

PEMOHON DINASIHATKAN MEMBACA DENGAN TELITI ARAHAN DI BAWAH SEBELUM MENGISI BORANG

- x SILA GUNAKAN PEN DAKWAT HITAM DENGAN TERANG DAN JELAS DALAM HURUF BESAR
- x SALINAN DOKUMEN HENDAKLAH MENGGUNAKAN KERTAS SAIZ A4 DAN DIKLIPKAN BERSAMA-SAMA BORANG PERMOHONAN [TIDAK MENGGUNAKAN DAWAI KOKOT (STAPLES)]
- x CAP IBU JARI HENDAKLAH DITURUNKAN DENGAN TERANG DAN JELAS MENGGUNAKAN PAD CAP IBU JARI BERWARNA HITAM
- x PENGGUNAAN CECAIR PEMADAM TIDAK DIBENARKAN PADA BORANG PERMOHONAN DAN DOKUMEN SOKONGAN PENGELUARAN KWSP

1.0 SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

BIL.	DOKUMEN UTAMA	PENGELUARAN PEKERJA BERPENCEN	PENGELUARAN PESARA PILIHAN
1.	Borang Pengeluaran KWSP 9J (AHL) <u>Nota :</u> Ahli tidak perlu mengisi Borang Permohonan KWSP 9J (AHL) kecuali bagi ahli warganegara yang tiada MyKad iaitu pemegang kad pengenalan lama, kad pengenalan Polis / Tentera, pasport / permohonan yang dihantar menerusi pos / wakil ahli.	6	6
2.	Kad Pengenalan Diri (a) MyKad / Kad Pengenalan Tentera / Kad Pengenalan Pemastautin Tetap (MyPR) ATAU (b) Kad Pengenalan Polis DAN Surat Pengesahan Majikan menyatakan no. Polis dan no. Kad Pengenalan Diri merujuk kepada orang yang sama (jika tidak memiliki MyKad/ Kad Pengenalan Polis yang tidak tertera no. Kad Pengenalan Diri ATAU (c) Pasport. Bagi ahli bukan warganegara Malaysia. <u>Nota :</u> x Warganegara Malaysia yang mengemukakan permohonan dari luar negara dan memohon bayaran secara Draf Bank Asing perlu mengemukakan dokumen tambahan iaitu <u>salinan pasport</u> yang masih sah laku x Salinan Kad Pengenalan tidak perlu sekiranya ahli pemegang MyKad dan Pengecaman Cap Ibu Jari ahli dengan Pengkalan Data KWSP atau Bacaan MyKad adalah padan. x Ahli yang tidak memiliki MyKad dan/atau dokumen permohonan melalui pos/ wakil masih perlu mengemukakan salinan dokumen pengenalan diri masing-masing. x Salinan Kad Pengenalan PERLU di buat di kedua-dua bahagian (depan dan belakang) di atas sekeping kertas saiz A4 seperti contoh di bawah :	6	6
3.	Pembayaran Secara Pengkreditan Terus Ke Akaun Bank Ahli Buku Bank / Penyata Akaun Simpanan ATAU Penyata Akaun Semasa ATAU Surat Pengesahan Bank Mengenai Butiran Pemegang Akaun ATAU Cetakan Butiran Pemegang Akaun Melalui Laman Web. <u>Nota :</u> x Mempunyai akaun di bank panel KWSP yang dilantik x Akaun bank mestilah yang masih aktif (Ahli digalakkan membawa buku akaun bank / penyata akaun bank / salinan akaun bank semasa membuat permohonan pengeluaran)	6	6
4.	Lampiran A - Notis Akaun Pelepasan Caruman Kerajaan Berhubung Dengan Pengeluaran Pekerja Berpencen	6	
5.	Bukti Pengesahan Taraf Pesara x Surat Pengesahan Taraf Pesara yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA); ATAU x Surat Kelulusan Pencen yang dikeluarkan oleh Bahagian Pencen, JPA		6
	DOKUMEN TAMBAHAN	PENGELUARAN PEKERJA BERPENCEN	PENGELUARAN PESARA PILIHAN
1.	Permohonan Secara Pos x Borang Permohonan Pendaftaran Ahli dan Pindaan Maklumat (KWSP 3)	6	6

