diri <i>Copy of Identification Document</i></li> <li>Dokumen-dokumen sokongan lain <i>All other supporting documents</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pegawai di Pejabat KWSP <b>ATAU</b> / <i>Staff at EPF Offices OR</i></li> <li>Majikan kepada ahli <b>ATAU</b> / <i>The member's employer OR</i></li> <li>Ketua Kampung/Penghulu/Penggawa <b>ATAU</b> / <i>Village head OR</i></li> <li>Jaksa Pendamai <b>ATAU</b> / <i>Justice of Peace OR</i></li> <li>Peguam <b>ATAU</b> / <i>Lawyer OR</i></li> <li>Pegawai Kerajaan/Badan Berkanun/Agensi Kerajaan Dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional <b>ATAU</b> / <i>Government Officer/Officer of Statutory Bodies/Government Agencies in the Management and Professional Group OR</i></li> <li>Ahli Dewan Undangan Negeri/Ahli Parlimen <b>ATAU</b> / <i>Member of State Legislative Assembly/Member of Parliament OR</i></li> <li>Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan &amp; Keselamatan Kampung (JKKK) / Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan &amp; Keselamatan Kampung Persekutuan (JKKKP) / <i>Chairman of the Village Development and Security Committee/ Federal Village Development and Security Committee</i></li> </ul>
iii)	Permohonan melalui pos bagi permohonan luar negara <i>Application from overseas submitted via post</i>	Semua dokumen <i>All documents</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kedutaan Malaysia <b>ATAU</b> / <i>Malaysian Embassy OR</i></li> <li>Pesuruhjaya Tinggi/Konsulat Malaysia <b>ATAU</b> / <i>High Commissioner/Consulate of Malaysia OR</i></li> <li>Pesuruhjaya Perdagangan Malaysia <b>ATAU</b> / <i>Malaysian Trade Commissioner OR</i></li> <li>Notari Awam / <i>Public Notary</i></li> </ul>

5. Sila beri perhatian terhadap perkara-perkara berikut bagi pemilihan cara pembayaran PENGKREDITAN TERUS ke akaun bank di Bahagian (B) Maklumat Bayaran Pengeluaran: / Please take note of the following when choosing DIRECT CREDITING to the member's bank account as the payment method in Section (B) Withdrawal Payment Particulars:

5.1. Sila pastikan bank akaun yang dipilih untuk menerima bayaran pengkreditan terus adalah disenarai sebagai bank panel KWSP seperti berikut: / Please ensure the bank account selected to receive the direct crediting payment is included in the EPF panel bank as listed below:

• Affin Bank Berhad	• Bank Islam Berhad	• Hong Leong Bank Berhad	• OCBC Bank Berhad
• Agrobank Berhad	• Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad	• HSBC Amanah Malaysia Berhad	• Public Bank Berhad
• Alliance Bank Berhad	• Bank Muamalat Berhad	• HSBC Bank Berhad	• RHB Bank Berhad
• Al-Rajhi Banking & Investment Corporation (Malaysia) Berhad	• Bank Simpanan Nasional	• Kuwait Finance House (Malaysia) Berhad	• Standard Chartered Bank Berhad
• AM Bank Berhad	• CIMB Bank Berhad	• Maybank Berhad	• Standard Chartered Sadiq Berhad
			• United Overseas Bank Berhad

5.2. Sila pastikan akaun bank adalah di bawah nama ahli DAN masih aktif. / Please ensure the bank account is under the member's name AND is still active.

5.3. Sila kemukakan dokumen sokongan bersama dengan permohonan: / Please present the following supporting document when submitting the application:


- Buku Bank/ Penyata Akaun Simpanan **ATAU** / Bank Book/ Savings Account Statement **OR**
- Penyata Akaun Semasa **ATAU** / Current Account Statement **OR**
- Cetakan Butiran Pemegang Akaun Melalui Laman Web **ATAU** / Printout of Account Holder Details from Website **OR**
- Surat Pengesahan Bank Mengenai Butiran Pemegang Akaun / Letter from the Bank confirming Account Holder Details

5.4. Sekiranya ahli tidak memiliki akaun bank yang sah kerana berstatus mufis, cara pembayaran adalah melalui ARAHAN BAYARAN. Sila kemukakan dokumen sokongan seperti notis kemufisan untuk mengesahkan perkara ini. / Payment method for members who do not possess a valid bank account due to their bankruptcy status shall be via PAYMENT ORDER. Please present supporting documents such as notice of bankruptcy for verification purposes.

