



PANDUAN PENGGUNA

**Mengurus Pekerja Bukan Warganegara Malaysia dalam i-Akaun (Majikan):
Pengesahan, Pendaftaran & Caruman**

- 1 Pengesahan Status Pekerja Bukan Warganegara Malaysia sebagai Ahli KWSP**
- 2 Pendaftaran Ahli Baharu bagi Pekerja Bukan Warganegara Malaysia di portal web i-Akaun (Majikan)
- 3 Penghantaran Butiran Caruman Pekerja Bukan Warganegara Malaysia oleh Majikan
- 4 Muat Naik Caruman Melebihi Kadar Berkanun secara 'Bulk'

Pengesahan Status Pekerja Bukan Warganegara Malaysia sebagai Ahli KWSP di 'Semak No. KWSP Pekerja'

Pengesahan Status Pekerja sebagai Ahli KWSP

Log masuk ke portal web i-Akaun (Majikan)

1) Masukkan ID Pengguna dan pilih **Teruskan**

2) Masukkan kata laluan dan pilih **Log masuk**

KWSP EPF Pusat Pengurusan Perhubungan KWSP 03-8922 6000 EN | BM

Selamat Datang ke i-Akaun (Majikan)

e-Caruman Mudah, cepat dan selamat

Kini, majikan boleh menguruskan caruman KWSP pekerja dengan lebih mudah melalui i-Akaun (Majikan)

Daftarlah hari ini

Muat turun aplikasi mudah alih i-Akaun daripada

GET IT ON Google Play Available on the App Store DISCOVER IT ON AppGallery

1 i-Akaun (Majikan)

ID PENGGUNA

Teruskan

Lupa ID Pengguna/Kata Laluan? Pengaktifan i-Akaun (Login Kali Pertama)

Terma dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Tips Keselamatan Dalam Talian | Peta Laman
Paparannya terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas
© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara

KWSP EPF EN | BM

Selamat Datang ke i-Akaun (Majikan)

e-Caruman Mudah, cepat dan selamat


Kini, majikan boleh menguruskan caruman KWSP pekerja dengan lebih mudah melalui i-Akaun (Majikan)

Daftarlah hari ini

Muat turun aplikasi mudah alih i-Akaun daripada

GET IT ON Google Play Available on the App Store DISCOVER IT ON AppGallery

2 i-Akaun (Majikan)

Imej Keselamatan:

Frasa Rahsia: Abcd1234

KATA LALUAN

Kembali **Log Masuk**

Terma dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Tips Keselamatan Dalam Talian | Peta Laman
Paparannya terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas
© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara

Pengesahan Status Pekerja sebagai Ahli KWSP

Peringatan tentang caruman dipaparkan

3) Pilih **X** untuk teruskan ke skrin seterusnya

The screenshot displays the KWSP EPF Admin Portal interface. At the top, the KWSP EPF logo is on the left, and navigation icons (shopping cart, envelope, EN | BM) and a 'Log Keluar' button are on the right. The main content area shows a welcome message for an Admin (Pentadbir) with the status 'Aktif' and a login timestamp of 06-October-2025 11:00:14 AM. A prominent yellow-bordered alert box in the center reads: 'Pastikan Bayaran Caruman Tepat Pada Masanya' (Ensure Contributions are Paid on Time). Below this, it says 'Peringatan Tentang Caruman' (Reminder About Contributions) and 'Selesaikan pembayaran caruman anda selewat-lewatnya pada 15hb setiap bulan.' (Complete your contribution payment as late as possible on the 15th of each month). A 'BAYAR CARUMAN SEKARANG' (PAY CONTRIBUTION NOW) button is highlighted with a red underline. A small calendar icon shows the 15th of the month circled in red. A red circle with the number '3' and a red box with an 'X' icon are overlaid on the alert box, indicating the next step in the process. The right sidebar contains various utility links: PENYATA CARUMAN, PENYATA LAIN, NOTIS, RESIT, KALKULATOR, SEJARAH TRANSAKSI, KELAYAKAN UNTUK MENCARUM, BANTUAN, and PERTANYAAN. At the bottom, there is a 'KAJIAN KEPUASAN MAJIKAN' (Employer Satisfaction Survey) banner and a WhatsApp chat button.

Pastikan Bayaran Caruman Tepat Pada Masanya

Peringatan Tentang Caruman

Selesaikan pembayaran caruman anda selewat-lewatnya pada 15hb setiap bulan.

BAYAR CARUMAN SEKARANG

**Sila abaikan mesej ini jika pembayaran caruman telah dibuat.*

Bulan Caruman	Nama Fail	Status Borang	Status Bayaran	
April 2025	FA04/2025_000130307	Teloh Dihantar	Tidak Berjaya	Buat Bayaran

KAJIAN KEPUASAN MAJIKAN

WhatsApp Us

Pengesahan Status Pekerja sebagai Ahli KWSP

4) Pilih Daftar Ahli KWSP > Semak No. KWSP Pekerja

The screenshot displays the KWSP EPF Admin Portal interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: No. Majikan., Peranan: Pentadbir, MAKLUMAT MAJIKAN, CARUMAN, **DAFTAR AHLI KWSP** (highlighted with a red box and the number 4), SEMAK NO. KWSP PEKERJA (highlighted with a red box), DAFTAR AHLI KWSP, SEMAK STATUS PENDAFTARAN, ITEM TERTUNGGAK, e-PAYROLL, and LAIN-LAIN. The main content area shows a welcome message for an Admin (Pentadbir) with the status 'Aktif'. It includes a notification about the deadline for contributions (15th October 2025) and a summary of the current month's contribution: October 2025, with 11 days remaining. A large circular graphic indicates '0 Item Tertunggak'. Below this, a section titled 'Menunggu Bayaran (?)' shows a table with the following data:

Bulan Caruman	Nama Fail	Status Borang	Status Bayaran
April 2025	FA04/2025_000130307	Telah Dihantar	Tidak Berjaya

The table includes a 'Buat Bayaran' button. The right sidebar contains various utility links: PENYATA CARUMAN, PENYATA LAIN, NOTIS, RESIT, KALKULATOR, SEJARAH TRANSAKSI, KELAYAKAN UNTUK MENCARUM, BANTUAN, and PERTANYAAN. A WhatsApp Us button is located at the bottom right.

Pengesahan Status Pekerja sebagai Ahli KWSP

- 5) Pilih Jenis ID sebagai 'Pasport', masukkan No. Passport No. dan pilih Warganegara
- 6) Pilih 'Cari'
- 7) Status pekerja akan dipaparkan pada lajur Makluman

Semak No. KWSP Pekerja

Kriteria Carian

Untuk pekerja warganegara Malaysia, masukkan nombor MyKad. Bagi pekerja warganegara lain, pilih 'Pasport' dan masukkan nombor pasport yang sah.

Jenis ID: Pasport

No. Pasport * [?]: [REDACTED]

Warganegara*: AUSTRALIA

Tambah **Cari**

Keputusan Carian

No.	No. Pengenalan Diri	Nama	No. Ahli	Status	Makluman
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Ahli	Status akaun pekerja aktif.

Mesej Ralat
pada Pengesahan Status Pekerja sebagai Ahli KWSP

Mesej Ralat pada Pengesahan Status Pekerja sebagai Ahli KWSP

No.	Paparan Skrin	Catatan
1	<p>Semak No. KWSP Pekerja</p> <p>Kriteria Carian</p> <p>Untuk pekerja warganegara Malaysia, masukkan nombor MyKad. Bagi pekerja bukan warganegara, pilih 'Pasport' dan masukkan n</p> <p>Pekerja No. 1</p> <p>Jenis ID</p> <p>Pilih Satu</p> <p>Sila pilih jenis ID</p>	Mesej ralat ini dipaparkan sekiranya tiada pilihan dibuat pada 'Jenis ID'
2	<p>Semak No. KWSP Pekerja</p> <p>Kriteria Carian</p> <p>Untuk pekerja warganegara Malaysia, masukkan nombor MyKad. Bagi pekerja bukan warganegara, pilih 'Pasport' dan masukkan nombor pasport yang sah.</p> <p>Pekerja No. 1</p> <p>Jenis ID</p> <p>Pasport</p> <p>No. Pasport * [?]</p> <p>Sila masukkan No. Pasport</p> <p>Warganegara*</p> <p>Pilih Satu</p> <p>Sila pilih warganegara.</p>	Mesej ralat ini dipaparkan sekiranya tiada maklumat dimasukkan pada 'No. Pasport' dan tiada pilihan dibuat pada 'Warganegara'

Status Pengesahan Ahli dengan rekod KWSP

Status Pengesahan Ahli

1) Status 'Bukan Ahli' dan di bahagian Makluman – Pekerja ini belum berdaftar dengan KWSP

Semak No. KWSP Pekerja

Kriteria Carian

Untuk pekerja warganegara Malaysia, masukkan nombor MyKad. Bagi pekerja bukan warganegara, pilih 'Pasport' dan masukkan nombor pasport yang sah.

Pekerja No. 1

Jenis ID: Pasport

No. Pasport * [?]

Warganegara*: AFGHANISTAN

Reset

Tambah

Cari

Keputusan Carian

No.	No. Pengenalan Diri	Nama	No. Ahli	Status	Makluman
1				Bukan Ahli	Pekerja ini belum berdaftar dengan KWSP. Sila daftar untuk ke langkah seterusnya.

WhatsApp Us

Nota:

Majikan boleh meneruskan proses pendaftaran pekerja tersebut dengan memilih [daftar](#) pada bahagian Makluman

Status Pengesahan Ahli

2) Status 'Bukan Ahli' dan di bahagian Makluman – Pendaftaran pekerja sedang diproses

KWSP EPF EN | BM Log Keluar

Semak No. KWSP Pekerja

Kriteria Carian

Untuk pekerja warganegara Malaysia, masukkan nombor MyKad. Bagi pekerja bukan warganegara, pilih 'Pasport' dan masukkan nombor pasport yang sah.

Jenis ID **No. Pasport * [?]**

Pasport

Pekerja No. 1

Warganegara*

PAKISTAN

Keputusan Carian

No.	No. Pengenalan Diri	Nama	No. Ahli	Status	Makluman
1			-	Bukan Ahli	Pendaftaran pekerja sedang diproses.

NAVIGASI: PENYATA CARUMAN, PENYATA LAIN, NOTIS, RESIT, KALKULATOR, SEJARAH TRANSAKSI, KELAYAKAN UNTUK MENCARUM, BANTUAN, PERTANYAAN

[WhatsApp Us](#)

- 1 Pengesahan Status Pekerja Bukan Warganegara Malaysia sebagai Ahli KWSP
- 2 **Pendaftaran Ahli Baharu bagi Pekerja Bukan Warganegara Malaysia di portal web i-Akaun (Majikan)**
- 3 Penghantaran Butiran Caruman Pekerja Bukan Warganegara Malaysia oleh Majikan
- 4 Muat Naik Caruman Melebihi Kadar Berkanuan secara 'Bulk'

Pendaftaran Ahli Baharu di portal web i-Akaun (Majikan)

Syarat Pendaftaran Ahli Baharu untuk Pekerja Bukan Warganegara Malaysia

Enam (6) jenis pas bagi Pekerja Bukan Warganegara Malaysia yang diwajibkan untuk mencarum iaitu:

- 1) Pas Lawatan Kerja Sementara (PLKS)
- 2) Pas Penggajian
- 3) Pas Lawatan Ikhtisas
- 4) Pas Pelajar
- 5) Pas Residen
- 6) Pas Lawatan Sosial Jangka Panjang

Nota

- KWSP akan memudah cara dan menambah baik proses pendaftaran ahli melalui proses pendaftaran secara automatik untuk pemegang Pas Lawatan Kerja Sementara dan Pas Penggajian tanpa memerlukan kehadiran majikan ke mana-mana Pejabat KWSP.
- Namun dalam keadaan tertentu, pendaftaran pekerja bukan warganegara Malaysia sebagai ahli KWSP boleh dibuat di i-Akaun (Majikan) atau di mana-mana Pejabat KWSP.
- Sila rujuk laman web KWSP untuk maklumat lanjut.

Pendaftaran Ahli Baharu untuk Pekerja Bukan Warganegara Malaysia

Sekiranya pekerja masih belum berdaftar sebagai ahli KWSP, majikan boleh mendaftarkan pekerja tersebut melalui i-Akaun (Majikan) dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

1) Masukkan ID Pengguna dan pilih **Teruskan**

2) Masukkan kata laluan dan pilih **Log masuk**



Terma dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Tips Keselamatan Dalam Talian | Peta Laman
Paparannya terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas
© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara



Terma dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Tips Keselamatan Dalam Talian | Peta Laman
Paparannya terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas
© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara

Pendaftaran Ahli Baharu untuk Pekerja Bukan Warganegara Malaysia

Peringatan tentang caruman dipaparkan

3) Pilih **X** untuk teruskan ke skrin seterusnya

The screenshot displays the Admin Portal interface for a KWSP EPF member. A central notification banner reads: "Pastikan Bayaran Caruman Tepat Pada Masanya" (Ensure Contribution Payments are on Time). Below this, it states: "Peringatan Tentang Caruman" (Reminder About Contributions) and "Selesaikan pembayaran caruman anda selewat-lewatnya pada 15hb setiap bulan." (Complete your contribution payment as late as possible on the 15th of each month). A prominent button says "BAYAR CARUMAN SEKARANG" (PAY CONTRIBUTION NOW). A small calendar icon shows the 15th highlighted. A red circle with the number "3" and a red box with an "X" mark highlight the notification area. The top right corner shows "Log Keluar" (Logout) and "EN | BM" language options. The left sidebar contains navigation links: MAKLUMAT MAJIKAN, CARUMAN, DAFTAR AHLI KWSP, ITEM TERTUNGGAK, e-PAYROLL, and LAIN-LAIN. The right sidebar lists services: PENYATA CARUMAN, PENYATA LAIN, NOTIS, RESIT, KALKULATOR, SEJARAH TRANSAKSI, KELAYAKAN UNTUK MENCARUM, BANTUAN, and PERTANYAAN. At the bottom, there is a "KAJIAN KEPUASAN MAJIKAN" (Employer Satisfaction Survey) banner and a WhatsApp chat icon.

KWSP EPF

EN | BM Log Keluar

Selamat Datang Admin **Pentadbir** Status Majikan: Aktif **3**

Login terakhir: 06-October-2025 11:00:14 AM

Pastikan Bayaran Caruman Tepat Pada Masanya

Peringatan Tentang Caruman

Selesaikan pembayaran caruman anda selewat-lewatnya pada 15hb setiap bulan.

BAYAR CARUMAN SEKARANG

*Sila abaikan mesej ini jika pembayaran caruman telah dibuat.

Menunggu...