2.0 PERHATIAN DAN MAKLUMAN KEPADA PEMOHON

- 2.1 KWSP berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan dan menolak mana-mana permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan.
- 2.2 Ahli dinasihatkan menyemak kelayakan di risalah pengeluaran / maklumat lanjut di laman web KWSP (myEPF) terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan pengeluaran.
- 2.3 Bagi Pengeluaran Pekerja Berpencen, ahli adalah diingatkan supaya memastikan semua caruman kerajaan telah pun dikreditkan ke dalam akaun ahli semasa membuat permohonan kerana ianya akan menjejaskan kelulusan permohonan.
- 2.4 Membuat Kenyataan Yang Tidak Betul Atau Tidak Benar Atau Mengemukakan Dokumen Palsu
 Sekiranya pemohon memberi kenyataan yang tidak betul atau tidak benar atau mengemukakan dokumen palsu, pemohon dianggap telah melakukan kesalahan dan sekiranya disabitkan pemohon boleh dipenjarakan selama suatu tempoh yang tidak melebihi tiga tahun atau didenda tidak melebihi RM10,000.00 atau kedua-duanya [Seksyen 59, Akta KWSP 1991 (Pindaan) 2007].
- 2.5 Pertuduhan ahli bagi kes fraud/ Penipuan masih belum diselesaikan di mahkamah
 KWSP berhak untuk menolak mana-mana permohonan bagi jenis pengeluaran yang sama sekiranya pertuduhan bagi kes ahli masih belum diselesaikan di mahkamah [Seksyen 59(1A), Akta KWSP 1991 (Pindaan) 2016].

3.0 PENGESAHAN DOKUMEN

- x Bagi serahan borang permohonan di kaunter KWSP, sila bawa bersama dokumen asal berserta salinan dokumen bagi tujuan pengesahan oleh Pegawai KWSP (jika belum dibuat pengesahan dokumen).
- x Sila pastikan SEMUA salinan dokumen telah disahkan oleh pegawai yang dibenarkan oleh KWSP lengkap dengan nama, jawatan dan cop rasmi pengesah kecuali bagi salinan dokumen-dokumen yang telah ditetapkan oleh KWSP sebagai pegawai pengesahnya.

3.1 PEGAWAI PENGESAH DOKUMEN BAGI PERMOHONAN DALAM NEGARA

BIL.	DOKUMEN	NAMA PEGAWAI PENGESAH
1.	Salinan Kad Pengenalan Diri dan Dokumen-Dokumen Sokongan Lain	<ul style="list-style-type: none"> • Pegawai KWSP yang terdiri daripada : <ol style="list-style-type: none"> i. Pegawai KWSP Gred 18/ G5 dan ke atas ii. Pegawai Kaunter KWSP • Majikan Pemohon • Ketua Kampung / Penghulu / Penggawa • Jaksa Pendamai • Peguam • Pegawai Kerajaan / Badan Berkanun / Agensi Kerajaan Dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional • Ahli Dewan Undangan Negeri / Ahli Parlimen • Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan & Keselamatan Kampung (JKKK) / Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan & Keselamatan Kampung Persekutuan (JKKKP)

4.0 CARA PERMOHONAN DIHANTAR

Permohonan boleh dihantar di mana-mana cawangan KWSP sama ada melalui serahan di kaunter ATAU melalui pos ke alamat berikut:

JABATAN PENGURUSAN TRANSAKSI
 KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA
 P.O. Box 00220 Jalan Sultan,
 46720 Selangor Darul Ehsan.

