

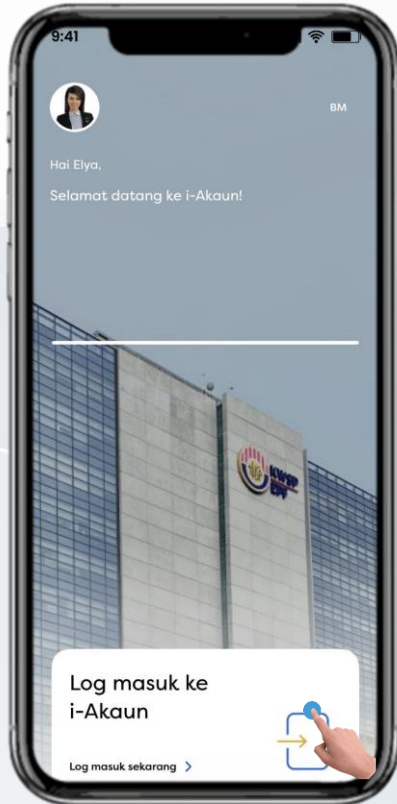


PANDUAN MUDAH PENGELUARAN PENDIDIKAN

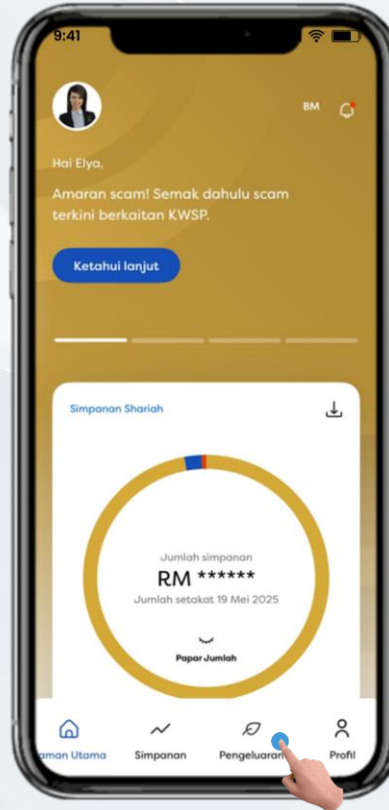


Panduan Mudah Pengeluaran Pendidikan Melalui Aplikasi KWSP i-Akaun

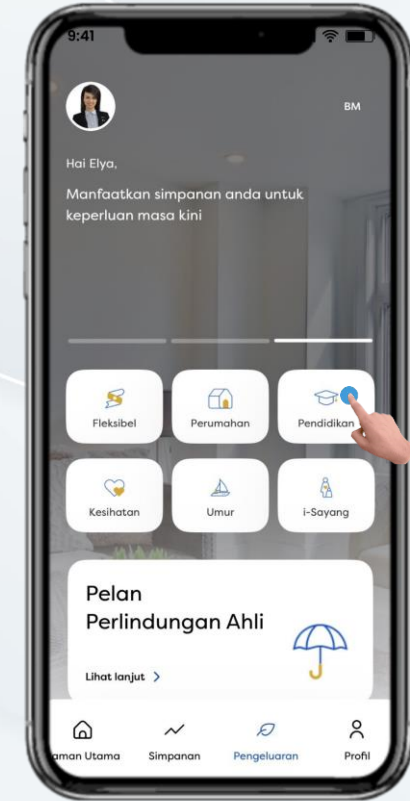
PENGELUARAN PENDIDIKAN



Langkah 1:
Log masuk ke aplikasi KWSP i-Akaun.



Langkah 2:
Klik menu 'Pengeluaran'.



Langkah 3:
Klik menu 'Pendidikan'.

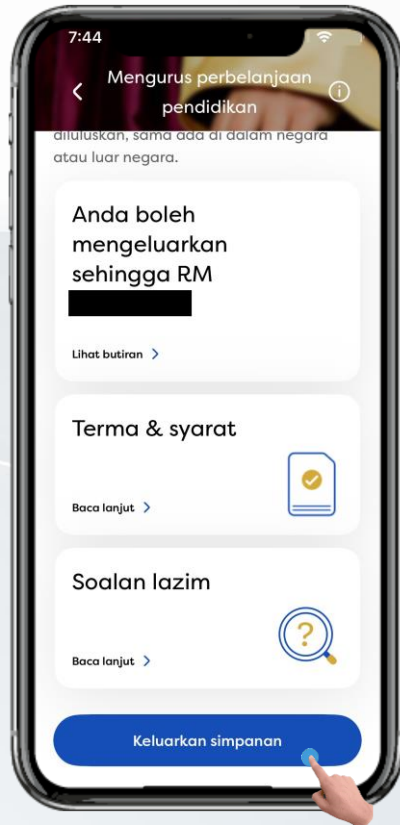


Anda boleh mengikuti langkah yang sama untuk **Portal Web i-Akaun (Ahli)**



Panduan Mudah Pengeluaran Pendidikan Melalui Aplikasi KWSP i-Akaun

PENGELUARAN PENDIDIKAN



Langkah 4:
Skrol ke bawah dan klik '**Keluarkan simpanan**' untuk memulakan permohonan Pengeluaran Pendidikan.