Sekiranya pembayaran bagi bulan caruman yang berkaitan telah dijelaskan, sila abaikan maklumat yang dipaparkan di bawah.

Bulan Caruman	Nama Fail	Status Borang	Status Bayaran	Buat Bayaran
April 2025	FA04/2025_000130307	Teloh Dihantar	Tidak Berjaya	Buat Bayaran

KAJIAN KEPUASAN MAJIKAN

WhatsApp Us

Pendaftaran Ahli Baharu untuk Pekerja Bukan Warganegara Malaysia

4) Pilih 'Daftar Ahli KWSP'

The screenshot displays the KWSP EPF Admin Portal interface. The top navigation bar includes the KWSP EPF logo, a shopping cart icon, an envelope icon, language options (EN | BM), and a 'Log Keluar' button. The main content area is divided into several sections:

- Header:** 'Selamat Datang Admin **Pentadbir**' with 'Status Majikan: Aktif' and 'Login terakhir: 09-October-2025 11:22:19 AM'.
- Message:** 'Kami menghargai tindakan segera dalam menghantar caruman sebelum 15hb Oktober 2025.' Below this, a summary shows: 'Bulan Semasa: Oktober 2025', 'Bulan Upah: September 2025', and 'Bil. Hari: 11 hari lagi'. A note states: 'Pastikan pembayaran anda dibuat secara teratur. Sila abaikan notis ini jika pembayaran telah dibuat melalui saluran lain.' A 'Hantar Caruman' button is present.
- Item Tertunggak:** A large circular graphic with the number '0' and the text 'Item Tertunggak', with a 'Lihat Butiran' button below it.
- Menunggu Bayaran (?):** A section with a yellow background warning: 'Sekiranya pembayaran bagi bulan caruman yang berkaitan telah dijelaskan, sila abaikan maklumat yang dipaparkan di bawah.' Below this is a table with payment details and a 'Buat Bayaran' button.
- Footer:** A dark blue banner for 'WhatsApp KWSP Malaysia kini dilancarkan!' with the text 'Hubungi kami di WhatsApp untuk maklumat atau bantuan berkaitan KWSP.'

The left sidebar contains navigation options: 'No. Majikan.', 'Peranan: Pentadbir', 'MAKLUMAT MAJIKAN', 'CARUMAN', 'DAFTAR AHLI KWSP' (highlighted with a red box and a circled '4'), 'SEMAK NO. KWSP PEKERJA', 'DAFTAR AHLI KWSP', 'SEMAK STATUS PENDAFTARAN', 'ITEM TERTUNGGAK', 'e-PAYROLL', and 'LAIN-LAIN'. The right sidebar lists utility tools: 'PENYATA CARUMAN', 'PENYATA LAIN', 'NOTIS', 'RESIT', 'KALKULATOR', 'SEJARAH TRANSAKSI', 'KELAYAKAN UNTUK MENCARUM', 'BANTUAN', and 'PERTANYAAN', along with a 'WhatsApp Us' button.

Bulan Caruman	Nama Fail	Status Borang	Status Bayaran
April 2025	FA04/2025_000130307	Telah Dihantar	Tidak Berjaya

Pendaftaran Ahli Baharu untuk Pekerja Bukan Warganegara Malaysia

5) Masukkan maklumat

6) Pilih 'Daftar'

Nota:

Ikon Tips [?] di sebelah label Nama Penuh untuk membantu majikan memasukkan nama penuh pekerja

Daftar Ahli KWSP

Butiran Ahli

MASUKKAN BUTIRAN AHLI PREVIU PERAKUAN

Untuk pekerja warganegara Malaysia, masukkan nombor MyKad. Bagi pekerja warganegara, pilih 'Pasport' dan masukkan nombor pasport yang sah.

Nama Penuh (seperti yang tertera di ID) * [?]

Jenis ID *

MyKad Pasport [?]

No. Pasport *

Warganegara *

PAKISTAN

Daftar

Pendaftaran Ahli Baharu untuk Pekerja Bukan Warganegara Malaysia

- 7) Masukkan maklumat pekerja
- 8) Setelah lengkap, pilih 'Seterusnya'

Daftar Ahli KWSP

Butiran Ahli

MASUKKAN BUTIRAN AHLI

PERAKUAN

Nama Penuh (seperti yang tertera di ID) * [?]

Jenis ID *
 MyKad Pasport [?]

No. Pasport *

Tarikh Luput Pasport *
04/01/2028

Warganegara *
PAKISTAN

Tarikh Lahir *
18/06/1990

Member Pass Details

Jenis Pas [?]
Pas Lawatan Kerja Sementara

Nombor Pas *

Tarikh Luput Pas *
19/05/2027

Butiran Perhubungan Ahli

Lengkapkan pendaftaran dengan mengemas kini nombor telefon dan e-mel pekerja bagi memastikan mereka menerima pemberitahuan penting daripada KWSP.

No. Telefon
+60 1234567890

No. Telefon Rumah/Pejabat
Rumah Pejabat

E-mel

Alamat Ahli

Alamat Surat-menyurat

Alamat*
9-3
PANGSAPURI SERI NILAM
TAMAN AMPANG JAYA

Poskod*
68000

Bandar / Negeri / Negara*
AMPANG

Tandakan di sini jika alamat surat-menyurat dan tetap anda adalah sama

WhatsApp Us

Pendaftaran Ahli Baharu untuk Pekerja Bukan Warganegara Malaysia

9) Semak semua maklumat di laman 'Previu'. Jika maklumat teratur, pilih 'Hantar' untuk teruskan ke skrin seterusnya

KWSP EPF EN | BM Log Keluar

Alamat Ahli

Alamat Surat-menyurat

Alamat: 9-3
PANGSAPURI SERI NILAM
TAMAN AMPANG JAYA

Poskod: 68000

Bandar / Negeri / Negara: AMPANG
Negeri: SELANGOR DARUL EHSAN Negara: MALAYSIA

Alamat Tetap

Alamat: 9-3
PANGSAPURI SERI NILAM
TAMAN AMPANG JAYA

Poskod: 68000

Bandar / Negeri / Negara: AMPANG
Negeri: SELANGOR DARUL EHSAN Negara: MALAYSIA

[Kembali](#) **9** [Hantar](#) [WhatsApp Us](#)

Pendaftaran Ahli Baharu untuk Pekerja Bukan Warganegara Malaysia

10) Pada laman 'Perakuan', pilih 'Cetak Previu' untuk mencetak Butiran Pendaftaran Ahli

The screenshot displays the 'Butiran Ahli' (Member Details) page on the KWSP EPF portal. The page is divided into three tabs: 'MASUKKAN BUTIRAN AHLI', 'PREVIU', and 'PERAKUAN'. The 'PREVIU' tab is active, showing the details of a new member registration. The status is 'BERJAYA' (Successful). The registration date and time are '13/10/2025 | 02:23:03 PM'. The member's details include: Name (redacted), ID Type (Pasport), and Email Address (redacted). The passport details are: No. Pasport (redacted), Expiry Date (26/02/2027), and Type (Pas Lawatan Kerja Sementara). The work pass details are: No. Pas (redacted) and Expiry Date (28/04/2026 | 12:00:00 AM). A red circle highlights the number '10' and a red rectangle highlights the 'Cetak Previu' button. The left sidebar contains navigation options: 'MAKLUMAT MAJIKAN', 'DAFTAR AHLI KWSP', 'ITEM TERTUNGGAK', 'e-PAYROLL', and 'LAIN-LAIN'. The right sidebar contains utility links: 'PENYATA CARUMAN', 'PENYATA LAIN', 'NOTIS', 'RESIT', 'KALKULATOR', 'SEJARAH TRANSAKSI', 'KELAYAKAN UNTUK MENCARUM', 'BANTUAN', and 'PERTANYAAN'. The footer includes social media icons, a WhatsApp chat button, and legal disclaimers.

10

Cetak Previu

Status Pendaftaran Ahli **untuk Pekerja Bukan Warganegara Malaysia**

Status Pendaftaran Ahli untuk Pekerja Bukan Warganegara Malaysia

No

Berjaya

Dalam Proses dan Tindakan Diperlukan

1

Butiran Ahli

MASUKKAN BUTIRAN AHLI PREVIU PERAKUAN

Butiran Pendaftaran

Status Permohonan: **BERJAYA**

EPF No: [REDACTED]

Tarikh & Masa Pendaftaran: 13/10/2025 | 02:23:03 PM

Butiran Ahli

Nama Penuh: [REDACTED]

Jenis ID: Pasport

No Telefon: [REDACTED]

Alamat Emel: [REDACTED]

Butiran Pasport & Pas

No. Pasport: [REDACTED]

Tarikh Luput Pasport: 26/02/2027

Jenis Pas: Pas Lawatan Kerja Sementara

No. Pas: [REDACTED]

Tarikh Luput Pas: 28/04/2026 | 12:00:00 AM

[Cetak Previu](#)

WhatsApp Us

Terma dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Tips Keselamatan Dalam Talian | Peta Laman
 Paparan terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas.
 © KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara

Butiran Ahli

MASUKKAN BUTIRAN AHLI PREVIU PERAKUAN

Butiran Pendaftaran

Status Permohonan: **SALAM PROSES**

Tindakan Diperlukan: **Pendaftaran tidak dapat ditewaskan kerana memerlukan pengesahan lanjut. Sila pastikan kepada pejabat anda untuk hadiri pejabat KWSP yang berkecuali dan bawa bersama dokumen berikut:**

1. Borang KWSP-3 (Daftar) yang telah lengkap
2. Pasport yang masih sah
3. Pas foto keaja yang masih sah

Tarikh & Masa Pendaftaran: 09/10/2025 | 03:14:16 PM

Butiran Ahli

Nama Penuh: [REDACTED]

Jenis ID: Pasport

No Telefon: [REDACTED]

Alamat Emel: [REDACTED]

Butiran Pasport & Pas

No. Pasport: [REDACTED]

Tarikh Luput Pasport: [REDACTED]

Jenis Pas: Pas Lawatan Kerja Sementara

No. Pas: [REDACTED]

Tarikh Luput Pas: 13/10/2026 | 12:00:00 AM

[Cetak Previu](#)

WhatsApp Us

Mesej Ralat **pada Laman Pendaftaran Ahli**

Mesej Ralat pada Laman Pendaftaran Ahli

No.	Paparan Skrin	Catatan
1	<p>Daftar Ahli KWSP</p> <p>Butiran Ahli</p> <p>MASUKKAN BUTIRAN AHLI PREVIU PERAKUAN</p> <p>Untuk pekerja warganegara Malaysia, masukkan nombor MyKad. Bagi pekerja bukan warganegara, pilih 'Pasport' dan masukkan nombor pasport yang sah.</p> <p>Nama Penuh (seperti yang tertera di ID) * [?]</p> <p>Jenis ID *</p> <p><input type="radio"/> MyKad <input type="radio"/> Pasport [?]</p>	<p>Mesej ralat dipaparkan jika tiada maklumat dimasukkan pada 'Nama Penuh' dan tiada pilihan dibuat pada 'Jenis ID'</p>
2	<p>Daftar Ahli KWSP</p> <p>Butiran Ahli</p> <p>MASUKKAN BUTIRAN AHLI PREVIU PERAKUAN</p> <p>Untuk pekerja warganegara Malaysia, masukkan nombor MyKad. Bagi pekerja bukan warganegara, pilih 'Pasport' dan masukkan nombor pasport yang sah.</p> <p>Nama Penuh (seperti yang tertera di ID) * [?]</p> <p>Jenis ID *</p> <p>No. Pasport *</p> <p>Warganegara *</p>	<p>Mesej ralat dipaparkan jika tiada maklumat dimasukkan pada 'No. Pasport' dan tiada pilihan dibuat pada 'Warganegara'</p>

Mesej Ralat pada Laman Pendaftaran Ahli

No.	Paparan Skrin	Catatan
3	<p>Daftar Ahli KWSP</p> <p>Butiran Ahli</p> <p>MASUKKAN BUTIRAN AHLI PREVIU PERAKUAN</p> <p>Nama Penuh (seperti yang tertera di ID) * [?] MOHAMED SHAH JAHAN</p> <p>Jenis ID * <input type="radio"/> MyKad <input checked="" type="radio"/> Pasport [?]</p> <p>No. Pasport * P8900264</p> <p>Tarikh Luput Pasport * 08/10/2025</p> <p>Pendaftaran tidak dapat diteruskan. Pasport pekerja telah tamat tempoh.</p> <p>Warganegara * PAKISTAN</p> <p>Tarikh Lahir * 09/03/2015</p> <p>Pendaftaran tidak berjaya. Pekerja mesti berumur sekurang-kurangnya 14 tahun untuk mendaftar.</p> <p>Member Pass Details</p> <p>Jenis Pas [?] * Pas Lawatan Kerja Sementara</p> <p>Nombor Pas * SW00244211</p> <p>Tarikh Luput Pas * 19/11/2025</p> <p>Pendaftaran tidak dapat diteruskan. Pas pekerja mesti mempunyai sekurang-kurangnya 60 hari tempoh sah laku.</p>	<p>Mesej ralat ini dipaparkan sekiranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pasport pekerja telah tamat tempoh Umur pekerja kurang daripada 14 tahun Tempoh sah laku pas pekerja kurang daripada 60 hari
4	<p>Tarikh Lahir * 31/12/1948</p> <p>Pendaftaran tidak berjaya. Pekerja mestilah berumur bawah 75 tahun.</p>	<p>Mesej ralat dipaparkan sekiranya umur pekerja melebihi 75 tahun</p>

Mesej Ralat pada Laman Pendaftaran Ahli

No.	Paparan Skrin	Catatan
5	<p>Daftar Ahli KWSP</p> <p>Butiran Ahli</p> <p>MASUKKAN BUTIRAN AHLI PREVIU PERAKUAN</p> <p>Nama Penuh (seperti yang tertera di ID) * [?] Jenis ID * <input type="radio"/> MyKad <input checked="" type="radio"/> Pasport [?] No. Pasport * P8900264 Tarikh Luput Pasport * <input type="text"/> <i>Sila masukkan tarikh luput pasport.</i> Warganegara * PAKISTAN Tarikh Lahir * <input type="text"/> <i>Sila masukkan tarikh lahir.</i></p> <p>Member Pass Details</p> <p>Jenis Pas [?] * <input type="text" value="Pilih Satu"/> <i>Sila pilih Jenis Pas</i> Nombor Pas * <input type="text"/> <i>Sila masukkan no. pas.</i> Tarikh Luput Pas * <input type="text"/></p>	<p>Mesej ralat ini dipaparkan sekiranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tiada maklumat yang dimasukkan pada medan 'Tarikh Luput Pasport' dan 'Tarikh Lahir' Tiada pilihan yang dibuat pada medan 'Jenis Pas' Tiada maklumat yang dimasukkan pada medan 'Nombor Pas' and 'Tarikh Luput Pas'