PANDUAN MENGISI BORANG INI ADALAH MERUJUK KEPADA BAHAGIAN-BAHAGIAN UTAMA DI DALAM BORANG PERMOHONAN

(RUANGAN C1) SENARAI NAMA BANK PANEL KWSP BAGI BAYARAN PENGKREDITAN TERUS KE AKAUN AHLI

Sila pilih salah satu sahaja nama bank daripada senarai Bank Panel KWSP yang menyediakan perkhidmatan Pengkreditan Terus seperti berikut :-

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Affin Bank Berhad Agrobank Berhad Alliance Bank Berhad Al-Rajhi Banking & Investment Corporation (Malaysia) Berhad AM Bank Berhad Bank Islam Berhad Bank Kerjasama Rakyat Malaysia Berhad | <ul style="list-style-type: none"> Bank Muamalat Berhad Bank Simpanan Nasional CIMB Bank Berhad Citi Bank Berhad Hong Leong Bank Berhad HSBC Amanah Malaysia Berhad HSBC Bank Berhad Kuwait Finance House (Malaysia) Berhad | <ul style="list-style-type: none"> Maybank Berhad OCBC Bank Berhad Public Bank Berhad RHB Bank Berhad Standard Chartered Bank Berhad Standard Chartered Sadiq Berhad United Overseas Bank Berhad |
|---|---|---|

(RUANGAN C3) SENARAI MATAWANG ASING YANG DIBENARKAN BAGI BAYARAN DRAF BANK ASING KEPADA AHLI





Sila pilih salah satu sahaja matawang asing daripada senarai berikut sekiranya ahli memilih bayaran secara Draf Bank Asing :-

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Australian Dollar (AUD) Brunei Dollar (BND) Canadian Dollar (CAD) Euro (EUR) Sterling Pound (GBP) | <ul style="list-style-type: none"> Hong Kong Dollar (HKD) Indonesian Rupiah (IDR) Japanese Yen (JPY) Pakistani Rupee (PKR) Saudi Riyal (SAR) | <ul style="list-style-type: none"> Singapore Dollar (SGD) US Dollar (USD) |
|---|---|---|





(RUANGAN D) PENGESAHAN PEMOHON

Sila turunkan tarikh permohonan serta cap ibu jari kanan dan kiri pemohon. Cap ibu jari mestilah diturunkan dengan **TERANG DAN JELAS** dengan menggunakan **PAD CAP IBU JARI BERWARNA HITAM** di dalam ruangan yang disediakan seperti panduan di bawah.

CONTOH CAP IBU JARI YANG DITURUNKAN DENGAN BETUL DAN DITERIMA

			
<input checked="" type="checkbox"/> BETUL	<input checked="" type="checkbox"/> BETUL	<input checked="" type="checkbox"/> BETUL	<input checked="" type="checkbox"/> BETUL

CONTOH CAP IBU JARI YANG TIDAK DITURUNKAN DENGAN BETUL DAN TIDAK DITERIMA

			
<input type="checkbox"/> SALAH	<input type="checkbox"/> SALAH	<input type="checkbox"/> SALAH	<input type="checkbox"/> SALAH
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bahagian bawah jari selepas pusat tidak kelihatan</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Jalur dan pusat jari tidak jelas</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Penggunaan dakwat biru</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Cap jari tidak penuh</div>

SILA GUNAKAN PEN DAKWAT HITAM SAHAJA DAN PENGGUNAAN CECAIR PEMADAM TIDAK DIBENARKAN

(A) JENIS PENGELUARAN - Sila tandakan (x) salah satu sahaja

Pekerja Berpencen

Pesara Pilihan

(B) MAKLUMAT AHLI

1. Nombor Ahli (Tidak perlu diisi oleh pemegang MyKad)	<input type="text"/>	2. Nombor MyKad	<input type="text"/>
3. Nombor Polis / Tentera / Pasport	<input type="text"/>		
4. Nama	<input type="text"/>		
5. Alamat Surat Menyurat	<input type="text"/>		
Poskod	<input type="text"/>	Bandar	<input type="text"/>
Negeri	<input type="text"/>		
6. Nombor Untuk Dihubungi			
Telefon Bimbit	<input type="text"/>	Pejabat	<input type="text"/>
Alamat e-mel	<input type="text"/>	Rumah	<input type="text"/>
7. Bersetuju Maklumat (5) dan (6) Di Atas Dikemas kini Dalam Rekod KWSP	<input type="text"/>	Ya	<input type="text"/>
		Tidak	<input type="text"/>