Langkah 5:
Sistem akan memaparkan **Senarai Semak Permohonan**. Baca dan fahamkan maklumat tersebut. Kemudian, klik '**Teruskan**'.



Langkah 6:
Klik '**Teruskan**' setelah selesai mengunci masuk semua maklumat.

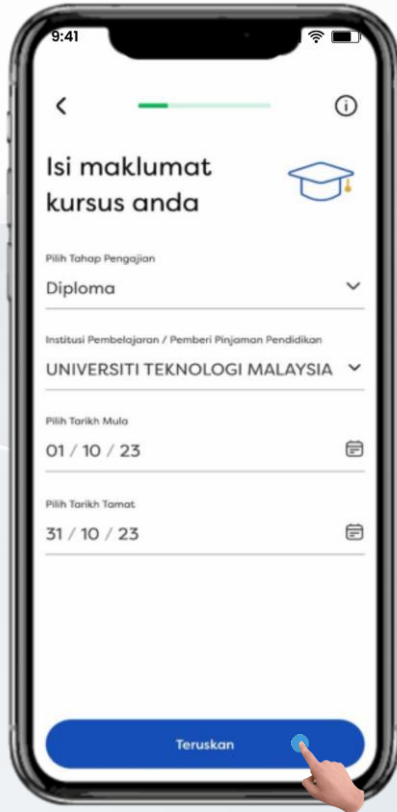
Nota:

Di bahagian hubungan, ahli boleh memilih untuk: Diri sendiri, Pasangan, Anak, Anak tiri, Anak angkat, Ibu, Ibu tiri, Ibu angkat, Bapa, Bapa tiri & Bapa angkat.



Panduan Mudah Pengeluaran Pendidikan Melalui Aplikasi KWSP i-Akaun

PENGELUARAN PENDIDIKAN



Langkah 7:
Isikan maklumat kursus pengajian dan klik 'Teruskan' untuk meneruskan permohonan.



Langkah 8:
Klik pada 'Teruskan' untuk mengisi maklumat butiran bank dan bil anda.



Langkah 9:
Pilih penerima bayaran pengeluaran.



Anda boleh mengikuti langkah yang sama untuk **Portal Web i-Akaun (Ahli)**



Panduan Mudah Pengeluaran Pendidikan Melalui Aplikasi KWSP i-Akaun

PENGELUARAN PENDIDIKAN



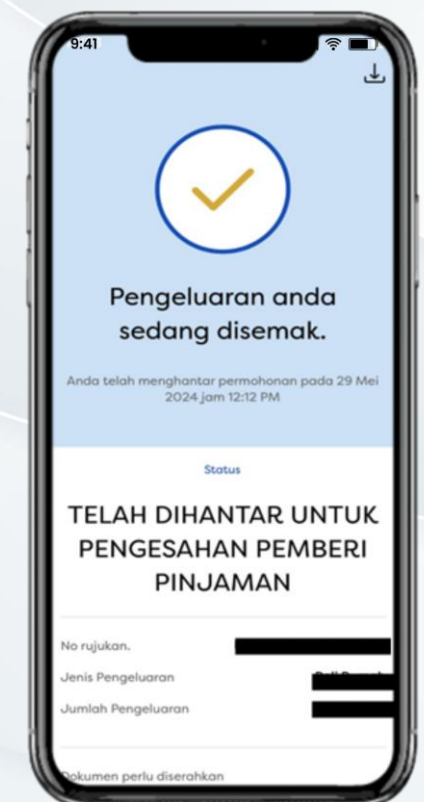
Langkah 10:
Patikan anda semak semua maklumat tersebut dan klik 'Teruskan' untuk meneruskan.



Langkah 11:
Sistem akan memaparkan notis **Pengisytiharan Pengeluaran**. Klik 'Setuju' untuk meneruskan proses ini.



Langkah 12:
Masukkan **nombor TAC** untuk meneruskan.



Langkah 13:
Permohonan **Pengeluaran Pendidikan** anda telah berjaya dihantar dan sedang dalam proses semakan.



Anda boleh mengikuti langkah yang sama untuk **Portal Web i-Akaun (Ahli)**



TERIMA KASIH