Mesej Ralat

pada Pengesahan Status Ahli dengan rekod JIM*

*JIM – Jabatan Imigresen Malaysia

Mesej Ralat pada Pengesahan Status Ahli

No.	Paparan Skrin	Catatan
1	<p>Daftar Ahli KWSP</p> <p>Butiran Ahli</p> <p>MASUKKAN BUTIRAN AHLI PREVIU PERAKUAN</p> <p>Untuk pekerja warganegara Malaysia, masukkan nombor MyKad. Bagi pekerja bukan warganegara, pilih 'Pasport' dan masukkan nombor pasport yang sah.</p> <p>Nama Penuh (seperti yang tertera di ID) * [?]</p> <p>Jenis ID * <input type="radio"/> MyKad <input checked="" type="radio"/> Pasport [?]</p> <p>No. Pasport *</p> <p>Warganegara * AUSTRALIA</p> <p>R010: Akaun pekerja telah didaftar.</p> <p>Daftar</p>	Mesej ralat dipaparkan sekiranya pekerja telah berdaftar sebagai ahli KWSP
2	<p>Daftar Ahli KWSP</p> <p>Butiran Ahli</p> <p>MASUKKAN BUTIRAN AHLI PREVIU PERAKUAN</p> <p>Untuk pekerja warganegara Malaysia, masukkan nombor MyKad. Bagi pekerja bukan warganegara, pilih 'Pasport' dan masukkan nombor pasport yang sah.</p> <p>Nama Penuh (seperti yang tertera di ID) * [?]</p> <p>Jenis ID * <input type="radio"/> MyKad <input checked="" type="radio"/> Pasport [?]</p> <p>No. Pasport *</p> <p>Warganegara * PAKISTAN</p> <p>R011: Pendaftaran pekerja sedang diproses.</p> <p>Daftar</p>	Mesej ralat dipaparkan sekiranya status pendaftaran pekerja sebagai ahli KWSP 'sedang diproses'

Pengesahan Status Pendaftaran Ahli KWSP bagi Pekerja Bukan Warganegara Malaysia di 'Semak Status Pendaftaran'

Pengesahan Status Pendaftaran Ahli KWSP

Log masuk ke portal web i-Akaun (Majikan)

1) Masukkan ID Pengguna dan pilih **Teruskan**

2) Masukkan kata laluan dan pilih **Log masuk**

KWSP EPF Pusat Pengurusan Perhubungan KWSP 03-8922 6000 EN | BM

Selamat Datang ke i-Akaun (Majikan)

e-Caruman Mudah, cepat dan selamat

Kini, majikan boleh menguruskan caruman KWSP pekerja dengan lebih mudah melalui i-Akaun (Majikan)

Daftarlah hari ini

Muat turun aplikasi mudah alih i-Akaun daripada

GET IT ON Google Play Available on the App Store DISCOVER IT ON AppGallery

1 i-Akaun (Majikan)

ID PENGGUNA

Teruskan

Lupa ID Pengguna/Kata Laluan?
Pengaktifan i-Akaun (Login Kali Pertama)

Terma dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Tips Keselamatan Dalam Talian | Peta Laman
Paparannya terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas
© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara

KWSP EPF EN | BM

Selamat Datang ke i-Akaun (Majikan)

e-Caruman Mudah, cepat dan selamat

Kini, majikan boleh menguruskan caruman KWSP pekerja dengan lebih mudah melalui i-Akaun (Majikan)

Daftarlah hari ini

Muat turun aplikasi mudah alih i-Akaun daripada

GET IT ON Google Play Available on the App Store DISCOVER IT ON AppGallery

2 i-Akaun (Majikan)

Imej Keselamatan:
Frasa Rahsia: Abcd1234

KATA LALUAN

Log Masuk

Kembali

Terma dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Tips Keselamatan Dalam Talian | Peta Laman
Paparannya terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas
© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara

Pengesahan Status Pendaftaran Ahli KWSP

Peringatan tentang caruman dipaparkan

3) Pilih **X** untuk teruskan ke skrin seterusnya

The screenshot displays the KWSP EPF Admin Portal interface. At the top, the KWSP EPF logo is on the left, and navigation icons (shopping cart, envelope, EN | BM) and a 'Log Keluar' button are on the right. The main content area shows a welcome message for an Admin (Pentadbir) with the status 'Aktif' and a login timestamp of 06-October-2025 11:00:14 AM. A prominent notification box in the center reads: 'Pastikan Bayaran Caruman Tepat Pada Masanya' (Ensure Contributions are Paid on Time). Below this, it says 'Peringatan Tentang Caruman' (Reminder About Contributions) and 'Selesaikan pembayaran caruman anda selewat-lewatnya pada 15hb setiap bulan.' (Complete your contribution payment no later than the 15th of each month). A 'BAYAR CARUMAN SEKARANG' (PAY CONTRIBUTION NOW) button is highlighted with a red underline. A small calendar icon shows the 15th of the month circled in red. A red circle with the number '3' and a red box with an 'X' icon are overlaid on the notification, indicating the next step. The right sidebar contains various utility links: PENYATA CARUMAN, PENYATA LAIN, NOTIS, RESIT, KALKULATOR, SEJARAH TRANSAKSI, KELAYAKAN UNTUK MENCARUM, BANTUAN, and PERTANYAAN. At the bottom, there is a 'KAJIAN KEPUASAN MAJIKAN' (Employer Satisfaction Survey) banner and a WhatsApp chat button.

Pastikan Bayaran Caruman Tepat Pada Masanya

Peringatan Tentang Caruman

Selesaikan pembayaran caruman anda selewat-lewatnya pada 15hb setiap bulan.

BAYAR CARUMAN SEKARANG

**Sila abaikan mesej ini jika pembayaran caruman telah dibuat.*

Bulan Caruman	Nama Fail	Status Borang	Status Bayaran	
April 2025	FA04/2025_000130307	Teloh Dihantar	Tidak Berjaya	Buat Bayaran

KAJIAN KEPUASAN MAJIKAN

WhatsApp Us

Pengesahan Status Pendaftaran Ahli KWSP

4) Pilih Daftar Ahli KWSP > Semak Status Pendaftaran

KWSP EPF Log Keluar

No. Majikan: [REDACTED]
Peranan: Pentadbir

MAKLUMAT MAJIKAN
CARUMAN
DAFTAR AHLI KWSP

SEMAK NO. KWSP PEKERJA
DAFTAR AHLI KWSP
SEMAK STATUS PENDAFTARAN
ITEM TERTUNGGAK
e-PAYROLL
LAIN-LAIN

Selamat Datang Amelinall Pentadbir Status Majikan: Aktif
Login terakhir: 09-October-2025 03:24:12 PM

Terima kasih. Kami telah menerima bayaran caruman untuk Oktober 2025

Bulan Semasa: Oktober 2025
Bulan Upah: September 2025

Pastikan pembayaran anda dibuat secara teratur. Sila abaikan notis ini jika pembayaran telah dibuat melalui saluran lain.

0 Item Tertunggak

Menunggu Bayaran (?)

Sekiranya pembayaran bagi bulan caruman yang berkaitan telah dijelaskan, sila abaikan maklumat yang dipaparkan di bawah.

Bulan Caruman	Nama Fail	Status Borang	Status Bayaran	
Oktober 2025	FA10/2025_000129301	Telah Dihantar	Tidak Berjaya	Buat Bayaran
Mac 2025	FA03/2025_000130906	Telah Dihantar	Tidak Berjaya	Buat Bayaran

PENYATA CARUMAN
PENYATA LAIN
NOTIS
RESIT
KALKULATOR
SEJARAH TRANSAKSI
KELAYAKAN UNTUK MENCARUM
BANTUAN
PERTANYAAN

<https://10.0.60.40/employer/employer/employer/checkregistrationstatus?direction=leftmenu>

WhatsApp Us

Pengesahan Status Pendaftaran Ahli KWSP

5) Pilih Jenis ID sebagai 'Pasport', masukkan No. Pasport dan pilih Warganegara

6) Pilih 'Hantar'

KWSP EPF

EN | BM Log Keluar

No. Majikan.
Peranan: Pentadbir

MAKLUMAT MAJIKAN

CARUMAN

DAFTAR AHLI KWSP

ITEM TERTUNGGAK

e-PAYROLL

LAIN-LAIN

SEMAK STATUS PENDAFTARAN

Sila masukkan butir-butir ahli.

Status

Untuk pekerja warganegara Malaysia, masukkan nombor MyKad. Bagi pekerja buknegara, pilih 'Pasport' dan masukkan nombor pasport yang sah.

Pengenalan

Jenis ID * **No. Pasport * [?]**

Pasport

Nama * [?]

Warganegara*

AUSTRALIA

Reset

Hantar

PENYATA CARUMAN

PENYATA LAIN

NOTIS

RESIT

KALKULATOR

SEJARAH TRANSAKSI

KELAYAKAN UNTUK MENCARUM

BANTUAN

PERTANYAAN

WhatsApp Us

Pengesahan Status Pendaftaran Ahli KWSP

7 (a) Status pendaftaran memaparkan 'Pekerja anda telah didaftarkan sebagai ahli KWSP'

KWSP EPF

EN | BM Log Keluar

No. Majikan. [REDACTED]
Peranan: Pentadbir

MAKLUMAT MAJIKAN
CARUMAN
DAFTAR AHLI KWSP
ITEM TERTUNGGAK
e-PAYROLL
LAIN-LAIN

Semak Status Pendaftaran

Status **7 (a)**

Pekerja anda telah didaftarkan sebagai ahli KWSP.

Name [REDACTED]
No. Ahli [REDACTED]
No. Pasport [REDACTED]
No. Pas [REDACTED]
Pass No. [REDACTED]

[Kembali](#) [Cetak](#)

- PENYATA CARUMAN
- PENYATA LAIN
- NOTIS
- RESIT
- KALKULATOR
- SEJARAH TRANSAKSI
- KELAYAKAN UNTUK MENCARUM
- BANTUAN
- PERTANYAAN

WhatsApp Us

Pengesahan Status Pendaftaran Ahli KWSP

7 (b) Mesej akan memaparkan 'Pendaftaran pekerja sedang diproses'

KWSP EPF

EN | BM Log Keluar

No. Majikan.
Peranan: Pentadbir

MAKLUMAT MAJIKAN
CARUMAN
DAFTAR AHLI KWSP
ITEM TERTUNGGAK
e-PAYROLL
LAIN-LAIN

Semak Status Pendaftaran

Sila masukkan butir-butir ahli.

Status

Untuk pekerja warganegara Malaysia, masukkan nombor MyKad. Bagi pekerja bukan warganegara, pilih 'Pasport' dan masukkan nombor pasport yang sah.

Pengenalan

Jenis ID * No. Pasport * [?]

Pasport [?]

Nama * [?]

Warganegara*

PAKISTAN

Reset Hantar

R011: Pendaftaran pekerja sedang diproses.

PENYATA CARUMAN
PENYATA LAIN
NOTIS
RESIT
KALKULATOR
SEJARAH TRANSAKSI
KELAYAKAN UNTUK MENCARUM
BANTUAN
PERTANYAAN

WhatsApp Us

- 1 Pengesahan Status Pekerja Bukan Warganegara Malaysia sebagai Ahli KWSP
- 2 Pendaftaran Ahli Baharu bagi Pekerja Bukan Warganegara Malaysia di portal web i-Akaun (Majikan)
- 3 Penghantaran Butiran Caruman Pekerja Bukan Warganegara Malaysia oleh Majikan**
- 4 Muat Naik Caruman Melebihi Kadar Berkanun secara 'Bulk'

Penghantaran Butiran Caruman oleh Majikan untuk Pekerja Bukan Warganegara Malaysia

Penghantaran Butiran Caruman oleh Majikan

Selepas pekerja bukan warganegara Malaysia mendaftar sebagai ahli KWSP, adalah menjadi tanggungjawab majikan untuk menghantar butiran dan membayar caruman kepada pekerja dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

1) Masukkan ID Pengguna dan pilih **Teruskan**

Selamat Datang ke i-Akaun (Majikan)

e-Caruman Mudah, cepat dan selamat

Kini, majikan boleh menguruskan caruman KWSP pekerja dengan lebih mudah melalui i-Akaun (Majikan)

Daftarlah hari ini

Muat turun aplikasi mudah alih i-Akaun daripada

GET IT ON Google Play Available on the App Store EXPLORE IT ON AppGallery

1 i-Akaun (Majikan)

ID PENGGUNA

Teruskan

Lupa ID Pengguna/Kata Laluan?
Pengaktifan i-Akaun (Login Kali Pertama)

2) Masukkan kata laluan dan pilih **Log masuk**

Selamat Datang ke i-Akaun (Majikan)

e-Caruman Mudah, cepat dan selamat

Kini, majikan boleh menguruskan caruman KWSP pekerja dengan lebih mudah melalui i-Akaun (Majikan)

Daftarlah hari ini

Muat turun aplikasi mudah alih i-Akaun daripada

GET IT ON Google Play Available on the App Store EXPLORE IT ON AppGallery

2 i-Akaun (Majikan)

Imej Keselamatan:
Frasa Rahsia: Abcd1234

KATA LALUAN

Log Masuk

Kembali



Terma dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Tips Keselamatan Dalam Talian | Peta Laman
Paparan terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas
© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara



Terma dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Tips Keselamatan Dalam Talian | Peta Laman
Paparan terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas
© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara

Penghantaran Butiran Caruman oleh Majikan

Peringatan tentang caruman dipaparkan

3) Pilih **X** untuk teruskan ke skrin seterusnya

The screenshot displays the KWSP EPF Admin Portal interface. At the top, the KWSP EPF logo is on the left, and navigation icons (shopping cart, envelope, EN | BM) and a 'Log Keluar' button are on the right. The main content area shows a 'Selamat Datang Admin' message with the role 'Pentadbir' and a 'Status Majikan: Aktif' indicator. A prominent notification box in the center reads: 'Pastikan Bayaran Caruman Tepat Pada Masanya' (Ensure Contribution Payments are Made on Time). Below this, it says 'Peringatan Tentang Caruman' (Reminder About Contributions) and 'Selesaikan pembayaran caruman anda selewat-lewatnya pada 15hb setiap bulan.' (Complete your contribution payment no later than the 15th of each month). A 'BAYAR CARUMAN SEKARANG' (PAY CONTRIBUTION NOW) button is highlighted with a red underline. A small calendar icon shows the 15th of the month. A red circle with the number '3' and a red box with an 'X' icon are overlaid on the notification, indicating the next step. The right sidebar contains various service icons: PENYATA CARUMAN, PENYATA LAIN, NOTIS, RESIT, KALKULATOR, SEJARAH TRANSAKSI, KELAYAKAN UNTUK MENCARUM, BANTUAN, and PERTANYAAN. At the bottom, there is a 'KAJIAN KEPUASAN MAJIKAN' (Employer Satisfaction Survey) banner and a WhatsApp chat button.