(C) MAKLUMAT PEMBAYARAN - Sila tandakan (x) salah satu sahaja

Cara Bayaran	<input type="text"/>	Sila lengkapkan Bahagian (C1)
	<input type="text"/>	Sila lengkapkan Bahagian (C2)
	<input type="text"/>	Sila lengkapkan Bahagian (C3)

UNTUK KEGUNAAN KWSP SAHAJA

Nombor Majikan KWSP :

Cop Tarikh Terima

Nombor Ahli

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(C1) PENGKREDITAN TERUS

1. Nama Bank Panel KWSP

2. Nombor Akaun Bank

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(C2) CEK JURUBANK - Sila tandakan (x) salah satu sahaja

Cara Penerimaan
Cek Jurubank

Kaunter

Nyatakan KWSP Cawangan:

Pos ke Alamat Ahli

(C3) DRAF BANK ASING

1. Jenis Matawang Asing

Rujuk Senarai Matawang Asing yang dibenarkan dalam Panduan Mengisi Borang.

2. Cara Penerimaan
Draf Bank Asing

Kaunter

Nyatakan KWSP Cawangan:

Pos ke Alamat Ahli

3. Alamat Ahli untuk
penerimaan
Draf Bank Asing
secara pos

(D) PENGESAHAN PEMOHON

- SAYA MENGESAHKAN SEMUA MAKLUMAT DAN DOKUMEN YANG DIBERIKAN BAGI PERMOHONAN INI ADALAH BETUL DAN BENAR.
- SAYA MEMAHAMI SEKIRANYA SAYA MEMBUAT APA-APA KENYATAAN YANG TIDAK BETUL ATAU TIDAK BENAR ATAU MENGEMUKAKAN ATAU MEMBERIKAN APA-APA DOKUMEN PALSU, IA MERUPAKAN SATU KESALAHAN DAN BOLEH MENYEBABKAN SAYA DIDENDA ATAU DIPENJARA ATAU KEDUA-DUANYA.
- SAYA DENGAN INI MEMBENARKAN PIHAK KWSP MENDAPATKAN MAKLUMAT-MAKLUMAT YANG BERKAITAN BAGI MAKSUD PENGELUARAN INI DARIPADA MANA-MANA PIHAK YANG BERKENAAN DAN SAYA MEMBENARKAN PIHAK TERSEBUT UNTUK MEMBERIKAN MAKLUMAT YANG BERKAITAN KEPADA PIHAK KWSP.
- SAYA MENGAMBIL MAKLUM RISIKO KERUGIAN PERTUKARAN MATAWANG ASING JIKA MEMILIH PEMBAYARAN MELALUI DRAF BANK ASING DAN SAYA TIDAK AKAN MEMBUAT APA-APA TUNTUTAN DARI KWSP JIKA BERLAKU KERUGIAN LANJUTAN DARI PILIHAN SAYA UNTUK PEMBAYARAN TERSEBUT.
- BAGI AHLI BERAGAMA ISLAM, PEMBAYARAN ZAKAT KE ATAS SIMPANAN KWSP YANG DIKELUARKAN OLEH AHLI ADALAH DI BAWAH TANGGUNGJAWAB AHLI.
- SAYA DENGAN INI MENURUNKAN CAP IBU JARI KIRI DAN KANAN DI ATAS BORANG PERMOHONAN INI DAN SAYA MENGAKUI BAHAWA CAP IBU JARI KIRI DAN KANAN INI ADALAH MILIK SAYA.

Tarikh Permohonan : _____

CAP IBU JARI
KIRI

--

CAP IBU JARI
KANAN

--