6. Perkara yang perlu diberi perhatian semasa melengkapkan Bahagian (C) Pengesahan Ahli: / Please take note of the following when completing Section (C) Declaration By The Member:

6.1 Lengkapkan tarikh permohonan dan turunkan cap ibu jari. / Fill in the date of application and affix thumbprints.

6.2 Cap ibu jari kiri dan kanan hendaklah diturunkan dengan terang dan jelas menggunakan pad cap ibu jari berwarna hitam dalam kotak yang diperuntukkan, seperti panduan dan contoh di bawah: / The left and right thumbprints must be affixed clearly within the designated field using black ink pad, per following guidance examples:

✓ BETUL / CORRECT	X SALAH / INCORRECT				
					
Berada di tengah dan di dalam sempadan kotak / Centered within the field	Bahagian bawah jari selepas pusat tidak kelihatan / Bottom portion of thumbprint below centre whorl not visible	Jalur dan pusat jari tidak jelas / Unclear thumbprint ridges and centre whorl	Penggunaan dakwat biru / Use of blue ink	Cap jari tidak penuh / Incomplete thumbprint	Cap jari melebihi sempadan kotak / Thumbprint exceeds field boundary

7. Permohonan boleh dihantar melalui cara berikut / The application may be submitted via the methods below:

Bil. No.	Saluran Penghantaran Permohonan Application Submission Channel	Cara Penghantaran Permohonan Application Submission Method
i)	Permohonan melalui Pejabat dan Kaunter KWSP Submission via EPF Offices and Counters	• Mana-mana Pejabat KWSP secara serahan di kaunter Submit in person at any EPF Offices
ii)	Permohonan melalui pos bagi permohonan dalam atau luar negara Application via post for both local and international	• Melalui pos ke alamat berikut / Post to the following address: JABATAN PENGURUSAN TRANSAKSI Menara KWSP No 1, Persiaran KWASA Utama, KWASA Damansara, Seksyen U4, 40150 Shah Alam, Selangor.

8. Perhatian dan makluman kepada ahli: / Attention and notice for the member:

8.1 KWSP berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan dan menolak mana-mana permohonan yang tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat yang ditetapkan. / EPF reserves the right to request additional documents if needed and to reject incomplete or non-compliant applications.

8.2 Ahli dinasihatkan menyemak kelayakan di maklumat yang tersedia di laman web rasmi KWSP sebelum mengemukakan permohonan pengeluaran. / Members are advised to review their eligibility by checking the information available on EPF official website before proceeding with a withdrawal application.

8.3 Pekerja Sektor Awam di bawah Skim Pencen Kerajaan: / Public Sector Employees under the Government Pension Scheme:

Ahli dinasihatkan untuk memastikan pengembalian syer kerajaan telah dibuat kepada Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) sebelum permohonan dikemukakan. Ini bagi memastikan syer kerajaan dikembalikan kepada Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan) (KWAP) bagi pembayaran ganjaran dan pencen. / Members are advised to verify that the government's share has been remitted to the Public Service Department (JPA) before submitting an application. This is to ensure that the government's share is returned to the Retirement Fund (Incorporated) (KWAP) for benefits and pension payment.

8.4 Membuat kenyataan yang tidak betul atau tidak benar atau mengemukakan dokumen palsu: / Making incorrect or false statements or submitting fake documents:

Sekiranya ahli/pemohon memberikan apa-apa maklumat yang tidak benar atau tidak betul atau mengemukakan atau memberikan apa-apa dokumen palsu, ahli/pemohon dianggap telah melakukan kesalahan dan sekiranya disabitkan, ahli/pemohon boleh dikenakan denda tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan selama suatu tempoh yang tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya [Seksyen 59, Akta KWSP 1991].

If a member/applicant provides any information that is incorrect or false or submits or gives any fake documents, the member/applicant is considered to have committed an offense and if convicted, the member/applicant may be fined not exceeding RM10,000.00 or imprisoned for a period not exceeding three years or both [Section 59, EPF Act 1991].

8.5 Pertuduhan ahli bagi kes fraud/ Penipuan masih belum diselesaikan di mahkamah: / Charges against members for fraud/fraudulent cases which are still pending in court:

KWSP berhak untuk menolak mana-mana permohonan bagi jenis pengeluaran yang sama sekiranya pertuduhan bagi kes ahli masih belum diselesaikan di mahkamah [Seksyen 59(1A), Akta KWSP 1991]. / EPF reserves the right to reject any application for the same type of withdrawal if charges against the member are still pending in court [Section 59(1A), EPF Act 1991].