Pastikan Bayaran Caruman Tepat Pada Masanya

Peringatan Tentang Caruman

Selesaikan pembayaran caruman anda selewat-lewatnya pada 15hb setiap bulan.

BAYAR CARUMAN SEKARANG

**Sila abaikan mesej ini jika pembayaran caruman telah dibuat.*

Bulan Caruman	Nama Fail	Status Borang	Status Bayaran	Buat Bayaran
April 2025	FA04/2025_000130307	Teloh Dihantar	Tidak Berjaya	Buat Bayaran

KAJIAN KEPUASAN MAJIKAN

WhatsApp Us

Penghantaran Butiran Caruman oleh Majikan

4) Pilih Caruman > Hantar Caruman

KWSP EPF EN | BM Log Keluar

No. Majikan.
Peranan: Pentadbir

MAKLUMAT MAJIKAN
CARUMAN

CARUMAN
CARUMAN TANPA MAKLUMAT LENGKAP (CTML)

DAFTAR AHLI KWSP
ITEM TERTUNGGAK
e-PAYROLL
LAIN-LAIN

Selamat Datang Amelinall Pentadbir Status Majikan: Aktif
Login terakhir: 09-October-2025 03:40:29 PM

Terima kasih. Kami telah menerima bayaran caruman untuk Oktober 2025

Bulan Semasa: Oktober 2025
Bulan Upah: September 2025

0 Item Tertunggak

Hantar Caruman

Menunggu Bayaran (?)

Sekiranya pembayaran bagi bulan caruman yang berkaitan telah dijelaskan, sila abaikan maklumat yang dipaparkan di bawah.

Bulan Caruman	Nama Fail	Status Borang	Status Bayaran	
Oktober 2025	FA10/2025_000129301	Telah Dihantar	Tidak Berjaya	Buat Bayaran
Bulan Caruman Mac 2025	Nama Fail FA03/2025_000130906	Telah Dihantar	Tidak Berjaya	Buat Bayaran

PENYATA CARUMAN
PENYATA LAIN
NOTIS
RESIT
KALKULATOR
SEJARAH TRANSAKSI
KELAYAKAN UNTUK MENCARUM
BANTUAN
PERTANYAAN

WhatsApp Us

<https://10.0.60.40/employer/employer/employer/contributionpayment?direction=leftmenu>

Penghantaran Butiran Caruman oleh Majikan

5) Pilih Bulan dan Tahun Caruman

6) Kemudian, pilih 'Seterusnya'

Sebagai pengguna e-Payroll, majikan digalakkan untuk menggunakan kemudahan e-payroll bagi menghantar caruman dan bayaran Borang A. Klik disini

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN **BUTIRAN CARUMAN** **BAYARAN**

Bulan Caruman

Sila pilih bulan caruman
Bulan caruman bermaksud bulan di mana caruman wajib dibayar berdasarkan bulan sebelumnya. (?)

Bulan Caruman: **Disember** 2025

Bulan Upah: November 2025

[Kembali](#) [Seterusnya](#)

[WhatsApp Us](#)

Penghantaran Butiran Caruman oleh Majikan

7) Terdapat empat cara berbeza untuk majikan menghantar butiran caruman

The screenshot shows the 'Hantar Caruman' (Submit Contribution) page on the KWSP EPF portal. The page is in Malay and displays options for submitting contribution details. The main content area is titled 'Hantar Caruman' and has three tabs: 'BULAN CARUMAN', 'BUTIRAN CARUMAN', and 'BAYARAN'. The 'BUTIRAN CARUMAN' tab is selected, showing a section titled 'Butiran Caruman'. Below this, there is a message: 'Sila pilih daripada senarai di bawah' (Please choose from the list below). A red warning message states: 'SILA AMBIL MAKLUM: Ahli yang telah mencapai usia 75 tahun tidak lagi tertakluk kepada caruman KWSP. Caruman akan terhenti mulai bulan gaji seterusnya selepas bulan kelahiran ahli.' (PLEASE TAKE NOTE: Members who have reached the age of 75 years are no longer subject to KWSP contributions. Contributions will stop from the next salary month after the member's birth month). Below the warning, there are four radio button options: 'Sama seperti caruman terkini yang dikreditkan [?]', 'Salin daripada rekod caruman terdahulu', 'Muat naik Fail (TXT/CSV)', and 'Borang A Kosong'. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Seterusnya' (Next). The left sidebar contains navigation links: 'MAKLUMAT MAJIKAN', 'CARUMAN', 'DAFTAR AHLI KWSP', 'ITEM TERTUNGGAK', 'e-PAYROLL', and 'LAIN-LAIN'. The right sidebar contains utility links: 'PENYATA CARUMAN', 'PENYATA LAIN', 'NOTIS', 'RESIT', 'KALKULATOR', 'SEJARAH TRANSAKSI', 'KELAYAKAN UNTUK MENCARUM', 'BANTUAN', and 'PERTANYAAN'. A WhatsApp chat button is visible at the bottom right of the page.

Majikan memilih:

Pilihan (a) – Sama seperti caruman terkini yang dikreditkan

7 (a) – Sekiranya majikan memilih ‘Sama seperti caruman terkini yang dikreditkan’

i. Pilih ‘Sama seperti caruman terkini yang dikreditkan’. Pilih ‘Seterusnya’

KWSP EPF

EN | BM Log Keluar

No. Majikan.
Peranan: Pentadbir

MAKLUMAT MAJIKAN
CARUMAN
DAFTAR AHLI KWSP
ITEM TERTUNGGAK
e-PAYROLL
LAIN-LAIN

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN BUTIRAN CARUMAN BAYARAN

Butiran Caruman

Sila pilih daripada senarai di bawah

SILA AMBIL MAKLUM:
Ahli yang telah mencapai usia 75 tahun tidak lagi tertakluk kepada caruman KWSP. Caruman akan terhenti mulai bulan gaji seterusnya selepas bulan kelahiran ahli.

Sama seperti caruman terkini yang dikreditkan [?]
 Salin daripada rekod caruman terdahulu
 Muat naik Fail (TXT/CSV)
 Borang A Kosong

Kembali

Seterusnya

PENYATA CARUMAN
PENYATA LAIN
NOTIS
RESIT
KALKULATOR
SEJARAH TRANSAKSI
KELAYAKAN UNTUK MENCARUM
BANTUAN
PERTANYAAN

WhatsApp Us

7 (a) – Sekiranya majikan memilih ‘Sama seperti caruman terkini yang dikreditkan’

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN BUTIRAN CARUMAN BAYARAN

Butiran Caruman

Sila kemas kini & sahkan butiran caruman pekerja

Bulan Caruman: November 2025
Bulan Upah: Oktober 2025

Carian Pekerja: Semua Rekod

No.	No. Abi	No. Pengenalan Diri	Nama	Upah (RM)	Caruman (RM)	
					Majikan	Pekerja
		Pasport		2,000.00	40.00	40.00
		MyKad No.		2,500.00	325.00	275.00

Bilangan pekerja yang dimasukkan ke dalam borang: 2

Jumlah Caruman Majikan/Pekerja (RM):
Majikan: 365.00, Pekerja: 315.00
Jumlah Caruman Perlu Dibayar (RM): 680.00

Saya mengesahkan bahawa:
i. Maklumat yang dimasukkan dalam Borang A adalah benar, betul dan merujuk kepada pekerja yang dinamakan di dalam Borang A; dan
ii. caruman yang dibayar adalah:
a. tidak kurang daripada caruman minimum berdasarkan perintah gaji minimum di bawah Akta Majlis Perundangan Gaji Negara 2011 (Akta 732); dan
b. mengikut koder di Jadual ketiga, Akta KWSP 1991; dan
iii. Saya mematuhi semua terma dan syarat yang diperuntukkan.

ii. Laman Butiran Caruman dipaparkan. Masukkan maklumat Upah. Sistem akan memaparkan maklumat syer Majikan dan Pekerja secara 'auto'

iii. Sekiranya ingin menambah pekerja untuk penghantaran butiran caruman, majikan pilih 'Tambah Rekod Pekerja'

7 (a) – Sekiranya majikan memilih ‘Sama seperti caruman terkini yang dikreditkan’

Tambah Rekod Pekerja Baru

Pengenalan Diri Pekerja

Kriteria Carian

Pengenalan

Warganegara *

ID Type *
Pasport

No. Pasport * [?]

AUSTRALIA

Reset Cari

iv

Keputusan Carian

Nombor ahli	No. Pengenalan Diri	Nama

Reset Tambah

v

- iv. Skrin ‘Tambah Rekod Pekerja Baru’ dipaparkan. Masukkan maklumat pada ‘Jenis ID’, ‘No. Pasport’ dan ‘Warganegara’. Kemudian, pilih ‘Cari’
- v. Keputusan carian akan memaparkan maklumat seperti No. Ahli, No. Pengenalan Diri dan Nama. Pilih ‘Tambah’

7 (a) – Sekiranya majikan memilih ‘Sama seperti caruman terkini yang dikreditkan’

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN: November 2025
BULAN UPAH: Oktober 2025

No.	No. Ahli	No. Pengesanan Dit	Nama [?]	Upah (RM) [?]	Caruman (RM)		
					Majikan	Pekerja	
1	Pasport			2,000.00	40.00	40.00	
2	MyKad No.			2,500.00	325.00	275.00	
3	Pasport			3,000.00	60.00	60.00	

Bilangan pekerja yang dimasukkan ke dalam borang: 3

Jumlah Caruman Majikan/Pekerja (RM): Majikan 425.00, Pekerja 375.00
Jumlah Caruman Perlu Dibayar (RM): 800.00

Saya mengesahkan bahawa:
i. Maklumat yang dikemukakan dalam Borang A adalah benar, betul dan merujuk kepada pekerja yang dinamakan di dalam Borang A; dan
ii. Caruman yang dibayar adalah:
a. tidak kurang daripada caruman minimum berdasarkan penitah gaji minimum di bawah Akta Majlis Perundingan Gaji Negara 2011 (Akta 732); dan
b. mengikut kadar di Jadual ketiga, Akta KWSP 1991; dan
iii. Saya mematuhi semua terma dan syarat yang diperuntukkan.

vi **v** **Seterusnya**

vi. Sekiranya maklumat telah lengkap, tandakan kotak ‘Saya mengesahkan bahawa:’

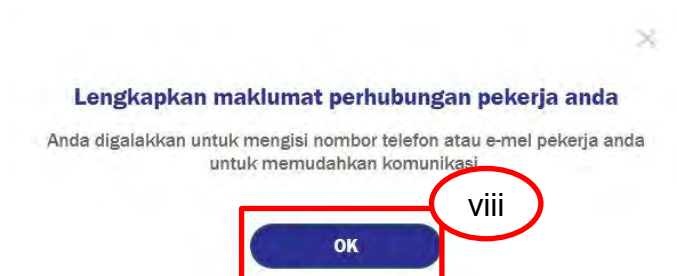
vii. Kemudian, pilih ‘Seterusnya’

Nota:

‘Simpan sebagai Draf’ membenarkan majikan menyimpan maklumat yang belum lengkap atau meneruskan tindakan selanjutnya tanpa perlu menghantar maklumat tersebut kepada KWSP

7 (a) – Sekiranya majikan memilih ‘Sama seperti caruman terkini yang dikreditkan’

viii. Mesej peringatan dipaparkan.
Pilih ‘OK’



ix. Masukkan maklumat perhubungan pekerja.
Kemudian, pilih ‘Seterusnya’

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN BUTIRAN CARUMAN BAYARAN

Butiran Perhubungan

Nota: Sila lengkapkan maklumat perhubungan pekerja anda sekiranya ada. Jika tiada, tekan butang 'Seterusnya' untuk melangkau halaman ini.

No.	No. Pengenalan Diri	Nama	No. Tel. Bimbit Sila masukkan nombor telefon pekerja anda untuk memudahkan komunikasi.	Emel Sila masukkan alamat e-mel pekerja anda untuk memudahkan komunikasi.	No. Tel. Rumah
1					

Kembali

Seterusnya

ix

7 (a) – Sekiranya majikan memilih ‘Sama seperti caruman terkini yang dikreditkan’

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN _____ BUTIRAN CARUMAN _____ BAYARAN _____

Bayaran

Jumlah Caruman Perlu Dibayar (RM) 80.00

Kaedah Bayaran

Bayar Tambah ke Trol [?]

Maybank2u **X**

Sila tutup *pop-up blocker* pada pelayan web anda. Klik di sini untuk mengetahui cara menutup *pop-up blocker*.

* Sila jangan klik pada butang kembali penyemak imbas, muat semula atau tutup halaman

Online Retail Banking (FPX Had maksima RM 250,000)

Online Corporate Banking (FPX Had maksima RM 50,000,000)

Direct Debit Authorization (DDA)

Electronic Fund Transfer (Untuk majikan kerajaan sahaja)

xi

x. Pilih kaedah bayaran yang dikehendaki

xi. Kemudian, pilih ‘Seterusnya’

Nota:

Panduan mengenai kaedah bayaran adalah sama seperti prosedur yang melibatkan warganegara Malaysia/ PR

7 (a) – Sekiranya majikan memilih ‘Sama seperti caruman terkini yang dikreditkan’

Ringkasan Transaksi

Status Bayaran
Berjaya
* Status bayaran berjaya adalah tertakluk kepada maklumbalas bank

Nama Fail	FA11/2025_000132304
Bulan Caruman	November 2025
Bulan Upah	Oktober 2025
Jumlah Caruman Perlu Dibayar (RM)	80.00
Kaedah Bayaran	FPX
Seluran Bayaran	SBI Bank A
ID Transaksi FPX	2510101629090530
Seller Order Number	1120250014270167C100064602
Kod Respon Daripada FPX	[00] : Approved

Muat Turun Resit **Laman Utama**

xii

WhatsApp Us

Terma dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Tips Keselamatan Dalam Talian | Peta Laman
Paparant terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas
© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara

- xii. Status Bayaran yang dipaparkan pada laman Ringkasan Transaksi adalah sebagai 'Berjaya'. Pilih 'Laman Utama' untuk kembali

Majikan memilih:
Pilihan (b) – Salin daripada rekod caruman terdahulu

7 (b) – Sekiranya majikan memilih ‘Salin daripada rekod caruman terdahulu’

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN _____ BUTIRAN CARUMAN _____ BAYARAN _____

Butiran Caruman

Sila pilih daripada senarai di bawah

SILA AMBIL MAKLUM:
AHLI yang telah mencapai usia 75 tahun tidak lagi tertakluk kepada caruman KWSP. Caruman akan terhenti mulai bulan gaji seterusnya selepas kelahiran ahli.

- Sama seperti caruman terkini yang dikreditkan [?]
- Salin daripada rekod caruman terdahulu
- Muat naik Fail (TXT/CSV)
- Borang A Kosong

[Kembali](#) [Seterusnya](#)

Penyataan dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Tips Keselamatan Dalam Talian | Peta Laman
Paparant terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas
© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara

- i. Pilih ‘Salin daripada rekod caruman terdahulu’. Pilih ‘Seterusnya’

7 (b) – Sekiranya majikan memilih ‘Salin daripada rekod caruman terdahulu’

The screenshot displays the 'Hantar Caruman' (Contribution Transfer) section of the KWSP EPF portal. It features a table of contribution records with columns for No., Nama Fail, Bulan Caruman, Bilangan Pekerja, Jumlah Caruman (RM), Masa Kini Terakhir, and Tindakan. The 'Tindakan' column contains 'Salin' buttons for each record. A red box highlights the 'Salin' button for the second record, and a circled 'ii' is placed next to it, indicating the step to be followed.

No.	Nama Fail	Bulan Caruman	Bilangan Pekerja	Jumlah Caruman (RM)	Masa Kini Terakhir	Tindakan
1.	FA11/2025_000192904	11/2025	1	80.00	10/10/2025 04:29 PM	Salin
2.	FA10/2025_000192909	10/2025	1	800.00	10/10/2025 03:42 PM	Salin
3.	FA10/2025_000192902	10/2025	2	1,303.00	10/10/2025 03:33 PM	Salin
4.	FA11/2025_000192901	11/2025	1	80.00	10/10/2025 02:43 PM	Salin
5.	FA11/2025_000192908	11/2025	1	120.00	09/10/2025 08:14 PM	Salin
6.	FA11/2025_000192907	11/2025	13	5,572.00	07/20/2025 03:12 PM	Salin
7.	FA11/2025_000192904	11/2025	12	5,444.00	06/10/2025 04:13 PM	Salin
8.	FA11/2025_000191801	11/2025	1	17,500.00	10/09/2025 10:07 AM	Salin
9.	FA05/2025_000191901	05/2025	1	720.00	23/09/2025 09:11 PM	Salin
10.	FA10/2025_000128901	10/2025	2	960.00	19/09/2025 03:45 PM	Salin
11.	FA09/2025_000128902	09/2025	2	548.00	19/09/2025 03:45 PM	Salin
12.	FA08/2025_000128901	08/2025	2	548.00	19/09/2025 03:45 PM	Salin
13.	FA03/2025_000190906	03/2025	1	1,050.00	19/09/2025 03:45 PM	Salin
14.	FA06/2025_000128904	06/2025	1	480.00	19/09/2025 02:55 PM	Salin
15.	FA07/2025_000127905	07/2025	7	3,360.00	19/09/2025 02:55 PM	Salin
16.	FA06/2025_000190705	06/2025	1	1,200.00	19/09/2025 02:55 PM	Salin
17.	FA04/2024_000122607	04/2024	7	9,360.00	19/09/2025 02:54 PM	Salin
18.	FA03/2025_000190704	03/2025	1	480.00	19/09/2025 02:54 PM	Salin
19.	FA02/2023_000107401	02/2023	1	630.00	19/09/2025 02:53 PM	Salin
20.	FA04/2025_000190705	04/2025	1	720.00	18/09/2025 09:27 PM	Salin

- ii. Pilih ‘Salin’ daripada Nama Fail & Bulan Caruman yang dikehendaki

7 (b) – Sekiranya majikan memilih ‘Salin daripada rekod caruman terdahulu’

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN BUTIRAN CARUMAN BAYARAN

Butiran Caruman

Sila pilih rekod untuk disalin

No.	Nama Fail	Bulan Caruman	Pilih kaedah untuk salin	Tindakan
1	FA11/2025_000132304	11/2025	<input checked="" type="radio"/> Semua (termasuk upah & caruman)	Salin
2	FA10/2025_000132303	10/2025	<input type="radio"/> Separa (tidak termasuk upah & caruman)	Salin
3	FA10/2025_000132302	10/2025		Salin
4	FA11/2025_000132301	11/2025		Salin
5	FA11/2025_000132206	11/2025	1 120.00 09/10/2025 05:14 PM	Salin
6	FA11/2025_000132107	11/2025	13 5,572.00 07/10/2025 03:12 PM	Salin
7	FA11/2025_000132104	11/2025	12 5,444.00 06/10/2025 04:13 PM	Salin
8	FA11/2025_000131801	11/2025	1 17,500.00 30/09/2025 10:07 AM	Salin
9	FA08/0025_000131301	03/0025	1 720.00 23/09/2025 09:11 PM	Salin
10	FA10/2025_000129301	10/2025	2 960.00 19/09/2025 03:45 PM	Salin

Pilih kaedah untuk salin

- Semua (termasuk upah & caruman)
- Separa (tidak termasuk upah & caruman)

OK

iii. Pilih kaedah untuk salin sebagai ‘Semua (termasuk upah & caruman)’

iv. Pilih ‘OK’

7 (b) – Sekiranya majikan memilih ‘Salin daripada rekod caruman terdahulu’

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN BUTIRAN CARUMAN BAYAJIAN

Butiran Caruman

Sila kemas kini & sahkan butiran caruman pekerja.

Bulan Caruman: November 2025
Bulan Upah: October 2025

Carian Pekerja: Semua Rekod Cari

No.	No. Ahli	No. Pengesahan Diri	Nama & ID	Upah (RM) [?]	Caruman (RM)	
					Majikan	Pekerja
1		Pasport		2,000.00	40.00	40.00

Tambah Rekod Pekerja

Bilangan pekerja yang dimasukkan ke dalam borang: 1

Jumlah Caruman Majikan/Pekerja (RM): Majikan 40.00, Pekerja 40.00

Jumlah Caruman Peris Dibayar (RM): 80.00

Saya mengesahkan bahawa:

- Maklumat yang diemukakan dalam Borang A adalah benar, betul dan merujuk kepada pekerja yang dinamakan di dalam Borang A; dan
- Caruman yang dibayar adalah:
 - tidak kurang daripada caruman minimum berdasarkan peristiahan gaji minimum di bawah Akta Majlis Perundingan Gaji Negara 2011 (Akta 732); dan
 - mengikut kadar di Jadual ketiga, Akta KWSP 1991; dan
- Saya mematahli semua terma dan syarat yang diperuntukkan.

Kembali Simpan sebagai Draf Setorannya

v. Laman Butiran Caruman dipaparkan. Masukkan maklumat Upah. Sistem akan memaparkan maklumat syer Majikan dan Pekerja secara 'auto'

vi. Sekiranya ingin menambah pekerja untuk penghantaran butiran caruman, majikan pilih 'Tambah Rekod Pekerja'

7 (b) – Sekiranya majikan memilih ‘Salin daripada rekod caruman terdahulu’

Tambah Rekod Pekerja Baru

Pengenalan Diri Pekerja

Kriteria Carian

Pengenalan

Warganegara *

Jenis ID*

No. Pasport * [?]

Pasport

BANGLADESH

Reset

Cari

vii

Keputusan Carian

Nombor ahli

No. Pengenalan Diri

Nama

Reset

Tambah

viii

vii. Skrin ‘Tambah Rekod Pekerja Baru’ dipaparkan. Masukkan maklumat pada ‘Jenis ID’, ‘No. Pasport’ dan ‘Warganegara’. Kemudian, pilih ‘Cari’

vii. Keputusan carian akan memaparkan maklumat seperti No. Ahli, No. Pengenalan Diri dan Nama. Pilih ‘Tambah’

7 (b) – Sekiranya majikan memilih ‘Salin daripada rekod caruman terdahulu’

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN: BUTIRAN CARUMAN: BAYAJIAN:

Butiran Caruman

Sila kemukakan kilid & sahkan butiran caruman pekerja.

Bulan Caruman:

Bulan Upah:

Carian Pekerja:

No.	No. Ahli	No. Pengiraan Diri	Nama [?]	Upah (RM) [?]	Caruman (RM)	
					Majikan	Pekerja
1		Pasport		2,000.00	40.00	40.00

Bilangan pekerja yang dimasukkan ke dalam borang:

Jumlah Caruman Majikan/Pekerja (RM): Majikan Pekerja

Jumlah Caruman Perlu Dibayar (RM):

Saya mengesahkan bahawa:

- Maklumat yang dikemukakan dalam Borang A adalah benar, betul dan merujuk kepada pekerja yang dinamakan di dalam Borang A; dan
- Caruman yang dibayar adalah-
 - tidak kurang daripada caruman minimum berdasarkan peristah gaji minimum di bawah Akta Majlis Perundangan Gaji Negara (Akta 732); dan
 - mengikut kadar di Jadual ketiga, Akta KWSP 1991; dan
- Saya mematuhi semua terma dan syarat yang diperintahkan.

ix. Sekiranya maklumat telah lengkap, tandakan kotak ‘Saya mengesahkan bahawa:’

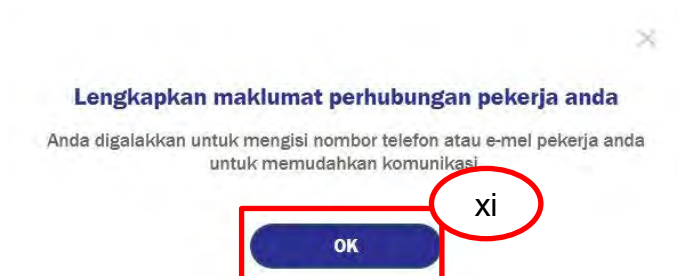
x. Kemudian, pilih ‘Seterusnya’

Nota:

‘Simpan sebagai Draf’ membenarkan majikan menyimpan maklumat yang belum lengkap atau meneruskan tindakan selanjutnya tanpa perlu menghantar maklumat tersebut kepada KWSP

7 (b) – Sekiranya majikan memilih ‘Salin daripada rekod caruman terdahulu’

xi. Mesej peringatan dipaparkan.
Pilih ‘OK’



xii. Masukkan maklumat perhubungan pekerja.
Kemudian, pilih ‘Seterusnya’

No.	No. Pengenalan Diri	Nama	No. Tel. Bimbit Sila masukkan nombor telefon pekerja anda untuk memudahkan komunikasi.	Emel Sila masukkan alamat e-mel pekerja anda untuk memudahkan komunikasi.	No. Tel. Rumah
1			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7 (b) – Sekiranya majikan memilih ‘Salin daripada rekod caruman terdahulu’

The screenshot shows the 'Hantar Caruman' (Submit Contribution) page on the KWSP EPF portal. The page is titled 'Hantar Caruman' and has three tabs: 'BULAN CARUMAN', 'BUTIRAN CARUMAN', and 'BAYARAN'. The 'BAYARAN' tab is active, showing a contribution amount of 'Jumlah Caruman Perlu Dibayar (RM) 80.00'. Under 'Kaedah Bayaran' (Payment Method), there are several options: 'Bayar', 'Tambah ke Trol', and 'Maybank2u'. The 'Maybank2u' option is selected and circled in red, with the label 'xiii' next to it. Below this, there are instructions and a warning: 'Sila tutup pop-up blocker pada pelayan web anda. Klik di sini untuk mengetahui cara menutup pop-up blocker.' and '* Sila jangan klik pada butang kembali penyemak imbas, muat semula atau tutup halaman'. Other payment methods listed include 'Online Retail Banking (FPX Had maksima RM 250,000)', 'Online Corporate Banking (FPX Had maksima RM 50,000,000)', 'Direct Debit Authorization (DDA)', and 'Electronic Fund Transfer (Untuk majikan kerajaan sahaja)'. At the bottom of the page, there is a 'Kembali' (Back) button and a 'Seterusnya' (Next) button. The 'Seterusnya' button is circled in red, with the label 'xiv' next to it. On the right side of the page, there is a sidebar with various utility links: 'PENYATA CARUMAN', 'PENYATA LAIN', 'NOTIS', 'RESIT', 'KALKULATOR', 'SEJARAH TRANSAKSI', 'KELAYAKAN UNTUK MENCARUM', 'BANTUAN', and 'PERTANYAAN'. A 'Log Keluar' (Logout) button is visible in the top right corner.

xiii. Pilih kaedah bayaran yang dikehendaki

xiv. Kemudian, pilih ‘Seterusnya’

Nota:
Panduan mengenai kaedah bayaran adalah sama seperti prosedur yang melibatkan warganegara Malaysia/ PR

7 (b) – Sekiranya majikan memilih ‘Salin daripada rekod caruman terdahulu’

Ringkasan Transaksi

Status Bayaran
Berjaya
* Status bayaran berjaya adalah tertakluk kepada maklumbalas bank

Nama Fail	FA11/2025_000132304
Bulan Caruman	November 2025
Bulan Upah	Oktober 2025
Jumlah Caruman Perlu Dibayar (RM)	80.00
Kaedah Bayaran	FPX
Saluran Bayaran	SBI Bank A
ID Transaksi FPX	2510101629090530
Seller Order Number	1120250014270167C100064602
Kod Respon Daripada FPX	[00] : Approved

Muat Turun Resit **Laman Utama**

XV

WhatsApp Us

Terma dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Tips Keselamatan Dalam Talian | Peta Laman
Paparan terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas
© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara

- xv. Status ‘Bayaran yang dipaparkan pada laman Ringkasan Transaksi adalah sebagai ‘Berjaya’. Pilih ‘Laman Utama’ untuk kembali

Majikan memilih:
Pilihan (c) – Muat naik fail (TXT/CSV)

7 (c) – Sekiranya majikan memilih ‘Muat naik fail (TXT/CSV)’

KWSP EPF

Log Keluar

No. Majikan.
Peranan: Pentadbir

MAKLUMAT MAJIKAN
CARUMAN
DAFTAR AHLI KWSP
ITEM TERTUNGGAK
e-PAYROLL
LAIN-LAIN

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN BUTIRAN CARUMAN BAYARAN

Butiran Caruman

Sila pilih daripada senarai di bawah

SILA AMBIL MAKLUM:
Ahlil yang telah mencapai usia 75 tahun tidak lagi tertakluk kepada caruman KWSP. Caruman akan terhenti mulai bulan gaji seterusnya selepas kelahiran ahli.

Sama seperti caruman terkini yang dikreditkan [?]
 Salin daripada rekod caruman terdahulu
 Muat naik Fail (TXT/CSV)
 Borang A Kosong

Kembali **Seterusnya**

PENYATA CARUMAN
 PENYATA LAIN
 NOTIS
 RESIT
 KALKULATOR
 SEJARAH TRANSAKSI
 KELAYAKAN UNTUK MENCARUM
 BANTUAN
 PERTANY

WhatsApp Us

Terma dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Tips Keselamatan Dalam Talian | Peta Laman
 Paparan terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas
 © KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara

- i. Pilih ‘Muat naik fail (TXT/CSV)’.
Pilih ‘Seterusnya’

7 (c) – Sekiranya majikan memilih ‘Muat naik fail (TXT/CSV)’

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN ————— BUTIRAN CARUMAN ————— BAYARAN

Butiran Caruman

Bulan Caruman: November 2025

Bulan Upah: Oktober 2025

Sila dapatkan kelulusan KWSP sebelum memuat naik fail caruman. Pastikan anda tidak melakukan penyulitan ke atae fail tersebut.

Eksport (muat turun fail): [Muat Turun Templat](#)

Peringatan:
Sila masukkan nama yang tertera pada dokumen pengenalan diri pekerja.

- Pekerja warganegara/pemastautin tetap Malaysia: Masukkan nama seperti yang tertera pada MyKad.
- Pekerja bukan warganegara Malaysia: Masukkan nama dalam format Nama Keluarga <jarak> Nama Pertama.

Import (muat naik fail): [Choose File](#) No file chosen [Muat Naik](#)

Format fail yang disokong: Anda hendaklah memuat naik fail yang telah dikemaskini dalam format CSV (.csv) atau TXT (.txt)

[Kembali](#) [Seterusnya](#)

ii. Pilih ‘Choose File’

7 (c) – Sekiranya majikan memilih ‘Muat naik fail (TXT/CSV)’

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN | BUTIRAN CARUMAN | BAYARAN

Butiran Caruman

Bulan Caruman	November 2025
Bulan Upah	Oktober 2025

Sila dapatkan kelulusan KWSP sebelum memuat naik fail caruman. Pastikan anda tidak melakukan penyulitan ke atas fail tersebut.

Eksport (muat turun fail): [Muat Turun Templat](#)

Peringatan:
Sila masukkan nama yang tertera pada dokumen pengenalan diri pekerja.

- Pekerja warganegara/pemastautin tetap Malaysia: Masukkan nama seperti yang tertera pada MyKad.
- Pekerja bukan warganegara Malaysia: Masukkan nama dalam format Nama Keluarga <Jarak> Nama P

Import (muat naik fail): [Choose File](#) | EIP Contributi...emplate (3).csv [Muat Naik](#)

Format fail yang disokong: Anda hendaklah memuat naik fail yang telah dikemaskini dalam format CSV (.csv) atau TXT (.txt)

[Kembali](#) [Seterusnya](#)

iii. Kemudian, muat naik fail sehingga terpapar

iv. Pilih ‘Seterusnya’

7 (c) – Sekiranya majikan memilih ‘Muat naik fail (TXT/CSV)’

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN: November 2025 BUTIRAN CARUMAN: October 2025 BAYARAN

Betiran Caruman

Sila sahkan maklumat caruman pekerja:

Bulan Caruman: November 2025

Butiran Caruman: October 2025

Carian Pekerja: Semua Rekod **Cari**

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama	Upah (RM) [?] [?]	Caruman (RM)	
					Majikan	Pekerja
1				2,000.00	40.00	40.00

Bilangan pekerja yang dimasukkan ke dalam borang: 1

Jumlah Caruman Majikan/Pekerja (RM): 40.00 / 40.00

Jumlah Caruman Perku Dibayar (RM): 80.00

Saya mengesahkan bahawa:

I. Maklumat yang dikemukakan dalam Borang A adalah benar, betul dan merujuk kepada pekerja yang dinamakan di dalam Borang A; dan

ii. Caruman yang dibayar adalah:

a. tidak kurang daripada caruman minimum berdasarkan perintah gaji minimum di bawah Akta Majlis Perundangan Gaji Negara 2011 (Akta 732); dan

b. mengikut kadar di Jadual ketiga, Akta KWSP 1991; dan

iii. Saya mematuhi semua terma dan syarat yang diperuntukkan.

Kembali **Sebrusnya**

v. Sekiranya maklumat telah lengkap, tandakan kotak ‘Saya mengesahkan bahawa:’

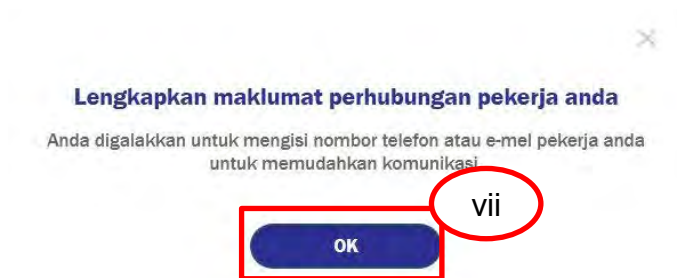
vi. Kemudian, pilih ‘Seterusnya’

Nota:

‘Simpan sebagai Draf’ membenarkan majikan menyimpan maklumat yang belum lengkap atau meneruskan tindakan selanjutnya tanpa perlu menghantar maklumat tersebut kepada KWSP

7 (c) – Sekiranya majikan memilih ‘Muat naik fail (TXT/CSV)’

vii. Mesej peringatan dipaparkan.
Pilih ‘OK’



viii. Masukkan maklumat perhubungan pekerja.
Kemudian, pilih ‘Seterusnya’

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN BUTIRAN CARUMAN BAYARAN

Butiran Perhubungan

Nota: Sila lengkapkan maklumat perhubungan pekerja anda sekiranya ada. Jika tiada, tekan butang 'Seterusnya' untuk melangkau halaman ini.

No.	No. Pengenalan Diri	Nama	No. Tel. Bimbit Sila masukkan nombor telefon pekerja anda untuk memudahkan komunikasi.	Emel Sila masukkan alamat e-mel pekerja anda untuk memudahkan komunikasi.	No. Tel. Rumah
1					

Kembali

Seterusnya

viii

7 (c) – Sekiranya majikan memilih ‘Muat naik fail (TXT/CSV)’

KWSP EPF

EN | BM Log Keluar

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN _____ BUTIRAN CARUMAN _____ BAYARAN _____

Bayaran

Jumlah Caruman Perlu Dibayar (RM) 80.00

Kaedah Bayaran

Bayar [?]

Maybank2u ix

Sila tutup *pop-up blocker* pada pelayan web anda. Klik di sini untuk mengetahui cara menutup *pop-up blocker*.

* Sila jangan klik pada butang kembali penyemak imbas, muat semula atau tutup halaman

Online Retail Banking (FPX Had maksima RM 250,000)

Online Corporate Banking (FPX Had maksima RM 50,000,000)

Direct Debit Authorization (DDA)

Electronic Fund Transfer (Untuk majikan kerajaan sahaja)

x

PERNYATAAN

- PERNYATAAN CARUMAN
- PERNYATAAN LAIN
- NOTIS
- RESIT
- KALKULATOR
- SEJARAH TRANSAKSI
- KELAYAKAN UNTUK MENCARUM
- BANTUAN
- PERTANYAAN

WhatsApp Us

ix. Pilih kaedah bayaran yang dikehendaki

x. Kemudian, pilih 'Seterusnya'

Nota:

Panduan mengenai kaedah bayaran adalah sama seperti prosedur yang melibatkan warganegara Malaysia/ PR

7 (c) – Sekiranya majikan memilih ‘Muat naik fail (TXT/CSV)’

KWSP EPF

EN | BM Log Keluar

No. Majikan.
Peranan: Pentadbir

MAKLUMAT MAJIKAN

CARUMAN

DAFTAR AHLI KWSP

ITEM TERTUNGGAK

e-PAYROLL

LAIN-LAIN

Ringkasan Transaksi

Status Bayaran
Berjaya
* Status bayaran berjaya adalah tertakluk kepada maklumbalas bank

Nama Fail	FA11/2025_000132304
Bulan Caruman	November 2025
Bulan Upah	Oktober 2025
Jumlah Caruman Perlu Dibayar (RM)	80.00
Kaedah Bayaran	FPX
Seluran Bayaran	SBI Bank A
ID Transaksi FPX	2510101629090530
Seller Order Number	1120250014270167C100064602
Kod Respon Daripada FPX	[00] : Approved

Muat Turun Resit Laman Utama

PENYATA CARUMAN

PENYATA LAIN

NOTIS

RESIT

KALKULATOR

SEJARAH TRANSAKSI

KELAYAKAN UNTUK MENCARUM

BANTUAN

PERTANYAAN

WhatsApp Us

Terma dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Tips Keselamatan Dalam Talian | Peta Laman
Paparlah terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas
© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara

- xi. Status ‘Bayaran yang dipaparkan pada laman Ringkasan Transaksi adalah sebagai ‘Berjaya’. Pilih ‘Laman Utama’ untuk kembali

Majikan memilih:
Pilihan (d) – Borang A Kosong

7 (d) – Sekiranya majikan memilih ‘Borang A Kosong’

KWSP EPF

Log Keluar

No. Majikan.
Peranan: Pentadbir

MAKLUMAT MAJIKAN
CARUMAN
DAFTAR AHLI KWSP
ITEM TERTUNGGAK
e-PAYROLL
LAIN-LAIN

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN ————— BUTIRAN CARUMAN BAYARAN

Butiran Caruman

Sila pilih daripada senarai di bawah

SILA AMBIL MAKLUM:
Ahli yang telah mencapai usia 75 tahun tidak lagi tertakluk kepada caruman KWSP. Caruman akan terhenti mulai bulan gaji seterusnya selepas bulan kelahiran ahli.

- Sama seperti caruman terkini yang dikreditkan [?]
- Salin daripada rekod caruman terdahulu
- Muat naik Fail (TXT/CSV)
- Borang A Kosong

Kembali

Seterusnya

Penyata CARUMAN
Penyata LAIN
NOTIS
RESIT
KALKULATOR
SEJARAH TRANSAKSI
KELAYAKAN UNTUK MENCARUM
BANTUAN
PERTANYAAN

WhatsApp Us

Terma dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Tips Keselamatan Dalam Talian | Peta Lajman
Paparannya terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas
© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara

- i. Pilih ‘Borang A Kosong’. Pilih ‘Seterusnya’

7 (d) – Sekiranya majikan memilih ‘Borang A Kosong’

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN | BUTIRAN CARUMAN | BAYARAN

Butiran Caruman

Sila kemas kini & sahkan butiran caruman pekerja:

Bulan Caruman: November 2025
Bulan Upah: October 2025

Carian Pekerja: Semua Periode

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri	Nama [?]	Upah (RM) [?]	Caruman (RM)	
					Majikan	Pekerja
1						
2						

Bilangan pekerja yang dimasukkan ke dalam borang: 0

Jumlah Caruman Majikan/Pekerja (RM): Majikan 0.00, Pekerja 0.00

Jumlah Caruman Perks Dibayar (RM): 0.00

Saya mengesahkan bahawa:
 i. Maklumat yang dikemukakan dalam Borang A adalah benar, betul dan merujuk kepada pekerja yang dinamakan di dalam Borang A, dan
 ii. Caruman yang dibayar adalah:
 a. tidak kurang daripada caruman minimum berdasarkan perintah gaji minimum di bawah Akta Majlis Perundingan Gaji Negara 2011 (Akta 732); dan
 b. mengikut kadar di Jadual ketiga, Akta KWSP 1991; dan
 iii. Saya mematuhi semua terma dan syarat yang diperuntukkan.

- ii. Laman Butiran Caruman dipaparkan. Pilih ‘Tambah Pekerja’ untuk memasukkan maklumat pekerja

7 (d) – Sekiranya majikan memilih ‘Borang A Kosong’

Tambah Rekod Pekerja Baru ✕

Pengenalan Diri Pekerja

Kriteria Carian

Pengenalan

Warganegara *

Jenis ID* No. Pasport * [?]

Keputusan Carian

Nombor ahli	No. Pengenalan Diri	Nama
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

- iii. Skrin ‘Tambah Rekod Pekerja Baru’ dipaparkan. Masukkan maklumat pada ‘Jenis ID’, ‘No. Pasport’ dan ‘Warganegara’. Kemudian, pilih ‘Cari’
- iv. Keputusan carian akan memaparkan maklumat seperti No. Ahli, No. Pengenalan Diri dan Nama. Pilih ‘Tambah’

7 (d) – Sekiranya majikan memilih ‘Borang A Kosong’

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN: BUTIRAN CARUMAN: BATAIAN:

Butiran Caruman

Sila kemas kini & sahkan butiran caruman pekerja.

Bulan Caruman:

Bulan Upah:

Carian Pekerja:

No.	No. Akaun	No. Pengiraan Draf	Nama [?]	Upah (RM) [?]	Caruman (RM)	
					Majikan	Pekerja
1		Pasport		2,000.00	40.00	40.00

Bilangan pekerja yang dimasukkan ke dalam borang:

Jumlah Caruman Majikan/Pekerja (RM)

Majikan	Pekerja
<input type="text" value="40.00"/>	<input type="text" value="40.00"/>

Jumlah Caruman Perka Dibayar (RM)

Saya mengesahkan bahawa:

- Maklumat yang diumumkan dalam Borang A adalah benar, betul dan merujuk kepada pekerja yang dinamakan di dalam Borang A; dan
- Caruman yang dibayar adalah:
 - tidak kurang daripada caruman minimum berdasarkan perintah gaji minimum di bawah Akta Majlis Perundangan Gaji Negara 2011 (Akta 732); dan
 - mengikut kadar di Jadual Ketiga, Akta KWSP 1991; dan
- Saya mematuhi semua terma dan syarat yang diperintukkan.

v. Sekiranya maklumat telah lengkap, tandakan kotak ‘Saya mengesahkan bahawa:’

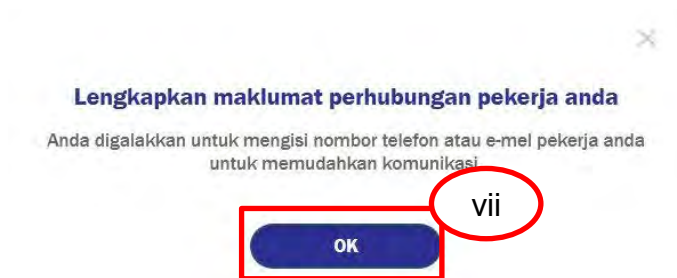
vi. Kemudian, pilih ‘Seterusnya

Nota:

‘Simpan sebagai Draf’ membenarkan majikan menyimpan maklumat yang belum lengkap atau meneruskan tindakan selanjutnya tanpa perlu menghantar maklumat tersebut kepada KWSP

7 (d) – Sekiranya majikan memilih ‘Borang A Kosong’

vii. Mesej peringatan dipaparkan.
Pilih ‘OK’



viii. Masukkan maklumat perhubungan pekerja.
Kemudian, pilih ‘Seterusnya’

KWSP EPF

No. Majikan. [REDACTED]
Peranan: Pentadbir

MAKLUMAT MAJIKAN
CARUMAN
DAFTAR AHLI KWSP
ITEM TERTUNGGAK
e-PAYROLL
LAJIN LAJIN

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN BUTIRAN CARUMAN BAYARAN

Butiran Perhubungan

Nota: Sila lengkapkan maklumat perhubungan pekerja anda sekiranya ada. Jika tiada, tekan butang 'Seterusnya' untuk melangkau halaman ini.

No.	No. Pengenalan Diri	Nama	No. Tel. Bimbit Sila masukkan nombor telefon pekerja anda untuk memudahkan komunikasi.	Emel Sila masukkan alamat e-mel pekerja anda untuk memudahkan komunikasi.	No. Tel. Rumah
1	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kembali

Seterusnya

viii

7 (d) – Sekiranya majikan memilih ‘Borang A Kosong’

KWSP EPF

EN | BM Log Keluar

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN _____ BUTIRAN CARUMAN _____ BAYARAN _____

Bayaran

Jumlah Caruman Perlu Dibayar (RM) 80.00

Kaedah Bayaran

Bayar Tambah ke Trol [?]

Maybank2u **ix**

Sila tutup *pop-up blocker* pada pelayan web anda. Klik di sini untuk mengetahui cara menutup *pop-up blocker*.

* Sila jangan klik pada butang kembali penyemak imbas, muat semula atau tutup halaman

Online Retail Banking (FPX Had maksima RM 250,000)

Online Corporate Banking (FPX Had maksima RM 50,000,000)

Direct Debit Authorization (DDA)

Electronic Fund Transfer (Untuk majikan kerajaan sahaja)

Kembali **Seterusnya** **x**

WhatsApp Us

NAVIGASI: PENYATA CARUMAN, PENYATA LAIN, NOTIS, RESIT, KALKULATOR, SEJARAH TRANSAKSI, KELAYAKAN UNTUK MENCARUM, BANTUAN, PERTANYAAN

ix. Pilih kaedah bayaran yang dikehendaki

x. Kemudian, pilih ‘Seterusnya’

Nota:

Panduan mengenai kaedah bayaran adalah sama seperti prosedur yang melibatkan warganegara Malaysia/ PR

7 (d) – Sekiranya majikan memilih ‘Borang A Kosong’

KWSP EPF

Log Keluar

EN | BM

No. Majikan. [REDACTED]
Peranan: Pentadbir

MAKLUMAT MAJIKAN

CARUMAN

DAFTAR AHLI KWSP

ITEM TERTUNGGAK

e-PAYROLL

LAIN-LAIN

Ringkasan Transaksi

Status Bayaran
Berjaya
* Status bayaran berjaya adalah tertakluk kepada maklumbalas bank

Nama Fail	FA11/2025_000132304
Bulan Caruman	November 2025
Bulan Upah	Oktober 2025
Jumlah Caruman Perlu Dibayar (RM)	80.00
Kaedah Bayaran	FPX
Seluran Bayaran	SBI Bank A
ID Transaksi FPX	2510101629090530
Seller Order Number	1120250014270167C100064602
Kod Respon Daripada FPX	[00] : Approved

Muat Turun Resit

Laman Utama

PENYATA CARUMAN

PENYATA LAIN

NOTIS

RESIT

KALKULATOR

SEJARAH TRANSAKSI

KELAYAKAN UNTUK MENCARUM

BANTUAN

PERTANYAAN

WhatsApp Us

Terma dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Tips Keselamatan Dalam Talian | Peta Laman
Paparan terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas
© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara

- xi. Status ‘Bayaran yang dipaparkan pada laman Ringkasan Transaksi adalah sebagai ‘Berjaya’. Pilih ‘Laman Utama’ untuk kembali

Mesej Ralat

pada Penghantaran Butiran Caruman oleh Majikan

Mesej Ralat – Tiada maklumat yang dipilih/ dimasukkan pada ‘Tambah Pekerja Baharu’

- a) Mesej ralat dipaparkan jika tiada pilihan dibuat pada ‘Jenis ID’

Tambah Rekod Pekerja Baru ✕

Pengenalan Diri Pekerja

Kriteria Carian

Pengenalan

ID Type *

Pilih Satu

Sila pilih jenis ID

Reset Cari

- b) Mesej ralat dipaparkan jika tiada maklumat yang dimasukkan pada ‘No. Pasport’ dan tiada pilihan dibuat pada ‘Jenis ID’

Tambah Rekod Pekerja Baru ✕

Pengenalan Diri Pekerja

Kriteria Carian

Pengenalan

ID Type *

No. Pasport * [?]

Pasport

Sila masukkan No. Pasport

Warganegara *

Pilih Satu

Sila pilih warganegara.

Reset Cari

Mesej Ralat – Caruman kurang daripada mandatori

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN: BUTIRAN CARUMAN: BAYARAN:

Bulanan Caruman

Sila masukkan kod & nombor bulanan caruman pekerja.

Bulan Caruman:

Bulan Upah:

Caruman Pekerja:

No.	No. Akaun	No. Perancangan Diri	Nama & (P)	Upah (RM) (P)	Caruman (RM)	
					Majikan	Pekerja
1		Passport		1,000.00	34.00	34.00
2		MyKad No.		3,000.00	305.00	275.00

Bilangan pekerja yang dimasukkan ke dalam senarai:

Jumlah Caruman Majikan/Pekerja (RM)

	Majikan	Pekerja
	340.00	309.00

Jumlah Caruman Perlu Dibayar (RM):

Nota:

* Bilangan caruman yang diandaikan masih di atas berkemungkinan tidak memenuhi kadar caruman minimum di bawah Akta Majlis Perundangan Gaji Negara 2011 (Aka 722)* dan kadar caruman minimum di bawah Selisih 63(10) Akta KWSP 1991.

Untuk Malaysia:
 Upah Minimum: RM1,700
 Caruman Majikan Minimum: RM1221*
 Caruman Pekerja Minimum: RM137*

For Non-Malaysia:
 Upah Minimum: RM2,700
 Caruman Majikan Minimum: RM54*
 Caruman Pekerja Minimum: RM34*

Nota:

- * Terhad kepada Jeda Ketiga yang berkuatkuasa untuk bulan caruman yang dipilih.
- Sila rujuk laman web rasmi Kementerian Sumber Manusia (KESM) untuk maklumat berkaitan gaji minimum yang perlu dibayar kepada pekerja.

- c) Mesej ralat dipaparkan jika majikan memasukkan amaun caruman kurang daripada caruman mandatori atau amaun upah kurang RM1,700 (Kadar minimum upah di Malaysia)

Mesej Ralat – Pengesahan fail jika pilihan (c) dipilih

d) Mesej ralat dipaparkan jika memilih fail selain daripada format CSV/TXT

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN	BUTIRAN CARUMAN	BAYARAN
Butiran Caruman		
Bulan Caruman	November 2025	
Bulan Upah	Oktober 2025	

Sila dapatkan kelulusan KWSP sebelum memuat naik fail caruman. Pastikan anda tidak melakukan penyulitan ke atas fail tersebut.

Eksport (muat turun fail): [Muat Turun Templat](#)

Peringatan:
Sila masukkan nama yang tertera pada dokumen pengenalan diri pekerja.

- Pekerja warganegara/pemastautin tetap Malaysia: Masukkan nama seperti yang tertera pada MyKad.
- Pekerja bukan warganegara Malaysia: Masukkan nama dalam format Nama Keluarga <Jarak> Nama Pertama.

Import (muat naik fail): No file chosen [Muat Naik](#)

Format fail yang disokong: Anda hendaklah memuat naik fail yang telah dikemaskini dalam format CSV (.csv) atau TXT (.txt)

Sila pilih fail CSV untuk muat naik.

[Kembali](#) [Seterusnya](#)

Mesej Ralat – Pengesahan fail jika pilihan (c) dipilih

e) Mesej ralat dipaparkan jika memuat naik fail caruman dalam format selain daripada CSV/TXT

KWSP EPF

EN | BM Log Keluar

No. Majikan.
Peranan: Pentadbir

MAKLUMAT MAJIKAN
CARUMAN
DAFTAR AHLI KWSP
ITEM TERTUNGGAK
e-PAYROLL
LAIN-LAIN

Hantar Caruman

BULAN CARUMAN	BUTIRAN CARUMAN	BAYARAN
Butiran Caruman		
Bulan Caruman	November 2025	
Bulan Upah	Oktober 2025	

Sila dapatkan kelulusan KWSP sebelum memuat naik fail caruman. Pastikan anda tidak melakukan penyulitan ke atas fail tersebut.

Eksport (muat turun fail): [Muat Turun Templat](#)

Peringatan:
Sila masukkan nama yang tertera pada dokumen pengenalan diri pekerja.
• Pekerja warganegara/pemastautin tetap Malaysia: Masukkan nama seperti yang tertera pada MyKad.
• Pekerja bukan warganegara Malaysia: Masukkan nama dalam format Nama Keluarga <Jarak> Nama Pertama.

Import (muat naik fail): image (8).png [Muat Naik](#)

Format fail yang disokong: Anda hendaklah memuat naik fail yang telah dikemaskini dalam format CSV (.csv) atau TXT (.txt)

Sila muat naik fail dalam format CSV / TXT sahaja

[Kembali](#) [Seterusnya](#)

PENYATA CARUMAN
PENYATA LAIN
NOTIS
RESIT
KALKULATOR
SEJARAH TRANSAKSI
KELAYAKAN UNTUK MENCARUM
BANTUAN
PERTANYAAN

WhatsApp Us

Mesej Ralat – Pengesahan fail jika pilihan (c) dipilih

f) Mesej ralat dipaparkan sekiranya memilih fail dalam format yang tidak sah

The screenshot displays the 'Hantar Caruman' (Submit Contribution) page on the KWSP EPF portal. The page is divided into three columns: 'BULAN CARUMAN' (Contribution Month), 'BUTIRAN CARUMAN' (Contribution Details), and 'BAYARAN' (Payment). The 'BUTIRAN CARUMAN' section shows 'Bulan Caruman' as November 2025 and 'Bulan Upah' as October 2025. Below this, there is a warning message: 'Sila dapatkan kelulusan KWSP sebelum memuat naik fail caruman. Pastikan anda tidak melakukan penyulitan ke atas fail tersebut.' (Please obtain KWSP approval before uploading contribution files. Ensure you do not lock the files.)

The 'Eksport (muat turun fail):' (Export (download file)) section has a 'Muat Turun Templat' (Download Template) button. The 'Import (muat naik fail):' (Import (upload file)) section has a 'Choose File' button and a 'Muat Naik' (Upload) button. A file named 'Metada MW L... Non Kumar.txt' is selected. Below the 'Muat Naik' button, a warning message is displayed in a red box: 'Format fail tidak sah. Sila muat naik fail format yang sah' (File format is invalid. Please upload a file in a valid format).

The page also features a sidebar on the left with navigation options like 'MAKLUMAT MAJIKAN', 'CARUMAN', 'DAFTAR AHLI KWSP', 'ITEM TERTUNGGAK', 'e-PAYROLL', and 'LAIN-LAIN'. On the right, there is a vertical menu with options like 'PENYATA CARUMAN', 'PENYATA LAIN', 'NOTIS', 'RESIT', 'KALKULATOR', 'SEJARAH TRANSAKSI', 'KELAYAKAN UNTUK MENCARUM', 'BANTUAN', and 'PERTANYAAN'. The top right corner includes a shopping cart icon, a mail icon, language options (EN | BM), and a 'Log Keluar' (Logout) button.

- 1 Pengesahan Status Pekerja Bukan Warganegara Malaysia sebagai Ahli KWSP
- 2 Pendaftaran Ahli Baharu bagi Pekerja Bukan Warganegara Malaysia di portal web i-Akaun (Majikan)
- 3 Penghantaran Butiran Caruman Pekerja Bukan Warganegara Malaysia oleh Majikan
- 4 **Muat Naik Caruman Melebihi Kadar Berkanun secara 'Bulk'**

Muat Naik Caruman Melebihi Kadar Berkanun secara 'Bulk'

Muat naik Caruman Melebihi Kadar Berkanun secara 'Bulk'

1) Masukkan ID Pengguna dan pilih **Teruskan**

2) Masukkan kata laluan dan pilih **Log masuk**

KWSP EPF Pusat Pengurusan Perhubungan KWSP 03-8922 6000 EN | BM

Selamat Datang ke i-Akaun (Majikan)

e-Caruman Mudah, cepat dan selamat

Kini, majikan boleh menguruskan caruman KWSP pekerja dengan lebih mudah melalui i-Akaun (Majikan)

Daftarlah hari ini

Muat turun aplikasi mudah alih i-Akaun daripada

GET IT ON Google Play Available on the App Store DISCOVER IT ON AppGallery

1 i-Akaun (Majikan)

ID PENGGUNA

Teruskan

Lupa ID Pengguna/Kata Laluan? Pengaktifan i-Akaun (Login Kali Pertama)

Terma dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Tips Keselamatan Dalam Talian | Peta Laman
Paparannya terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas
© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara

KWSP EPF EN | BM

Selamat Datang ke i-Akaun (Majikan)

e-Caruman Mudah, cepat dan selamat


Kini, majikan boleh menguruskan caruman KWSP pekerja dengan lebih mudah melalui i-Akaun (Majikan)

Daftarlah hari ini

Muat turun aplikasi mudah alih i-Akaun daripada

GET IT ON Google Play Available on the App Store DISCOVER IT ON AppGallery

2 i-Akaun (Majikan)

Imej Keselamatan: 
Frasa Rahsia: Abcd1234

KATA LALUAN

Kembali **Log Masuk**

Terma dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Tips Keselamatan Dalam Talian | Peta Laman
Paparannya terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas
© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara

Muat naik Caruman Melebihi Kadar Berkanun secara 'Bulk'

Peringatan tentang caruman dipaparkan

3) Pilih **X** untuk teruskan ke skrin seterusnya

The screenshot displays the KWSP EPF Admin Portal interface. At the top left, the KWSP EPF logo is visible. The main header area includes the text "Selamat Datang Admin Pentadbir" and "Status Majikan: Aktif". A notification banner is prominently displayed in the center, titled "Pastikan Bayaran Caruman Tepat Pada Masanya" (Ensure Contribution Payments are Made on Time). The banner contains the following text: "Peringatan Tentang Caruman" (Contribution Reminder), "Selesaikan pembayaran caruman anda selewat-lewatnya pada 15hb setiap bulan." (Complete your contribution payment as late as possible on the 15th of each month), and a button labeled "BAYAR CARUMAN SEKARANG" (PAY CONTRIBUTION NOW). A small calendar icon shows the 15th of the month highlighted. Below the banner, there is a table with the following data:

Bulan Caruman	Nama Fail	Status Borang	Status Bayaran	Buat Bayaran
April 2025	FA04/2025_000130307	Teloh Dihantar	Tidak Berjaya	[Butang]

At the bottom of the page, there is a section titled "KAJIAN KEPUASAN MAJIKAN" (Employer Satisfaction Study) and a WhatsApp chat icon.

Annotations on the screenshot include a red circle around the number "3" and a red box around a blue "X" button, indicating the next step in the process.

Muat naik Caruman Melebihi Kadar Berkanun secara 'Bulk'

4) Pilih Lain-lain → Voluntary Excess (VE) → Permohonan Baharu (Pendaftaran & Pembatalan)

The screenshot displays the KWSP EPF user interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: No. Majikan., Peranan: Pentadbir, MAKLUMAT MAJIKAN, CARUMAN, DAFTAR AHLI KWSP, ITEM TERTUNGGAK, e-PAYROLL, LAIN-LAIN (highlighted in red), VOLUNTARY EXCESS (VE) (highlighted in yellow), and AKAUN BANK. The main content area shows a welcome message for 'Amelinall Pentadbir' with a login timestamp of 09-October-2025 02:43:40 PM. Below this, there is a confirmation message about the October 2025 contribution payment, with details for 'Bulan Semasa: Oktober 2025' and 'Bulan Upah: September 2025'. A large circular graphic indicates '0 Item Tertunggak'. A 'Menunggu Bayaran (?)' section follows, with a note about payment instructions. At the bottom, a table lists pending applications:

Nama Fail	Status Borang	Status Bayaran	Aksi
FA10/2025_000129301	Telah Dihantar	Tidak Berjaya	Buat Bayaran
FA03/2025_000130906	Telah Dihantar	Tidak Berjaya	Buat Bayaran

The right sidebar contains utility links: PENYATA CARUMAN, PENYATA LAIN, NOTIS, RESIT, KALKULATOR, SEJARAH TRANSAKSI, KELAYAKAN UNTUK MENCARUM, BANTUAN, and PERTANYAAN. A WhatsApp chat icon is visible at the bottom right.

Muat naik Caruman Melebihi Kadar Berkanun secara 'Bulk'

Voluntary Excess (VE) : Permohonan Baharu (Pendaftaran & Pembatalan)

INFORMASI VOLUNTARY EXCESS (VE) MAKLUMAT TERPERINCI VOLUNTARY EXCESS (VE) PREBIU INFORMASI VOLUNTARY EXCESS (VE) AKUAN TERIMA

Jenis Voluntary Excess (VE)

Sila pilih daripada senarai di bawah

Syer Pekerja [?]

Syer Majikan

Jenis Permohonan

Sila pilih daripada senarai di bawah

Borang Kosong

Salin daripada Penyata Caruman terdahulu

Muat naik Fail CSV

NOTA

- Permohonan melalui Salin daripada Penyata Caruman Terdahulu tersedia untuk 1,000 rekod dan ke bawah. Untuk rekod yang melebihi 1,000 pekerja, anda boleh menambah rekod pekerja baharu, atau memadam mana-mana rekod sedia ada.
- Voluntary Excess (VE) hanya layak dimohon oleh ahli berumur kurang daripada 75 tahun.

Seterusnya

Laman VE Permohonan Baharu (Pendaftaran & Pembatalan) dipaparkan.

5) Tanda pada 'Syer Pekerja'

6) Tanda pada 'Muat naik fail CSV'

7) Pilih 'Seterusnya'

Muat naik Caruman Melebihi Kadar Berkanun secara 'Bulk'

8 Muat Naik Fail

Choose File No file chosen

Saiz maksimum fail untuk dimuat naik: 10MB

Sila rujuk [Panduan Ringkas: Fail CSV untuk memuatnaik fail](#). Klik di sini untuk contoh fail.

[Kembali](#) [Seterusnya](#)

MAKLUMAT MAJIKAN

CARUMAN

DAFTAR AHLI KWSP

ITEM TERTUNGGAK

e-PAYROLL

LAIN-LAIN

PENYATA CARUMAN

PENYATA LAIN

NOTIS

RESIT

KALKULATOR

SEJARAH TRANSAKSI

KELAYAKAN UNTUK MENCARUM

BANTUAN

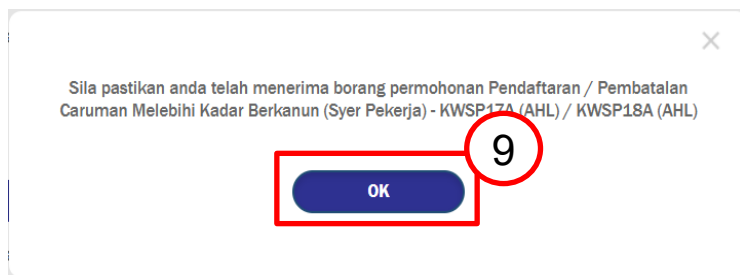
PERTANYAAN

Terma dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Tips Keselamatan Dalam
Paparan terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau
© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara

8) Pilih 'Choose File'

Muat naik Caruman Melebihi Kadar Berkanun secara 'Bulk'

- 9) Mesej peringatan dipaparkan.
Pilih 'OK'



- 10) Pilih 'Seterusnya'

KWSP EPF

EN | BM Log Keluar

Voluntary Excess (VE) : Permohonan Baharu (Pendaftaran & Pembatalan)

Muat Naik Fail

Choose File Testing CSV e...Wpluslocal.csv

Saiz maksimum fail untuk dimuat naik: 10MB

Sila rujuk [Panduan Ringkas: Fail CSV](#) untuk memuatnaik fail. [Klik di sini](#) untuk contoh fail.

Kembali

Seterusnya

10

MAKLUMAT MAJIKAN
CARUMAN
DAFTAR AHLI KWSP
ITEM TERTUNGGAK
e-PAYROLL
LAIN-LAIN

PENYATA CARUMAN
PENYATA LAIN
NOTIS
RESIT
KALKULATOR
SEJARAH TRANSAKSI
KELAYAKAN UNTUK MENCARUM
BANTUAN
PERTANYAAN

Terma dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penarfan | Tips Keselamatan Data | WhatsApp Us man
Paparan terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, ata...
© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara

Muat naik Caruman Melebihi Kadar Berkanun secara 'Bulk'

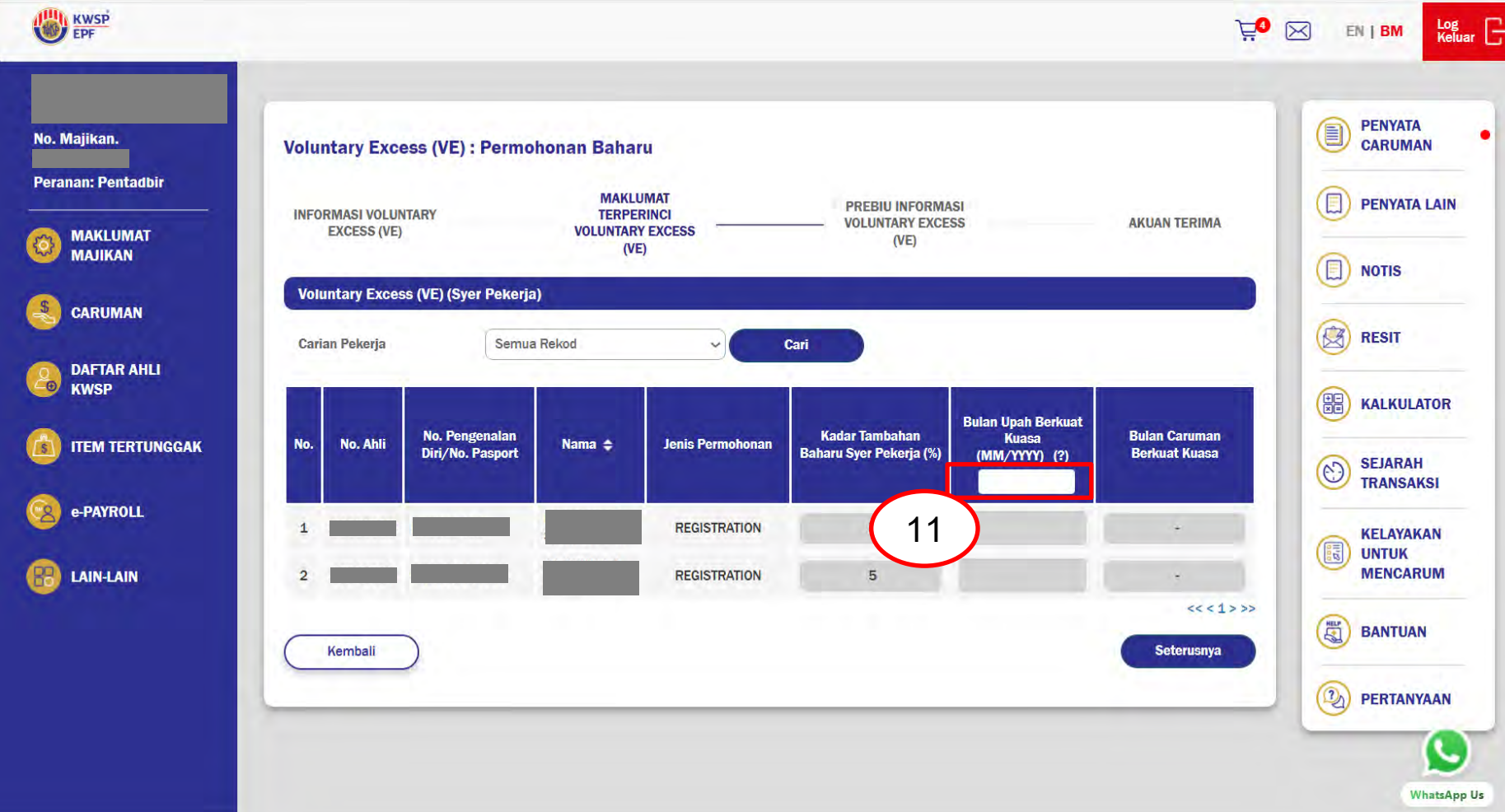
Mesej ralat terpapar sekiranya terdapat nombor pasport tidak sah dijumpai pada fail CSV yang dimuat naik

The screenshot displays the 'Voluntary Excess (VE) : Permohonan Baharu (Pendaftaran & Pembatalan)' page on the KWSP EPF portal. The main heading is 'Muat Naik Fail', and there is a 'Choose File' button with the text 'No file chosen'. Below this, it states 'Saiz maksimum fail untuk dimuat naik: 10MB' and provides a link to the 'Panduan Ringkas: Fail CSV' for uploading. A 'Kembali' button is on the left and a 'Seterusnya' button is on the right.

The error message is highlighted in a red box and reads: 'Ralat pada Baris: Baris 1 : No.Pasport tidak sah. Please correct the error and try uploading again.'

The left sidebar contains navigation options: 'MAKLUMAT MAJIKAN', 'CARUMAN', 'DAFTAR AHLI KWSP', 'ITEM TERTUNGGAK', 'e-PAYROLL', and 'LAIN-LAIN'. The right sidebar lists services: 'PENYATA CARUMAN', 'PENYATA LAIN', 'NOTIS', 'RESIT', 'KALKULATOR', 'SEJARAH TRANSAKSI', 'KELAYAKAN UNTUK MENCARUM', 'BANTUAN', and 'PERTANYAAN'. A 'Log Keluar' button is in the top right corner, and a 'WhatsApp Us' button is at the bottom right.

Muat naik Caruman Melebihi Kadar Berkanun secara 'Bulk'



Voluntary Excess (VE) : Permohonan Baharu

INFORMASI VOLUNTARY EXCESS (VE) MAKLUMAT TERPERINCI VOLUNTARY EXCESS (VE) PREBIU INFORMASI VOLUNTARY EXCESS (VE) AKUAN TERIMA

Voluntary Excess (VE) (Syer Pekerja)

Carian Pekerja:

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri/No. Pasport	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Tambahan Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa
1				REGISTRATION		<input type="text" value="11"/>	
2				REGISTRATION	5		

WhatsApp Us

11) Pilih 'Bulan Upah Berkuat kuasa'

Muat naik Caruman Melebihi Kadar Berkanun secara 'Bulk'

Voluntary Excess (VE) : Permohonan Baharu

INFORMASI VOLUNTARY EXCESS (VE) MAKLUMAT TERPERINCI VOLUNTARY EXCESS (VE) PREBIU INFORMASI VOLUNTARY EXCESS (VE) AKUAN TERIMA

Voluntary Excess (VE) (Syer Pekerja)

Carian Pekerja:

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri/No. Pasport	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Tambahan Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY) (?)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa
1				REGISTRATION	5	10/2025	11/2025
2				REGISTRATION	5	10/2025	11/2025

12

12) Pilih 'Seterusnya'

Muat naik Caruman Melebihi Kadar Berkanun secara 'Bulk'

Voluntary Excess (VE) : Permohonan Baharu

INFORMASI VOLUNTARY EXCESS (VE) MAKLUMAT TERPERINCI VOLUNTARY EXCESS (VE) PREBIU INFORMASI VOLUNTARY EXCESS (VE) AKUAN TERIMA

Ringkasan

Nama Majikan: HALEN PERMANENT HAIR WAYING SAL

No. Majikan: 014270167

Jumlah Rekod: 2

Paparan 1 hingga 2 daripada 2

No.	No. Ahli	No. Pengenalan Diri/No. Pasport	Nama	Jenis Permohonan	Kadar Tambahan Baharu Syer Pekerja (%)	Bulan Upah Berkuat Kuasa (MM/YYYY)	Bulan Caruman Berkuat Kuasa
1				Pendaftaran	5	10/2025	11/2025
2				Pendaftaran	5	10/2025	11/2025

<<< 1 >>>

Saya/Kami dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah betul dan tepat selaras dengan maklumat yang dinyatakan dalam borang yang ditentukan oleh KWSP.

[Kembali](#) [Hantar](#)

13) Sekiranya semua maklumat telah lengkap, tandakan pada kotak

14) Pilih 'Hantar'

13

14

Muat naik Caruman Melebihi Kadar Berkanun secara 'Bulk'

Ringkasan Permohonan

Tarikh Penghantaran	09/10/2025 15:06:37
Nama Fail	VEMEM10/2025_000006001
No. Majikan	[REDACTED]
Nama Majikan	[REDACTED]
Bil. Rekod Pendaftaran KWSP17A (AHL)	2

15

Muat turun Laman Utama

WhatsApp Us

Terma dan Syarat | Dasar Privasi | Dasar Keselamatan | Penafian | Tips Keselamatan Dalam Talian | Peta Laman
Paparan terbaik menggunakan Chrome versi 69 dan ke atas, Firefox 61 dan ke atas, Safari 11 dan ke atas, Opera 54 dan ke atas, atau Edge 16 dan ke atas
© KWSP 2019. Hakcipta Terpelihara

15) Laman Ringkasan Permohonan dipaparkan. Pilih 'Muat turun' atau 'Laman Utama' untuk kembali ke skrin laman utama

TERIMA KASIH

